



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRIGENTE DEL SETTORE "4 – GOVERNO DEL TERRITORIO"
MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

Visti:

- lo Statuto comunale;
- Il D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e, in particolare, l'articolo 110;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 19;
- il D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) del Comune di Scandicci, e in particolare l'articolo 15;
- il D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- le vigenti disposizioni del C.C.N.L del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Funzionigramma dell'Ente, approvato con delibera GC n. 142/2021;
- la Determinazione n. 18 del 24 gennaio 2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di Dirigente del Settore "4 - Governo del Territorio".

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica.

Riguardo alla quantificazione e all'articolazione della prestazione lavorativa, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Le cause di risoluzione del contratto individuale e di cessazione dell'incarico dirigenziale sono indicate nelle vigenti disposizioni normative e di CCNL applicabili e nell'articolo 110 del T.U.E.L.

Si applicano le cause di incompatibilità ad assumere l'incarico previste dalle disposizioni normative vigenti con gli effetti dalle stesse previsti.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.



Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Articolo 1 - Caratteristiche della posizione da ricoprire e competenze richieste

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del Settore "4 - Governo del Territorio".

Il soggetto incaricato ad esito della presente procedura dovrà possedere:

- ⤴ Competenze tecnico specialistiche approfondite e consolidata esperienza negli ambiti corrispondenti alle funzioni indicate nel Funzionigramma approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 142/2021, che si allega in estratto al presente avviso quale parte integrante dello stesso (**allegato 1**), atte ad assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle stesse funzioni;
- ⤴ Competenze tecnico professionali relative al funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata;
- ⤴ D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità della dirigenza e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- ⤴ Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- ⤴ Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- ⤴ Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- ⤴ Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- ⤴ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- ⤴ Le seguenti competenze trasversali:
- ✓ Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- ✓ Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne
- ✓ Capacità di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- ✓ Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- ✓ Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- ✓ Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- ✓ Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare anche parzialmente il contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, anche con riferimento ad eventuali variazioni nell'organizzazione dell'ente.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito è così composto:



- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1, e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero da questa licenziato;
6. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni afferenti il posto al quale si riferisce il presente avviso, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
7. essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio;

Requisiti specifici:

9. possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35, LM-48;
10. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e relativa iscrizione al relativo ordine professionale;
11. possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del DPR. 16/04/2013 n. 70 (almeno una delle seguenti):
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio, o se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;



- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata della procedura, fino all'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda, redatta su carta libera, secondo lo schema **allegato 2)** al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo, dettagliato, datato e sottoscritto;
- documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza del titolo di studio estero (solo per i possessori di un titolo di studio estero).

La domanda di partecipazione può essere trasmessa **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione incarico art. 110 TUEL". Saranno accettate unicamente le domande inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, debitamente sottoscritte dal candidato stesso, anche in forma digitale legalmente riconosciuta. La dimensione complessiva della domanda e degli allegati deve essere inferiore a 5,0 MB.

Ai candidati che partecipano alla presente selezione, dopo la scadenza del presente avviso, verrà trasmesso uno specifico codice identificativo di riferimento del candidato nella fase endoprocedimentale.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **23 febbraio 2023.**



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Articolo 5 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

L'ammissione alla procedura selettiva sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Risorse sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione, con riserva di successiva verifica. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Scandicci all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Altre Selezioni".

Costituiscono motivo di **esclusione** dalla procedura **non sanabile**:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 3;
- la trasmissione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 4;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste all'articolo 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di copia del documento d'identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum e/o la mancata sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura dei candidati che dovessero risultare non in possesso di uno o più dei requisiti previsti all'articolo 3.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

L'accertamento successivo della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre in qualsiasi tempo la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio e ha lo scopo di verificare, con riferimento allo specifico incarico da conferire, il possesso di:

- adeguate capacità relazionali e attitudinali (competenze trasversali come definite all'articolo 1);
- competenze professionali specifiche e general (competenze tecnico specialistiche e professionali come definite all'articolo 1);
- esperienze maturate in posizioni assimilabili, sia in settori privati che pubblici, attinenti il posto da ricoprire.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale.

In occasione dei colloqui, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto in psicologia del lavoro e/o altre discipline utili a valutare le attitudini, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto con attribuzione di un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- Titoli di servizio prestatato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione – massimo **20 punti**: sarà valutato il servizio prestatato con qualifica dirigenziale o direttiva con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa per funzioni attinenti all'incarico da ricoprire, con attribuzione di 0,50 punti ogni sei mesi di servizio. Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in misura proporzionale.



• Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale ulteriore rispetto al punto precedente, qualora attinente le funzioni del posto oggetto di selezione – massimo 10 punti: saranno valutati, a titolo esemplificativo, i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione, master e dottorati di ricerca, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente, attività formativa e pubblicazioni.

I candidati saranno quindi sottoposti ad un successivo colloquio individuale al quale potranno essere attribuiti al massimo 30 punti.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del posto da ricoprire, come descritti nell'allegato Funzionigramma, e riguarderà le competenze tecnico specialistiche, professionali, e trasversali di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo del colloquio stesso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Altre Selezioni" con un preavviso di 5 giorni

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità.

Al giudizio di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

Ad esito finale di tale procedura viene formato apposito elenco, contenente i candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, in un numero non superiore a cinque da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Articolo 7 – Colloquio con il Sindaco

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, che verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire e sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione, individua *intuitu personae*, tra quelli preselezionati, il candidato al quale conferire l'incarico con provvedimento motivato.

I candidati ammessi al colloquio con il Sindaco saranno convocati con un preavviso di 5 giorni mediante pubblicazione della data, ora e luogo del colloquio stesso sul sito internet del Comune di Scandicci all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Altre Selezioni".

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

E' fatta salva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, all'esito dei colloqui, non siano rilevate in alcun candidato adeguate capacità, attitudini e motivazioni necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Articolo 8 – Comunicazioni relative allo svolgimento della selezione

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, convocazione, ammissione o altro sono effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Altre Selezioni". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Altre Selezioni".

Nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati, durante lo svolgimento del procedimento tutte pubblicazioni e comunicazioni che individuano i candidati avverranno con utilizzo di apposito codice identificativo del candidato.

Al termine della procedura, il nominativo del candidato da incaricare individuato dal Sindaco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Articolo 9 - Limiti ordinamentali e assunzionali

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000. La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia del candidato prescelto o di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà del Sindaco conferire l'incarico ad altro candidato idoneo ammesso al colloquio con il Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura, prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o riaprire i termini quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali sopravvenute;
- non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Scandicci, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Articolo 10 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione comunale nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.



I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il Dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dal CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Scandicci.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere acquisite presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00 e martedì e giovedì ore 15:30/17:30 tel. n. 0557591283 – 410, e-mail: uffperson@comune.scandicci.fi.it

Scandicci, 24/01/2023

F.to Il Dirigente del
Settore 3 Risorse
Dott.ssa Cristina Buti

Pubblicazione:

- Albo on line del Comune di Scandicci
- Sito internet www.comune.scandicci.fi.it sezione Amministrazione trasparente in data 24/01/2023

Scadenza termine arrivo domande: 23/02/2023



Allegato 1

FUNZIONIGRAMMA (estratto)

Di seguito sono enunciate, alcune delle funzioni facenti capo al Settore/Unita operative/UOA. Tale elencazione non ha volutamente carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo al Settore le funzioni e/o attività che oggettivamente per loro natura o affinità funzionale “cosiddetta attribuzione per MATERIA”, sono da attribuirsi alle singole UO/UOA. Eventuali conflitti di competenza, saranno di competenza del Segretario Generale, che attraverso espresse direttive potrà altresì disporre modifiche delle competenze previste dal presente funzionigramma.

TUTTI i Dirigenti dei singoli Settori DOVRANNO GARANTIRE:

- Datore di Lavoro del personale assegnato;
- Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, procedimenti disciplinari, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività ai sensi e nel rispetto del C.C.N.L. e del CCDI;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al dipartimento;
- Gestione dei capitoli di P.E.G. assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.);
- Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- Predisposizione delle proposte di ordinanze da emanare ai sensi dell'art. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.
- Garantire quanto previsto dal P.T.P.C.T con Pubblicazione dati/informazioni di competenza del Settore;
- Gestione degli immobili comunali (Concessioni in uso e comodato degli immobili) afferenti al settore;
- Rilascio pareri ed autorizzazioni di propria competenza;
- Gestione dei contratti di servizio partecipate afferenti al settore.

.....(omissis)

SETTORE 4 – Governo Territorio

U.O. 4.1 Edilizia Privata

- Sportello Unico Edilizia privata
- Gestione atti edilizi ex L.R. 65/2014 (permessi, attestazioni, cila, scia agibilità) ed ad altri provvedimenti autorizzativi di competenza (autorizzazione paesaggistica, vincolo idrogeologico);
- Gestione e supporto tecnico ed amministrativo alla Commissione Locale per il Paesaggio;
- Rapporti con Enti e amministrazioni terze;
- Rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, pareri relativi alle attività del Settore;
- Vigilanza e sanzioni edilizie;
- Verifiche tecniche relative all'ottemperanza delle ordinanze emesse;
- Gestione Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale;
- Assistenza tecnica a Polizia Municipale;
- attività previste dai D.M. 332/1999 e D.M.236/1989 (pareri, verifiche, ecc..) per l'abbattimento di barriere architettoniche di privati e partecipazione commissione unica barriere architettoniche dell'SdS.

U.O. 4.2 Pianificazione Territoriale e Urbanistica



URBANISTICA

- strumento di pianificazione territoriale e relative eventuali varianti;
- strumento di pianificazione urbanistica generale e relative eventuali varianti;
- strumenti di pianificazione urbanistica attuativi di iniziativa pubblica e privata e relative varianti;
- elaborazione convenzioni urbanistiche e cura degli adempimenti connessi;
- gestione commissione urbanistica ed adempimenti connessi;
- nomina Autorità Competente V.A.S. nonché gestione della relativa attività;
- svolgimento attività connesse al ruolo del Garante dell'informazione e della partecipazione;
- predisposizione e rilascio di attestazioni e certificati di destinazione urbanistica;
- aggiornamento della cartografia ricognitiva del processo evolutivo perimetrazione dei centri abitati 1942-67;

EDILIZIA PUBBLICA

- Programmazione interventi ERP e di edilizia residenziale con finalità sociali e relative convenzioni

U.O. 4.3 SUAP

Funzioni generali e specifiche ai sensi DPR n. 160/2010:

- Ascensori civili e di attività produttive
- Insegne di esercizio
- Commercio in sede fissa (esercizi di vicinato - medie strutture - grandi strutture -pubblici esercizi)
- Artigianato (Acconciatori ed estetiste – Tatuatori – Panificio - Centro Estetico - Tinto lavanderia – Lavanderia - Autori di ingegno d'arte e dell'Ingegneria – Autolavaggio – Sartoria – Autoscuola - Gelateria artigianale - Meccanici/elettrauti/gommisti - Centri benessere - Attività di pulizia e disinfezione - Attività di facchinaggio)
- Attività e servizi rilevanti ai sensi del T.U.L.P.S. (pubblica sicurezza)
 - Agenzie di affari
 - Cambiavalute
 - Agenzie pompe funebri
 - Palestre
 - Piscine
 - Apparecchi da intrattenimento (ex art 110 commi 6 e 7 TULPS)
 - Sale giochi
 - Circoli privati / Discoteche
 - Locali di intrattenimento
- Attività turistico-ricettive
 - Alberghi (anche a conduzione familiare)
 - B&B (anche a conduzione familiare)
 - Affittacamere (non professionali)
 - Unità abitative ad uso turistico
 - Guida Turistica
- Distributori carburanti
- Autorizzazioni sanitarie
 - Farmacie
 - Laboratori di analisi
 - Studi odontoiatrici
 - Studi medici professionali
 - Attività di deposito e trasporto alimenti
 - RSA e case di riposo
 - Case Famiglia
- Industria
 - Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)
 - Telefonia mobile (emissioni elettromagnetiche)
 - Agricoltura / allevamento (compreso utilizzo prodotti fitosanitari, spandimento sanse, etc.)



Allegato 2

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di Scandicci
U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione
Piazzale della Resistenza, 1
50018 Scandicci (FI)

Il/la sottoscritto/a
nato a (Prov.) il/...../.....
e residente in (Prov.)
via, n., cap.,
recapito telefonico:.....
indirizzo e-mail:
indirizzo PEC

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000, per il profilo di Dirigente per la direzione del Settore 4 - "Governo del territorio"

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara

- A) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure.....;¹
- C) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione oppure.....;²
- D) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- E) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- F) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, c. 9 del D.L. 95/2012 conv. in L. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- G) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le attività relative all'impiego messo a selezione;
- H) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare è quello di³;
- I) di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio di cui all'articolo 1, dell'avviso di selezione:
- Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in:
..... conseguita presso nell'anno accademico
con votazione di ;

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

² In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

³ Il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza del candidato al momento del congedo.



- Laurea specialistica – LS (D.M. 509/1999) in
appartenente alle classe:..... conseguita presso
nell'anno accademico con votazione di ;
- Laurea magistrale - LM (D.M. 270/2004) in
..... appartenente alle classe: ;
conseguita presso nell'anno accademico
con votazione di ;

M) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e di essere iscritto al relativo ordine professionale;

N) di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con almeno 2 anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali, o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per la puntuale indicazione dei periodi di servizio si rimanda al curriculum professionale:

O) Di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

P) di accettare integralmente e senza riserva le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- Curriculum professionale e formativo datato e firmato;
- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito in stato estero a uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso (eventuale, solo per titoli di studio conseguiti all'estero).

....., lì

firma

.....