

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BOSELLI ELENA**

VIA PANTINI, 4 - 50018 SCANDICCI (FI)

3332781889

boselli76@yahoo

AGOSTO, 1976

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/02/2012 – 31/12/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia - viale Morgagni 85, Firenze
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego **ASSISTENTE AMM.VO – CAT. C1**
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di tutte le attività della segreteria studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia.
  
- Date (da – a) 09/03/2009 – 15/04/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro INPS
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego **ADDETTO ALL'ACQUISIZIONE DATI ED AI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE**
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto di lavoro tramite agenzia interinale – tempo determinato  
Acquisizione su supporto informatico dei dati relativi a domande di cassa integrazione ordinaria ed archiviazione delle stesse.
  
- Date (da – a) 12/04/2007 – 31/01/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane S.p.a. – via Porta Rossa, 3 - Firenze
  - Tipo di azienda o settore Poste e telecomunicazioni
  - Tipo di impiego **OPERATORE DI SPORTELLO POSTALE E FINANZIARIO**
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato  
Svolgimento di tutte le attività di addetto al front office, gestione di tutte le operazioni di sportello finanziario e postale.
  
- Date (da – a) 01/09/2006 – 31/01/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia - viale Morgagni 85, Firenze
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego **COLLABORAZIONE** tecnico-scientifica per il coordinamento organizzativo delle attività della Scuola di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione - Contratto di co.co.co.
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione delle attività della scuola e supervisione dei percorsi formativi degli specializzandi, di promozione di Master e organizzazione di piccoli convegni e partecipazione ad eventi.
  
- Date (da – a) 10/01/2006 – 30/06/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola materna ed elementare "Conservatorio S. Maria degli Angeli" - via della Colonna 34, Firenze
  - Tipo di azienda o settore Istruzione
  - Tipo di impiego **INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE C/O SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE**
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato  
Insegnamento della lingua inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/04/2004 – 17/12/2004

Regione Toscana e Coasit (Centro assistenza italiani all'estero) - Melbourne  
Pubblica Amministrazione

**ASSISTENTE LINGUISTICA DI ITALIANO**

Soggiorno lavorativo di 8 mesi a Melbourne (Australia) in seguito all'assegnazione della **borsa di studio** promossa dalla Regione Toscana per lavorare come assistente linguistica di italiano nelle scuole pubbliche elementari e superiori assegnate (Fitzroy High School e Spensley Street Primary School di Melbourne).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2002 - 31/07/2003

Comune di Firenze - Direzione Cultura - Ufficio Mostre – via Ghibellina 30, Firenze  
Pubblica Amministrazione

**ADDETTO AMMINISTRATIVO - cat. B3**

Rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato

Redazione di atti amministrativi anche di particolare rilevanza per eventi quali mostre in Palazzo Strozzi, Palazzo Vecchio, Forte Belvedere; attività di relazioni esterne e sopralluoghi; raccolta ed elaborazione dati e collaborazione alla stesura di programmi di lavoro.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996/2002

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze

Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura russa, storia medioevale e moderna, letteratura italiana, critica letteraria, filologia germanica

**LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE (prima lingua: inglese, seconda lingua: russo)**

votazione di 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990/1995

Liceo scientifico "G. Castelnuovo" di Firenze  
Materie scientifiche

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

votazione di 42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

livello: molto buono

livello: buono

livello: molto buono

**RUSSO**

livello: elementare

livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, Power Point.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In possesso della certificazione TOEFL.

In possesso del **Tesserino di Accompagnatore Turistico**.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Data

10/01/2023

Firma



