

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – “RISORSE”**

In esecuzione della propria determinazione n. 99 del 04.04.2022 rende noto che è indetto il seguente:

#### **AVVISO DI MOBILITA'**

Il Comune di Scandicci intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

- n. 1 posto nel profilo professionale di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** (qualifica unica Dirigenziale del CCNL Regioni Autonomie Locali – Area dirigenza) cui assegnare la direzione del Settore 3 - “Risorse”.

Il Settore “ Risorse ” è unità organizzativa di massima responsabilità gestionale ed è ripartito in n.3 Unità operative, che ne dipendono gerarchicamente, e la cui responsabilità è affidata a personale con incarico di posizione organizzativa.

L'articolazione attuale per Unità Operative è la seguente:

- Servizi Finanziari;
- Risorse Umane e Organizzazione;
- Entrate e Fiscalità locale

Il Dirigente del Settore Risorse, riveste la qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ne esercita tutte le competenze previste dal predetto Decreto e dalla normativa in materia finanziaria. E' datore di lavoro della propria struttura organizzativa, esercita inoltre tutte le competenze e funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e riveste la funzione di Vice Segretario dell'Ente.

Il presidio dirigenziale, connotato dalle competenze di cui sopra, implica quindi in particolare le seguenti capacità:

- Attitudine analitica e di approfondimento delle tematiche finanziarie, amministrative ed organizzative, associata ad una buona propensione ad operare professionalmente con rigore accompagnato tuttavia da flessibilità nell'approcciare e governare gli imprevisti tipicamente implicati dalle attività complesse;
- Propensione relazionale legata ad una buona capacità di governo emotivo anche in situazioni critiche di rapporto con i diversi interlocutori;
- Attitudine ad affrontare i processi decisionali attribuendo equilibrata rilevanza alle fasi dei processi stessi ed alla soluzione dei problemi.

#### **1) Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di “Dirigente Amministrativo” o profilo equivalente (qualifica unica Dirigenziale del CCNL Regioni Autonomie Locali – Area dirigenza);
- b) avere maturato specifica e comprovata esperienza lavorativa in posizione dirigenziale per non meno di 5 anni presso i Servizi Finanziari;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
  - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai Diplomi di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti ai sensi della tabella di equiparazione allegata al D.M. 09.07.2009.
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità alla titolarità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della eventuale stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la decadenza dal diritto alla nomina.

## 2) Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale, con funzione di presidente, e da due membri scelti fra dirigenti aventi specifiche competenze in materia.

La commissione procederà, in primo luogo, a valutare i curriculum presentati; i candidati, che in base alle risultanze del curriculum vitae risulteranno in possesso di titoli, competenze ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati ad un colloquio con la commissione stessa.

I punteggi a disposizione della commissione esaminatrice sono i seguenti:

- a) n. 10 punti per il curriculum vitae;
- b) n. 30 punti al colloquio di valutazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. professionalità, intesa come esperienza acquisita;
2. conoscenza tecnica, intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso;
3. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
4. capacità relazionali e attitudini personali in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio riguarderà anche le motivazioni al trasferimento e le aspettative lavorative.

La commissione, in prima seduta, dovrà stabilire le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi.

Al termine dei colloqui, la commissione definirà una graduatoria in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 40 punti. I risultati dei colloqui, espressi nella graduatoria di gradimento, determineranno la precedenza ai fini dell'assunzione. L'esito dei colloqui espresso nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione, fino a che non verrà assunto specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

L'assunzione non potrà in ogni caso essere effettuata **prima del 1 luglio 2022**.

## 3) Domanda di partecipazione

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo, che contenga i seguenti elementi:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Residenza, domicilio (*se diverso*), recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, recapito telefonico;
- Denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica dirigenziale;

- Esperienza lavorativa maturata presso i Servizi Finanziari;
- Titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equivalenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- Indicazione di eventuali condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità);
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice, riservandosi ogni determinazione in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- Assenza di eventuali cause di interdizione che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di "Dirigente Amministrativo";
- Indicazione di eventuali condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. copia fotostatica di un documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore in corso di validità
2. curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano gli aspetti formativi e professionali qualificanti rispetto alla posizione ricercata, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR. Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Si informa inoltre, ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti nella domanda di partecipazione sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

#### **4) Termini e modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

**05/05/2022**

mediante la seguente modalità:

domanda compilata esclusivamente ONLINE tramite procedura telematica accessibile sul sito istituzionale del Comune di Scandicci, presso l'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, accedendo all'indirizzo web così linkato: <https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/>

Non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

In caso di eventuali avarie temporanee del sistema di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la presentazione della domanda di partecipazione è necessario ottenere il previo accreditamento alla piattaforma cui si accede tramite una delle seguenti modalità:

1. Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.);
2. CNS attivata con PIN (ad es. Tessera Sanitaria);
3. Carta di identità elettronica (CIE) da utilizzarsi come CNS secondo quanto previsto al punto 2.

come da apposite istruzioni per l'accesso presenti al link sopra indicato.

Una volta in possesso dell'accREDITamento il candidato dovrà proseguire con la compilazione della domanda sulla piattaforma telematica cliccando sul tasto "accedi".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposito codice identificativo che sarà utilizzato per successive comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'esito finale della selezione. Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato potrà, entro il termine di scadenza della presente selezione, procedere ad apportare le variazioni necessarie utilizzando la medesima procedura utilizzata per l'inserimento della domanda stessa.

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti;
3. spuntare le dichiarazioni finali;
4. cliccare infine su "conferma e invio".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Maggiori informazioni sono reperibili alla pagina: <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/guida-per-accesso-ai-servizi-on-line>

## 5) Comunicazioni e conclusione della procedura

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Scandicci alla sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", garantendo un preavviso di almeno 5 giorni.

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di candidati prescelti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

L'indicazione del calendario dei colloqui nonché l'esito della selezione, effettuata sul sito internet, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

## 6) Disposizioni finali

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del personale del comparto unico-dirigenti vigente al momento dell'assunzione. Il trattamento economico

della posizione dirigenziale in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale relativa al Servizio di assegnazione, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Scandicci.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del GDPR Reg. UE 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e s.m..

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione

Responsabile del presente procedimento è il dott. Antonio Capoferri Responsabile P.O. Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Scandicci.

Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione: 055/7591283 - 296 - 292.

Scandicci, 04.04.2022

Il Dirigente del Settore 3 – “Risorse”  
Dott. Alberto De Francesco

(pubblicato sul sito web del Comune di Scandicci: [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it))