

Allegato 1

Bando per l'assegnazione di area a verde Via Francoforte sull'Oder angolo P.le della Resistenza

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 29/2/24 è stata stabilita la destinazione ad attività economiche dell'area a verde in via Francoforte sull'Oder angolo piazzale della Resistenza, di fronte all'ufficio postale, e sono state approvate le linee guida per l'assegnazione di tale area con avviso pubblico.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 191 del 12/12/23 con la quale sono state definite le aree destinate alle attività di spettacolo viaggiante, tra le quali figura la citata area di via Francoforte sull'Oder.

Tenuto conto che ogni anno nel periodo da novembre a febbraio viene installata una pista di pattinaggio nella suddetta area, con la finalità di migliorare la vita sociale, dare valore alle attività commerciali presenti nelle vicinanze ed accrescere l'attrattività del centro della città durante le festività natalizie.

L'amministrazione comunale emana un bando per l'assegnazione dell'area a verde posta in Via Francoforte sull'Oder angolo P.le della Resistenza per l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio.

Art. 1 Oggetto della concessione

Area a verde Via Francoforte sull'Oder angolo Piazzale della Resistenza, fronte ufficio postale, come da planimetria allegata, per il periodo 15 novembre - 15 febbraio (esclusi i periodi di montaggio e smontaggio) per gli anni 2024/2025 2025/2026 (fino al 15 febbraio 2026), per una superficie di mq 500, per l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio. E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere al rinnovo della concessione nel caso in cui l'area venga destinata ad altri usi.

Art. 2 Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a presentare domanda tutti i soggetti in forma di impresa individuale o di società, titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della L. 337/1968 e s.m.i, in possesso alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

- licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art 69 del TULPS
- Codice identificativo per l'attrazione da installare
- requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U. delle Leggi di P.S. incluso non essere sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia (art. 67 comma 1 lett. da "a" a "g", commi da 2 a 8 ed art. 76 comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011);
- soggetti per i quali non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
- installazione di attrazioni con caratteristiche conformi alle vigenti normative di sicurezza e dotate di opportuna registrazione ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.

Art. 3 Iniziative ammissibili

1. Il richiedente avente titolo dovrà presentare un progetto debitamente sottoscritto contenente la descrizione delle attività secondo quanto previsto dal bando da pubblicare all'albo e sul sito istituzionale del Comune di Scandicci.

2. Il progetto dovrà avere lo scopo di promuovere e sviluppare iniziative di animazione e di intrattenimento al fine di valorizzare sia socialmente che economicamente il territorio, prevedendo anche un punto di ristoro integrato nella struttura con orario di vendita coincidente con quello di esercizio della pista. Si precisa che l'attività del punto ristoro è subordinata all'esercizio dell'attività dell'attrazione, pertanto in caso di rinuncia o revoca del titolo al gestore della stessa anche il punto ristoro dovrà cessare la sua attività.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel rispetto delle seguenti regole:

- presentazione in modalità esclusivamente telematica all'indirizzo PEC del Comune di Scandicci (comune.scandicci@postacert.toscana.it) da parte di un valido indirizzo PEC mittente (anche per il tramite di delegati alla trasmissione). - non sono ammesse istanze in modalità diversa (cartaceo, elettronico con consegna di dispositivi mobili ecc...)

- le domande dovranno pervenire all'indirizzo PEC entro le ore 12.00 del giorno **29/3/24** (a tal fine farà fede la data e l'ora contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione (istanza e progetto). La modulistica sarà disponibile sulla pagina web del sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.scandicci.fi.it/pre/index.html>) e/o potrà essere richiesta all'indirizzo mail puntocomune@comune.scandicci.fi.it

- alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati come obbligatori nel modello stesso e dovranno essere fornite le informazioni indispensabili ai fini della valutazione del progetto e delle attività svolte. Non è possibile l'integrazione della documentazione successivamente alla data di scadenza del bando (salvo il potere di soccorso istruttorio e la necessità di chiarimenti su informazioni e documenti già presentati)

- in particolare potranno essere prodotti:

a) relazione dettagliata della attività normalmente svolte;

b) relazione sul progetto che illustri l'attività programmata con particolare riferimento alle attività che valorizzano gli aspetti di socializzazione, di promozione e sviluppo di iniziative di animazione e di intrattenimento, al fine di valorizzare sia socialmente che economicamente il territorio;

- il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice fiscale ecc...) per consentire la verifica del rispetto dei requisiti di ammissione stabiliti dal bando.

- costituisce allegato obbligatorio il progetto dettagliato contenente gli obiettivi, le modalità operative, i soggetti coinvolti nel progetto (specificare se coinvolge anche altri soggetti privati o pubblici).

Art 5 Cause di esclusione

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione della graduatoria:

- la presentazione della domanda su modello diverso

- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal bando

- la presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC

Le domande si intendono irricevibili e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

Art. 6 Criteri di valutazione delle domande

Alle domande validamente presentate sarà attribuito un punteggio, espresso in centesimi, da parte di apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Settore 6 Sicurezza e Sviluppo economico con apposita e successiva determinazione dirigenziale, che approverà le richieste dei soggetti ammessi, la graduatoria finale e gli elenchi di riserva da attivare in caso di rinunce o annullamenti secondo i seguenti criteri di valutazione:

MAX 30 punti: per analoghe attività di spettacolo viaggiante precedentemente svolte in Italia, debitamente documentate e descritte (2 punti per ogni anno).

MAX 40 punti: per la qualità complessiva della proposta progettuale che terrà conto anche dell'impatto territoriale della manifestazione, nonché la capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti e le caratteristiche di originalità e/o innovazione dell'evento.

MAX 15 punti: capacità di partecipazione attiva della cittadinanza, con particolare riferimento anche iniziative di collaborazione congiunta con altri soggetti sia privati che pubblici.

MAX 15 punti: per il periodo di occupazione richiesto (massimo punteggio per occupazione fino al 15 febbraio e proporzionalmente ridotto per occupazioni di periodo inferiore fino a 0 punti per occupazione minima di 30 giorni)

Art. 7 Obblighi

L'assegnatario dell'area ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa (comprensiva del logo del Comune). Con l'assegnazione si determina automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo in tutte le comunicazioni inerenti l'iniziativa.

Il Concessionario dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle eventuali strutture accessorie;
- b) presentare relazione tecnica di un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri che attesti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno (collaudo in corso di validità);
- c) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- d) provvedere a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni e a garantire che la struttura venga gestita nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli;
- e) provvedere, durante il periodo di installazione delle attrazioni, alla pulizia e al decoro dell'area, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e, al termine dell'installazione, a sgombrare totalmente l'area e a lasciarla nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione. Resta ferma, inoltre, la responsabilità del Concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;

Si precisa, inoltre, che sono a carico del Concessionario:

1. le utenze (energia elettrica ed acqua);
2. le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici ed idrici;
3. tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

Art. 8 Sospensione e revoca della concessione

La concessione sarà revocata quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura concessa risulti disordinata o degradata, fatto salvo l'eventuale ripristino nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, nonché quando la stessa, rispetto all'aspetto originario, abbia subito modifiche non autorizzate preventivamente dall'Amministrazione Comunale. Allo scopo di verificare che gli obblighi previsti in capo al Concessionario siano stati ottemperati, il Comune potrà effettuare sopralluoghi nell'area concessa ed alla struttura su di essa realizzata. Per motivi di pubblico interesse e/o per inosservanza dei Regolamenti comunali e delle disposizioni di Legge vigenti, l'Amministrazione potrà, in ogni momento, con provvedimento motivato della P.A., sospendere o revocare la concessione, inviando apposita comunicazione all'interessato, senza che lo stesso possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore 6 Sicurezza e Sviluppo economico dott. Giuseppe Mastursi.

Art. 10 Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare.

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione dell'istanza (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei partecipanti al progetto ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione inferiore se comunque utili per la corretta comprensione del progetto e delle iniziative proposte.

I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito comunale <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>

Art. 11 Pubblicazione e riferimenti

Il presente Bando è pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Scandicci a partire dal giorno 12/3/24 fino al 29/3/24 e contestualmente viene inserito nel sito internet comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

COMUNE DI SCANDICCI – UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO - P.zale Resistenza 1 -
50018 Scandicci (FI) dott.ssa Simona Batacchi - Tel. 055/75.91.265