

AVVISO DI MOBILITA'

**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E CONTABILE - CATEGORIA D- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165**

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

In esecuzione della propria determinazione n. 147 del 11/05/2022

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito in legge 113/2021;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di svolgimento della procedura di mobilità esterna;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione.";

Richiamato l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005";

rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. il Comune di Scandicci indice una procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, relativamente alla copertura di:

- n. 2 posti nel profilo professionale di "Specialista amministrativo e contabile", Cat. D del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti;

La presente procedura è condizionata all'esito negativo della contestuale procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Specialista amministrativo e contabile", Cat. D del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti;
- b) aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione);
- c) non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusosi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

2) Domanda di partecipazione

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo, che contenga i seguenti elementi:

- ♣ Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- ♣ Residenza, domicilio (se *diverso*), recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, recapito telefonico;
- ♣ Denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica di cui trattasi;
- ♣ Titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equivalenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- ♣ Indicazione di eventuali condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità) ;
- ♣ Assenza di eventuali cause di interdizione che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- ♣ Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice, riservandosi ogni determinazione in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- ♣ Idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di "Specialista Amministrativo e Contabile";

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica di un documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore in corso di validità;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano gli aspetti formativi e professionali evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR. Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Si informa inoltre, ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti nella domanda di partecipazione sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

3) Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

12/06/2022

mediante la seguente modalità:

domanda compilata **esclusivamente ONLINE** tramite procedura telematica accessibile sul sito istituzionale del Comune di Scandicci, presso l'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, accedendo all'indirizzo web così linkato: <https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/>

Non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

In caso di eventuali avarie temporanee del sistema di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Per la presentazione della domanda di partecipazione è necessario ottenere il previo accreditamento alla piattaforma cui si accede tramite una delle seguenti modalità:

1. Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.);
2. CNS attivata con PIN (ad es. Tessera Sanitaria);
3. Carta di identità elettronica (CIE) da utilizzarsi come CNS secondo quanto previsto al punto 2.

come da apposite istruzioni per l'accesso presenti al link sopra indicato.

Una volta in possesso dell'accreditamento il candidato dovrà proseguire con la compilazione della domanda sulla piattaforma telematica cliccando sul tasto "accedi".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposito codice identificativo che sarà utilizzato per successive comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'esito finale della selezione. Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato potrà, entro il termine di scadenza della presente selezione, procedere ad apportare le variazioni necessarie utilizzando la medesima procedura utilizzata per l'inserimento della domanda stessa.

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti;
3. spuntare le dichiarazioni finali;
4. cliccare infine su "conferma e invio".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disagi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Maggiori informazioni sono reperibili alla pagina: <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/guida-per-accesso-ai-servizi-on-line>

Art. 4 – Commissione e criteri di selezione

1. La selezione viene svolta da apposita commissione interna, nominata con atto del Dirigente del Settore 3 - Risorse.
2. La selezione e scelta dei candidati sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri:
 - a) valutazione del curriculum vitae, che dovrà riportare nel dettaglio ed in maniera puntuale le esperienze lavorative, massimo 10 punti, con riferimento a:
 - rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
 - b) valutazione del colloquio, massimo 30 punti, con riferimento a:
 - valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

Per essere inseriti nell'elenco di cui al successivo art. 5 è necessario che al colloquio venga attribuito un punteggio minimo di punti 18/30.

Art. 5 - Comunicazioni e conclusione della procedura

1. Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.
 2. La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco ordinato in base ai candidati prescelti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura dei posti di cui al presente avviso.
 3. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del/la candidato/a interessato/a.
 4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute ed eventualmente di invitare gli interessati ad un colloquio.
 5. Responsabile del presente procedimento è il dott. Antonio Capoferri Responsabile U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Scandicci.
 6. Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane: 055/7591283 – 296 - 292.
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Scandicci a far data dal 13/05/2022

Scade il 12/06/2022

Il Dirigente del Settore 3 Risorse
Dott. Alberto de Francesco

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

http://www.comune.scandicci.fi.it/images/stories/Informativa_Comune_Regolamento_UE_.pdf