

**Rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo**

Spett.le Comune di Scandicci  
Settore 1 – Servizi alla Persona  
U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale  
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

**Oggetto: Rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_  
in relazione al progetto avente per titolo \_\_\_\_\_  
per il quale è stato assegnato, con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, un contributo di € \_\_\_\_\_

**Chiede il pagamento di tale contributo e a tal fine**

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**DICHIARA**

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno \_\_\_\_\_;
- che il finanziamento ricevuto è stato destinato esclusivamente ed interamente al progetto;
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del contributo comunale;
- che i titoli di spesa indicati nello schema di rendiconto sono fiscalmente regolari;
- **che tutte le informazioni inerenti alla realizzazione del progetto e alla relativa rendicontazione sono state inserite nell'allegato schema riassuntivo e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa e veritiero;**
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di una attività prevista nel progetto sono fornite nell'allegato schema di rendiconto;
- che tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nello schema di rendiconto allegato ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo comunale;
- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
  - detraibile
  - non detraibile
  - parzialmente detraibile per \_\_\_\_\_% (indicare in quale percentuale)

- di aver provveduto alla pubblicazione, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonché di averlo inserito nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017) o che provvederà a farlo sul proprio sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo.

E inoltre

Visto l'art. 28, comma 2, del DPR. n. 600/73 che stabilisce che, le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali;

Che con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IVA e/o dello IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta.

## DICHIARA

1 – Che l'Associazione/Ente

svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad:

- Attività commerciale senza acquisto di beni strumentali (IRES applicabile)*
- Attività commerciale con acquisto di beni strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente per l'importo di \_\_\_\_\_ (IRES applicata solo all'importo escluso i beni strumentali)*
- Attività non commerciale (IRES non applicabile)*

non svolge attività di natura commerciale;

E' consapevole che rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

Dichiara altresì:

1. che si obbliga comunque a tenere indenne il Comune da ogni genere di danno e pregiudizio che lo stesso dovesse subire in conseguenza di eventuale mancata effettuazione della ritenuta prevista;
2. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati nel presente modello corrispondono a verità;
4. di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 c.2 del DL 78/2010 convertito in L.122/2010.

**Si richiede che il beneficio economico venga erogato mediante bonifico sul c/c bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario del contributo, avente il seguente cod. IBAN : \_\_\_\_\_**

Il dichiarante prende atto che, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione comunale disporrà, nei confronti dello stesso, la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità

## SCHEMA DI RENDICONTO<sup>2</sup>

Titolo del PROGETTO: \_\_\_\_\_

Spesa complessiva a consuntivo del PROGETTO: € \_\_\_\_\_

Soggetto beneficiario del contributo economico: \_\_\_\_\_

Contributo di € \_\_\_\_\_ assegnato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### PARTE DESCRITTIVA ATTIVITA' REALIZZATE

Descrivere le attività svolte e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati (vedasi il punto 12 dell'Avviso Pubblico):

Descrizione: \_\_\_\_\_

Numero persone impiegate nell'organizzazione:

- direzione-segreteria-amm.ne: \_\_\_\_\_

- personale tecnico: \_\_\_\_\_

- personale artistico-culturale: \_\_\_\_\_

Numero spettatori partecipanti: \_\_\_\_\_

Numero eventi: \_\_\_\_\_

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc...): \_\_\_\_\_

Allegare **documentazione fotografica e/o video**

<sup>2</sup> La rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre la scadenza perentoria di cui al punto 12. *Rendicontazione del progetto finanziato dell'Avviso pubblico*

