

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
N. 8 POSTI DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" CAT. D**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – "RISORSE"

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato uno schema di accordo convenzionale tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedure concorsuali pubbliche:

- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 87 del 31/05/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 103 del 07/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 82 del 07/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 84 del 09/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 169 del 07/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 79 del 06/06/2022;

Visto, in particolare, l'accordo sottoscritto tra i suddetti comuni per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di categoria "D" dell'area amministrativa, procedura nella quale il Comune di Scandicci assume la gestione amministrativa della medesima;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 91 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL 21/05/2018 per il triennio 2016-2018 relativo al personale del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- il CCNL 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali ed, in particolare, il capo I dello stesso, relativo al nuovo sistema di classificazione del personale, articolo 13, con il quale vengono definite le norme per la prima applicazione, tra cui quelle riferite alle procedure concorsuali bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute (G.U. n. 126 del 31/05/2022);



Visto altresì il Titolo IX del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 30/10/2010, e ss.mm.ii., relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego.

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e in esecuzione della propria determinazione n. 20 del 24/01/2023,

RENDE NOTO

Che i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, e Signa, indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di "Specialista Amministrativo e/o Contabile", Cat. D, Posizione economica D1, come di seguito ripartiti:

- Comune di Calenzano:
anno 2023 n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Campi Bisenzio:
anno 2022 n. 2 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Lastra a Signa:
anno 2023 n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Scandicci:
anno 2022 n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
anno 2023: n. 1 posto
- Comune di Signa:
anno 2022 n. 1 posto
anno 2023 n. 1 posto;

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Scandicci, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego, e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

L'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata al termine della presente procedura concorsuale, è subordinato all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 a cura di ogni Ente.

Art. 1 – Profilo professionale e Trattamento economico

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di “Specialista Amministrativo e/o Contabile” – Categoria giuridica D – Posizione economica D1 – Area amministrativa – C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali”.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 “*Sistema di classificazione del personale*” e all'allegato A) del C.C.N.L. “*Regioni ed Autonomie Locali*” del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 “*Conferma del sistema di classificazione*” del C.C.N.L. “*Funzioni Locali*” del 21.05.2018.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “D” - posizione economica di accesso “D1” - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione europea o familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. I cittadini degli stati membri della UE devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
 - ⌘ a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - ⌘ b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ⌘ c. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- e) insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie per il profilo professionale messo a selezione. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999;
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ▲ **diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;**
- ▲ **laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;**
- ▲ **laurea triennale in una delle seguenti classi:**
 - ▲ **D.M. 509/1999: 02 - 15 - 17 - 19 - 28 - 31**
 - ▲ **D.M. 270/2004: L14 - L16 - L18 - L33 - L36**

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'approvazione della graduatoria.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.



Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 12 del 14/02/2023).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione, anche relativa all'assunzione, per tutto il periodo di validità della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, pertanto, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **16/03/2023** **esclusivamente ON-LINE** tramite l'apposita procedura telematica accessibile sul sito istituzionale del Comune di Scandicci, nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/>

Non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di eventuali avarie temporanee del sistema di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Una volta in possesso dell'accreditamento, il candidato dovrà proseguire con la compilazione della domanda sulla piattaforma telematica cliccando sul tasto "accedi".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposito **codice identificativo** che sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

La procedura on-line di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

- accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- compilare la domanda on-line, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti;
- spuntare le dichiarazioni finali;



- cliccare infine su “conferma e invio”;
- procedere al pagamento della tassa di concorso seguendo le indicazioni della piattaforma.
- conclusione della procedura e perfezionamento della domanda di partecipazione mediante rilascio del CODICE IDENTIFICATIVO

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando di concorso.

La **tassa di concorso**, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA) sempre entro il termine di scadenza del presente bando. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato potrà, entro il termine perentorio di scadenza del bando, procedere ad apportare le variazioni necessarie utilizzando la medesima procedura utilizzata per l'inserimento della domanda stessa.

Sono considerate **irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- la presentazione o invio della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza stabilito;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza stabilito dal presente bando.

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. (ved. allegato). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro alla data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate solo se esplicitamente indicate nella domanda di partecipazione e unicamente nel caso in cui vi siano candidati/e idonei appartenenti alle categorie indicate.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ♦ curriculum vitae in formato europeo ;
- ♦ la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*);
- ♦ la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui alla lettera a) del paragrafo “Requisiti di accesso” (solo per i cittadini extracomunitari);

- ◆ l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92 o DSA;
- ◆ l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione;

Si specifica che la certificazione attestante lo stato di handicap e quella relativa all'invalidità civile sono due documenti diversi e distinti, che non possono essere considerati equivalenti; in particolare, la documentazione attestante l'invalidità civile non sostituisce la certificazione attestante lo stato di handicap, che rimane necessaria qualora si intenda beneficiare degli ausili previsti.

Art. 4 – Ammissione, motivi di esclusione legati alla verifica dei requisiti

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i/le candidati/e che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai/dalle candidati/e verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento del concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione con provvedimento del dirigente del Settore 3 – Risorse ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7, e 249, comma 1, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo IX Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego.

Art. 6 – Comunicazioni alle/ai candidate/i e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai/alle candidati/e relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e dei/delle candidati/e esclusi/e, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci (<https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/concorsi-pubblici>) nella sezione

“Amministrazione trasparente”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova orale.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove dipendenti da impossibilità dei/delle candidati/e.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai/le candidati/e verrà rilasciato apposito **codice identificativo** in fase di presentazione della propria candidatura al fine di accedere ai dati ed alle informazioni personali legati allo stato ed all'esito delle prove.

Art. 7 – Eventuale Prova preselettiva

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi citato, per esigenze di economicità e di celerità, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo professionale, e/o attitudinale ovvero vertenti sulle materie d'esame. Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l'acquisizione dell'idoneità.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima della selezione, il numero dei candidati da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito. I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito delle selezione pubblica.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 05.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Art. 8 – Prove d'esame, valutazione e modalità di svolgimento

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ♦ ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ♦ ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- ♦ procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ♦ trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- ♦ normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- ♦ principi generali in materia di ordinamento dei tributi locali;
- ♦ principi generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- ♦ il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- ♦ elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- ♦ conoscenza della lingua inglese;
- ♦ conoscenza di elementi di informatica ed office automation.

La **prova scritta**, a carattere teorico/pratico, dovrà verificare le specifiche conoscenze richieste per il profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie d'esame, le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, mediante la soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame e potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di test attitudinali e/o motivazionali a risposta multipla, nella redazione di schemi di atti, anche in combinazione tra loro, inerenti le materie d'esame

La **prova orale** consiste in un colloquio finalizzato all'accertamento del grado di conoscenza specifica sulle materie d'esame e sarà, inoltre, finalizzato a valutare la capacità di contestualizzazione delle conoscenze possedute ed a verificare la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione. Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021 e relativo decreto attuativo DM 9/11/2021 (*modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento*).

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati/e comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare, per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, gli strumenti compensativi di cui all'art. 4 del D.M. 9/11/2021;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta, nei limiti di cui all'art. 5 del succitato D.M. 9/11/2021.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove di cui sopra (scritta ed orale), la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno **21 punti**.

Superano la prova orale i/le candidati/e che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno **21 punti**.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali, inclusa l'eventuale prova preselettiva, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative, in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse.

Inoltre, le prove di concorso potranno essere previste anche da postazioni remote nel qual caso i/le candidati/e dovranno avere a disposizione personal computer e/o altri strumenti di comunicazione e trasmissione dati, le cui caratteristiche saranno oggetto di apposita informazione nella sezione della pagina internet dell'Ente destinata alle comunicazioni ufficiali con i/le candidati/e.

Art. 9 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Scandicci - mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento - i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Risorse umane del Comune (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda).

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione a seconda del titolo da presentare.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito finale dei/delle candidati/e che hanno superato tutte le prove sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della valutazione conseguita nella prova orale.

Nel caso in cui, tra gli idonei nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati/e che abbiano titolo ad usufruire delle riserve previste nel presente bando, gli enti procederanno all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Nella redazione della graduatoria finale, si terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi n. 8 (otto) candidati/e utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati/e riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine indicato dal Comune di Scandicci, fissato in base alle esigenze delle amministrazioni comunali convenzionate, i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Gli enti convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo pieno o parziale e indeterminato, nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e Contabile", Cat. D, pos. ec. D1, che dovessero essere previste dagli Enti stessi, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni con contratto a tempo indeterminato.

Art. 11 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

I contratti individuali relativi al presente avviso saranno stipulati a tempo pieno e indeterminato.

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati/e che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadono dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova dal singolo Ente nel profilo professionale e categoria oggetto del presente bando.

Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova i vincitori saranno sottoposti a visita medica a cura del medico competente di ciascun Ente che procederà all'assunzione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutele della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i/le candidati/e che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- che risultino a seguito di visita medica non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di assunzione nei termini stabiliti e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine previsto senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Si informa infine che, ai sensi degli artt. 3, comma 5septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, e 35, comma 5bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei enti associati in archivi cartacei ed informatici. I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale degli Enti coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali degli Enti associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

Art. 13 – Disposizioni finali

Le Amministrazioni si riservano il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a loro insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico relativi all'accreditamento alla piattaforma ed alla procedura telematica di presentazione delle domande, gli interessati potranno inoltrare apposita mail all'indirizzo: ced@comune.scandicci.fi.it. Tali mail dovranno essere inoltrate entro un termine congruo alla evasione delle stesse, fermo restando il termine perentorio di scadenza del bando.

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 8:30/13:30, n. tel. 0557591283-410-296-292, e-mail:

uffperson@comune.scandicci.fi.it.

Scandicci, 27/01/2023

F.to LA DIRIGENTE
SETTORE 3 – RISORSE
Dott.ssa Cristina Buti



Allegato

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio (*)
- c. dalla minore età (Art. 3 comma 7 legge 127/97 e ss.mm.ii).

(*) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione