

## AVVISO DI MOBILITA'

### PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMM.VO E CONTABILE - CATEGORIA B - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165

#### Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

In esecuzione della propria determinazione n. 287 del 28/10/2021

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito in legge 113/2021;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 che rappresenta la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate prevedendo misure atte a favorire la piena integrazione nel mondo del lavoro, in forma individuale o associata, e la tutela del posto di lavoro, anche attraverso incentivi diversificati;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 che sancisce, all'articolo 3, l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette, definite nella stessa legge secondo quote di riserva definite dalla legge medesima;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di svolgimento della procedura di mobilità esterna;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12.03.2021 esecutiva ai sensi di legge, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021/2023 nonché la delibera GC n. 76/2021 e la delibera GC 138/2021 di integrazione e rettifica al suddetto Piano;

Richiamato l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005";

#### rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Scandicci indice una procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, relativamente alla copertura di:

- n. 3 posti nel profilo professionale di "Assistente amm.vo e contabile", Cat. B del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti, riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 1 e art. 18 della legge 68/99;

La presente procedura è condizionata all'esito negativo della contestuale procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Assistente amm.vo e contabile", Cat. B del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti ;
- b) aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione) e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
- c) appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99 o art. 18 della legge 68/99 ;
- d) non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

## **Art. 2 - Domanda di partecipazione e termini**

Gli interessati devono far pervenire, entro e non oltre le 23:59 del giorno **29/11/2021**, la domanda, da redigersi secondo lo schema allegato 1 al presente avviso, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Scandicci: [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it) entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso.

La presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata - PEC, con una delle seguenti modalità:

- in caso di possesso di firma digitale invio dei seguenti documenti:
  - a) modulo di domanda debitamente compilato, firmato digitalmente;
  - b) curriculum vitae, firmato digitalmente;
- in caso di mancato possesso di firma digitale, invio della scansione dei seguenti documenti:
  - a) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa;
  - b) del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa;
  - c) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento;

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire preferibilmente in formato PDF - PDF/A o JPG - JPEG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ASSISTENTE AMM.VO E CONTABILE". Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine sopra indicato. Non sarà consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Il Comune di Scandicci non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni come da schema di domanda All.1 al presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae professionale e formativo, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche (con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento), nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche correlate al profilo, e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
- *(solo in caso di istanza non sottoscritta digitalmente)* Copia fotostatica, completa e leggibile, non autentica, di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento d'identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, ai sensi del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

### **Art. 3 – Commissione e criteri di selezione**

1. La selezione viene svolta da apposita commissione interna, nominata con atto del Dirigente del Settore 3 - Risorse.
2. La selezione e scelta dei candidati sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri:
  - a) valutazione del curriculum vitae, che dovrà riportare nel dettaglio ed in maniera puntuale le esperienze lavorative, massimo 10 punti, con riferimento a:
    - rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
  - b) valutazione del colloquio, massimo 30 punti, con riferimento a:
    - valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

Per essere inseriti nell'elenco di cui al successivo art. 4 è necessario che al colloquio venga attribuito un punteggio minimo di punti 18/30.

### **Art. 4 - Comunicazioni e conclusione della procedura**

1. Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *"Amministrazione trasparente"* – *"Bandi di Concorso"* costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.
2. La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco ordinato in base ai candidati prescelti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura dei posti di cui al presente avviso.
3. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute ed eventualmente di invitare gli interessati ad un colloquio.
5. Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci
6. Responsabile del presente procedimento è il dott. Antonio Capoferri Responsabile U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Scandicci.
7. Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane: 055/7591283 – 296 - 292.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Scandicci a far data dal 29.10.2021

**Scade il 29/11/2021**

F.to Il Dirigente del Settore 3 Risorse  
Dott. Alberto de Francesco

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

[http://www.comune.scandicci.fi.it/images/stories/Informativa\\_Comune\\_Regolamento\\_UE\\_.pdf](http://www.comune.scandicci.fi.it/images/stories/Informativa_Comune_Regolamento_UE_.pdf)



Allegato 1

Al Comune di Scandicci  
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione  
PEC: [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it)

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso mobilità per n. 3 posti di Assistente amm.vo e contabile”, Cat. B ;

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
recapito di posta elettronica \_\_\_\_\_  
recapito PEC (*facoltativo*) \_\_\_\_\_

CHIEDE

che venga accolta la domanda di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Scandicci, per la eventuale copertura di:

**n. 3 posti di “Assistente amm.vo e contabile”, Cat. B del CCNL del Comparto Funzioni Locali**

Al fine della partecipazione alla selezione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ ;

b) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

c) appartenere alle categorie protette di cui all’art. 1 legge 68/99  o art. 18 della legge 68/99  ;

d) di non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;

e) di aver superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;

f) di non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi \_\_\_\_\_);

g) di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

h) di presentare l'istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

i) di aver preso visione dell'Avviso di mobilità, delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Scandicci;

l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Scandicci al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

A corredo della domanda di partecipazione allego:

- *Curriculum vitae* redatto in formato europeo datato e firmato;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità (solo in caso di firma autografa).

Data

FIRMA

.....

.....