



OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs. 165/2001, di un incarico per la formazione in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, rivolta al personale comunale.

**LA DIRIGENTE
DEL SETTORE 3 - RISORSE**

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la formazione in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, rivolta al personale comunale.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto:

- a) la formazione specialistica del personale della UO 3.1 Risorse Umane e Organizzazione in materia di procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, con analisi di casi di vario livello di complessità e degli atti tipo connessi alle diverse fasi del procedimento;
- b) la formazione del personale comunale di livello dirigenziale, dei funzionari incaricati di EQ e/o responsabili di Unità Operative, sulle tematiche del codice di comportamento e dei codici disciplinari, sulle responsabilità dei pubblici dipendenti e l'esercizio del potere disciplinare.

Per realizzare il sopra descritto percorso formativo, si ritiene necessario avvalersi dell'apporto di specifiche professionalità, che non sono al momento presenti all'interno dell'Ente, conferendo apposito incarico a professionista esterno in possesso di esperienza e comprovata specializzazione nella materia, così come consentito dall'art. 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs 165/2001, secondo la disciplina degli articoli 34 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art 2 – Durata e modalità di svolgimento e durata

L'incarico presuppone un monte ore di docenza di trenta ore, avrà inizio dal perfezionamento degli atti di conferimento con termine ultimo a febbraio 2024, secondo un calendario da concordare con l'Ente.

L'incarico potrà essere svolto in modalità mista, da remoto e in presenza, per la parte indicata alla lettera a) dell'articolo 1. La formazione di cui alla lettera b) dell'articolo 1 dovrà essere resa in presenza, presso locali messi a disposizione dall'Ente.

L'incaricato dovrà mettere a disposizione dell'Ente adeguata modulistica in relazione agli atti tipo connessi alle diverse fasi dei procedimenti disciplinari, oltre al materiale didattico oggetto di formazione (slide).

Art. 3 – Compenso e pagamento

Il compenso per l'incarico è di € 3.000,00 (tremila) comprensivo di ogni altro e qualsiasi onere, incluse quindi le spese di viaggio, vitto e quant'altro connessi allo svolgimento della formazione in presenza.

Sono a carico dell'Ente, oltre al suddetto compenso, le spese, qualora dovute, per Iva, contributi previdenziali per la quota a carico dell'Ente, e Irap.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività formative e della consegna della modulistica e del materiale di cui all'articolo 2.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione e modalità di svolgimento della procedura comparativa

Sono ammessi alla procedura di selezione i soggetti in possesso di specifica e comprovata esperienza e specializzazione di livello universitario in materia di gestione dei procedimenti disciplinari nelle pubbliche amministrazioni locali, come desumibili dal curriculum vitae del candidato.

La verifica sul possesso dei requisiti e la successiva valutazione avverranno a cura del Dirigente del Settore 3 – Risorse.



La valutazione avverrà mediante esame dei curricula e colloquio e verterà sull'ampiezza, pertinenza e specificità dei titoli e delle esperienze rilevabili in materia di gestione dei procedimenti disciplinari nelle pubbliche amministrazioni locali.

La valutazione è articolata come di seguito:

- Valutazione curriculum vitae – max 50 punti di cui:
 - titoli: massimo 10 punti
 - esperienze: massimo 30 punti
 - altri elementi desumibili dal curriculum: massimo 10 punti.
- Valutazione colloquio – max 30 punti

Saranno ammessi al colloquio i primi 3 soggetti che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 30 punti sulla valutazione del curriculum vitae.

Il colloquio potrà svolgersi anche da remoto, in data che verrà comunicata ai soggetti ammessi.

Al termine della procedura sarà redatto l'elenco dei soggetti idonei ordinato in base ai punteggi attribuiti.

L'incarico sarà conferito al soggetto che ha conseguito il punteggio complessivo più alto, mediante atto dirigenziale che definirà altresì il disciplinare regolativo del rapporto fra l'incaricato e l'Ente.

Art. 5 - Domanda di partecipazione alla procedura

I soggetti interessati dovranno presentare domanda redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) corredata, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, dal curriculum vitae e del progetto formativo.

La domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 23.11.2023 ore 12:00**.

La domanda, con oggetto "Affidamento di incarico di formazione in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, rivolta al personale comunale", deve essere presentata tramite PEC, indirizzata a Comune di Scandicci – Settore 3 – UO Risorse Umane e Organizzazione, comune.scandicci@postacert.toscana.it.

La trasmissione della domanda con modalità diverse dalla PEC comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora e il giorno specificati.

Il Comune di Scandicci non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web del Comune di Scandicci, in Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Altre selezioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali GDPR UE/2016/679

Il Comune di Scandicci dichiara, in relazione agli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali relativi alla presente procedura saranno trattati per la finalità pubblica di gestione della procedura comparativa, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

I dati potranno essere trattati sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alla finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - privacy@comune.scandicci.fi.it]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si potrà visitare il sito

www.comune.scandicci.fi.it e scaricare l'informativa completa al seguente url:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-dirittidellinteressato.html>.

Scandicci, 13 novembre 2023

LA DIRIGENTE
DEL SETTORE 3 RISORSE
Dott.ssa Cristina Buti