ALLEGATO B)
Capodanno 2025. Modello di rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo

Spett.le Comune di Scandicci
Settore 1 – Servizi alla Persona
U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: Rendicontazione progetto denominato "Capodanno 2025" e richiesta pagamento contributo.

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____ prov. _____il _____
codice fiscale _____
quale legale rappresentante di _____
con sede in _____, via/piazza _____
C.F. _____ , P.I._____
in relazione al progetto avente ad oggetto la realizzazione dell'evento denominato CAPODANNO 2025 per il quale è stato assegnato, con determinazione n. ___ del _____, un contributo di € _____

Chiede il pagamento di tale contributo e a tal fine

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno _____;
- che il finanziamento ricevuto è stato destinato esclusivamente ed interamente al progetto;
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del contributo comunale e sono fiscalmente regolari;
- che tutte le informazioni inerenti alla realizzazione del progetto e alla relativa rendicontazione sono state inserite nell'allegato schema di rendiconto e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa ed è veritiero;
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di attività previste nel progetto sono fornite nell'allegato schema di rendiconto;
- che tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nell'allegato schema di rendiconto ai fini del pagamento di qualsiasi altro contributo comunale o di altro ente;
- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
  - detraibile
  - non detraibile
  - parzialmente detraibile per _____% (*indicare in quale percentuale*)
- di aver provveduto alla pubblicazione dell'importo del contributo ricevuto dall'Amministrazione Comunale sul proprio sito internet o che provvederà a farlo entro il 30 giugno dell'anno successivo all'erogazione, oltre all'inserimento dello stesso nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato se-

condo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017)

E inoltre visto:

- l'art. 28, comma 2, del DPR. n. 600/73 che stabilisce che, le Regioni, le Provincie ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali;
- che con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IVA e/o dello IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta.

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente

- svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad:
  - *Attività commerciale senza acquisto di beni strumentali (IRES applicabile*)
  - *Attività commerciale con acquisto di beni strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente per l'importo di _____(IRES applicata solo all'importo escluso i beni strumentali*)
  - *Attività non commerciale (IRES non applicabile*)

- non svolge attività di natura commerciale;

Dichiara altresì:

2. che si obbliga comunque a tenere indenne il Comune da ogni genere di danno e pregiudizio che lo stesso dovesse subire in conseguenza di eventuale mancata effettuazione della ritenuta prevista;
3. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
4. che i dati riportati nel presente modello corrispondono a verità;
5. di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 c.2 del DL 78/2010 convertito in L.122/2010.

Si richiede che il beneficio economico venga erogato mediante bonifico sul c/c bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario del contributo, avente il seguente cod. IBAN : _____

Il dichiarante prende atto che, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione comunale disporrà, nei confronti dello stesso, la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Data, _____ Timbro e firma del legale rappresentante

_____

<u>ALLEGATI:</u>

- **COPIE DEI DOCUMENTI DI SPESA INSERITI NEL PROSPETTO DI RENDICONTO**
- **DOCUMENTAZIONE VIDEO E FOTOGRAFICA DI ALTA QUALITA'**
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**[1]

[1] in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità

SCHEMA DI RENDICONTO [2]

Soggetto beneficiario del contributo economico: _____

Spesa complessiva del progetto a consuntivo: € _____

Contributo di €_____ assegnato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____

RELAZIONE CONCLUSIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Descrivere le attività svolte e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati
(vedasi il punto 12 dell'Avviso Pubblico):

DESCRIZIONE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Numero spettatori:_____

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc…): _____

Numero persone impiegate nell'organizzazione:

- direzione-segreteria-amm.ne: _____
- personale tecnico: _____
- personale artistico-culturale: _____

[2] La rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre la scadenza perentoria di cui al punto *12. Rendicontazione del progetto finanziato* dell'Avviso pubblico

DETTAGLIATO RENDICONTO ECONOMICO

N.B.

- Il totale delle spese ammissibili deve essere almeno pari al 125% dell'importo del contributo assegnato altrimenti si procederà alla riduzione del medesimo contributo in maniera proporzionale;
- Deve essere rendicontato l'intero costo del progetto.
- E' ammessa a rendicontazione quota parte delle spese generali del soggetto beneficiario.
  Per spese generali si intendono quelle che non sono attribuite ad una specifica attività e consistono, a titolo esemplificativo, in quelle inerenti ai locali adibiti a sede, compresi eventuali affitti, utenze, attrezzature, agli stipendi per il personale amministrativo/di segreteria, ai compensi per il commercialista etc...
  Le spese generali inserite nel presente prospetto di rendicontazione devono essere comunque documentabili e non possono essere superiore al 20**%** del costo complessivo del progetto in oggetto.
- Non sono ammissibili spese non documentabili;
- Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle spese.

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

I documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e attinenti all'iniziativa oggetto del contributo

N	**Oggetto/Prestazione**	**Natura del documento di spesa** (fattura, notula, scontrino, ecc.)	**Numero e data del documento di spesa**	**Fornitore del bene/servizio** (soggetto che ha rilasciato il documento di spesa)	**Imponibile**	**IVA**	**Importo totale**	**Importo ammissibile** (risultante dalla Dichiarazione IVA, come prevista nel presente Modulo)
1								
2								
3								
..								
..								
							TOTALE	

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE ENTRATE

	Natura dell'entrata (*bigliettazione, sponsorizzazioni, donazioni liberali ecc…)*	**Soggetto erogante**	**Imponibile (in €)**	**IVA (in €)**	**Importo totale (in €)**	**Importo ammissibile (in €)** (risultante dalla Dichiarazione IVA, come prevista nel presente Modulo)
1	Contributo assegnato dal Comune di Scandicci	Comune di Scandicci	/	/	/	
					TOTALE	

Data _____ Timbro e Firma del legale rappresentante

_____