



Comune di Scandicci

“Notizie utili...”



Benvenuti al nido d'infanzia

# Stacciaburatta

notizie utili per i genitori di

---

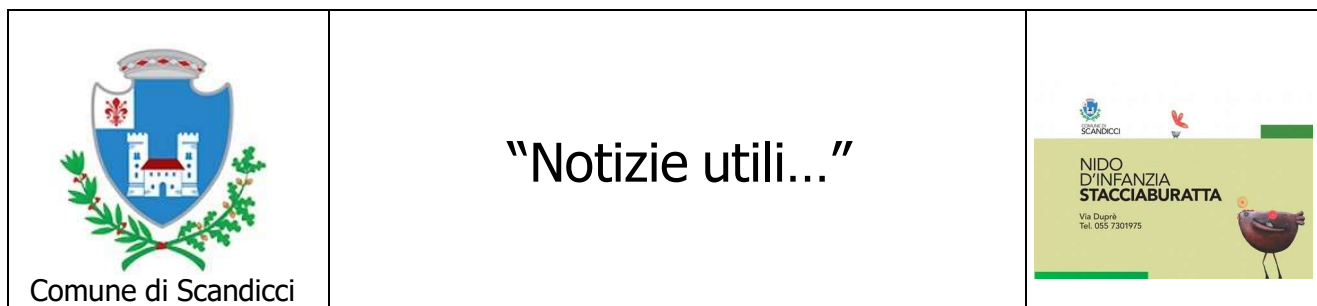
**n.b.** le informazioni di seguito riportate riguardano aspetti organizzativi che interessano i genitori dei bambini ammessi per la prima volta alla frequenza del nido. Vi invitiamo pertanto, al fine di creare un proficuo rapporto di collaborazione fra genitori e servizio, a leggerle con attenzione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul servizio potete contattare il personale educativo dal Lunedì al Venerdì in orario 12,30/13,30 al numero tel. 055 7301975.

Altri recapiti:

[nido.stacciaburatta@comune.scandicci.fi.it](mailto:nido.stacciaburatta@comune.scandicci.fi.it);

[a.citano@comune.scandicci.fi.it](mailto:a.citano@comune.scandicci.fi.it) (responsabile servizi educativi);

[l.feniello@comune.scandicci.fi.it](mailto:l.feniello@comune.scandicci.fi.it) (coordinatrice pedagogica)



**Gentili genitori**, due parole sul servizio che ospiterà il/la vostr@ bambin@:

il **nido d'infanzia Stacciaburatta** è stato il primo servizio educativo per l'infanzia del Comune di Scandicci, inaugurato nel 1974 nel quartiere delle Bagnese e trasferito nel gennaio 1978 in via Dupré, nell'attuale struttura. La completa ristrutturazione compiuta nel 2005 ha reso gli spazi più accoglienti e funzionali alle esigenze dei bambini.

Il nido Stacciaburatta si caratterizza per l'accoglienza dei bambini e delle loro famiglie, formulando strategie educative volte al sostegno della genitorialità. I nostri progetti annuali prevedono infatti esperienze e occasioni di scambio e confronto con i genitori che vengono invitati a partecipare attivamente ad alcune esperienze e laboratori.

Vengono valorizzate inoltre le esperienze con i bambini all'aperto, sia come possibilità di vivere il giardino quale ambiente di gioco e di apprendimento durante tutto l'anno educativo sia attraverso uscite sul territorio.

Nella rete delle alleanze educative con la comunità locale, la Biblioteca rappresenta per il nido un punto di riferimento importante, una fonte di stimoli che si traducono nell'organizzazione del servizio "PrestaLibro" e di incontri di lettura per i bambini della sezione medi e grandi.

Il nido accoglie 45 bambini dai 3 ai 36 mesi, suddivisi in tre gruppi omogenei per età: piccoli (3-12 mesi); medi (12 mesi e 1 giorno - 20 mesi); grandi (20 mesi e un giorno - in poi) alla data del 31 agosto 2021.

Il personale è composto da 10 educatrici, 3 operatrici e una cuoca.

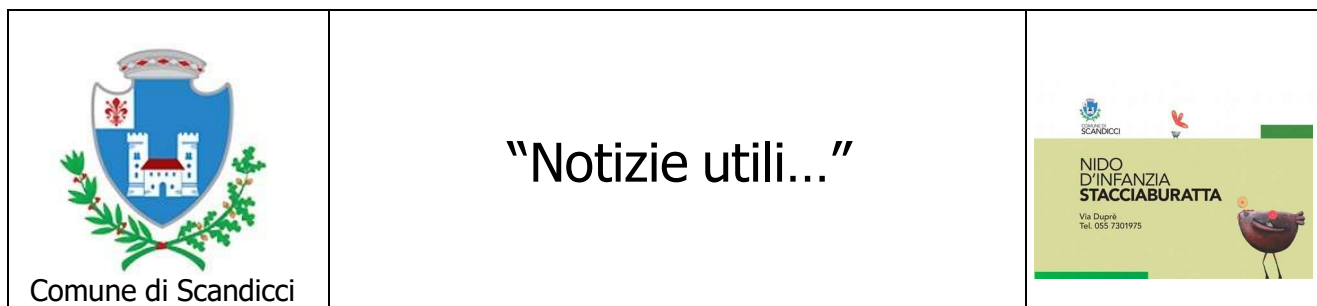
**A questo link potrete trovare l'open day della nostra struttura:**

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLUmUfpoSk4hs8ik3P8XBTIbQMKr448-12>

## **CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

La prossima riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. I genitori sono tenuti a leggere e sottoscrivere il "Patto di corresponsabilità tra il Comune di Scandicci e le famiglie dei bambini iscritti" e ad osservare scrupolosamente le indicazioni presenti nelle check list.



## L'ORARIO DI FREQUENZA

<b>Entrata</b>	<b>Uscita tempo corto</b>	<b>Prima uscita</b>	<b>Seconda uscita*</b>
7.30 – 9.00	entro le 13.30	16.00-16.30	16.30 - 17.30

\* Per coloro che hanno fatto richiesta di prolungamento orario il servizio prosegue fino alle 17.30. Tale orario di uscita sarà possibile soltanto per genitori entrambi occupati in attività lavorative nelle ore pomeridiane.

Gli interessati dovranno presentare la richiesta di prolungamento di orario fino alle 17.30 dichiarando entrambi di svolgere attività lavorativa che impedisce loro di prendere il bambino entro le 16.30, indicando luogo e orario di lavoro svolto.

Si raccomanda il rispetto degli orari. In caso di eventuale ritardo (visita medica, imprevisto ecc.) chiediamo al genitore di telefonare entro le ore 9,00 per avvertire le educatrici.

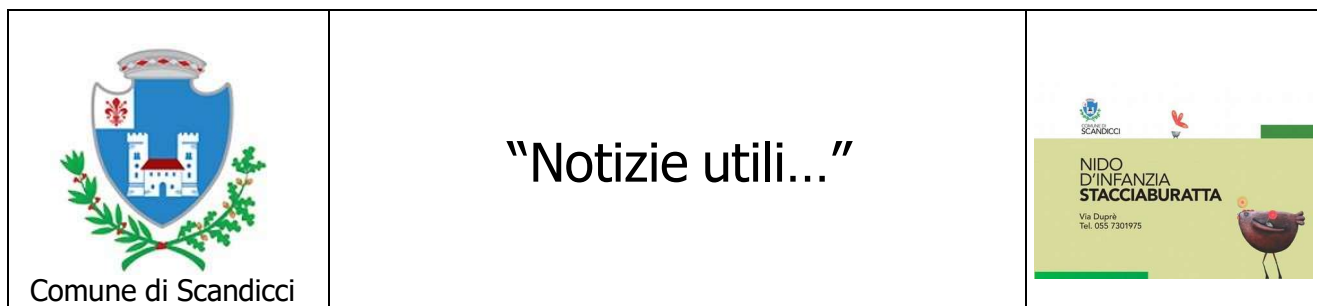
I genitori che arrivano dopo le 9.00 (e comunque non oltre le 10.30) devono lasciare i bambini agli operatori che li accompagneranno nelle sezioni di appartenenza.

Al momento dell'uscita, per non creare assembramenti, nel rispetto della normativa anti COVID - 19 e per motivi assicurativi, è richiesto di non trattenersi all'interno del servizio.

Con l'approvazione del DPGR 2 ottobre 2018, n. 55/R avente ad oggetto "Modalità organizzative dei servizi educativi per la prima infanzia. Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R/2013, i servizi educativi assicurano un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, anche informatizzato, e comunicano alle famiglie le assenze che non sono state dalle stesse precedentemente segnalate, con la massima tempestività compatibilmente con le modalità organizzative della struttura.

Al fine di ottemperare alla suddetta norma è necessaria, da parte dei genitori, la sottoscrizione della dichiarazione allegata e la relativa consegna al personale educativo all'inizio dell'ingresso nel servizio.

Qualora i genitori iscrivano i figli ad attività extrascolastiche, dovranno tenere conto degli orari di uscita del Servizio educativo per non stravolgerne l'organizzazione dei tempi.



## L'AMBIENTAMENTO DEL BAMBINO NELLE SEZIONI 1 – 3 ANNI

L'ambientamento del bambino al nido è una fase delicata ed importante che rappresenta spesso la prima esperienza di separazione all'interno della relazione genitore – bambino ed il primo inserimento in un gruppo di bambini. Per questo è necessario che si svolga gradualmente e con le dovute attenzioni.

La presenza di un genitore rappresenta una base sicura da cui il bambino può partire per le sue esplorazioni del mondo esterno e rappresenta la condizione di sicurezza emotiva necessaria per favorire la curiosità verso il nuovo ambiente e l'intessere a nuove relazioni.

Per il benessere del bambino, quindi, è necessario costruire un clima di collaborazione e fiducia reciproca tra genitori ed educatrici che faciliti la conoscenza del nuovo ambiente e le relazioni all'interno di esso, stimolando il naturale bisogno di scoperta del bambino.

I tempi e le modalità di ambientamento che vengono esplicitate in sede di colloquio individuale preliminare, che viene svolto a settembre, sono da considerarsi una traccia. Durante l'ambientamento, infatti, vengono rispettati i tempi e le esigenze di ogni singolo bambino.

Il periodo dell'inserimento rappresenta essenzialmente un momento di crescita e di confronto per tutti gli attori coinvolti e pone le basi perché le esperienze successive siano positive e costruttive: **un buon ambientamento è un investimento per il futuro.**

Le famiglie partecipano alla fase dell'ambientamento tramite:

- l'assemblea dei genitori;
- i colloqui individuali;
- la presenza durante l'ambientamento.

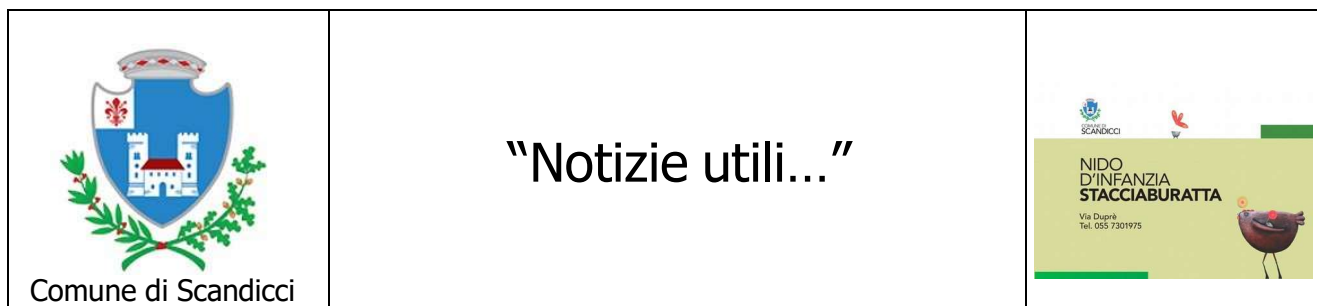
### Modalità di inserimento e ambientamento dei bambini nuovi iscritti

La prima settimana di apertura dei servizi è dedicata all'accoglienza dei bambini già frequentanti l'anno precedente e all'ambientamento del primo gruppo di bambini nei gruppi dei "piccoli" al nido.

L'ambientamento dei bambini nuovi avviene in modo scaglionato (ogni due settimane) e prevalentemente in piccolo gruppo, di norma due-sei bambini per ciascuno gruppo sezione, con la gradualità necessaria.

E' prevista la presenza nel servizio di un genitore o comunque di una figura di riferimento familiare, per un tempo variabile e progressivamente minore, in accordo con il personale educativo, per dare ai bambini la possibilità di familiarizzare con gli adulti e con l'ambiente.

L'orario di presenza dei bambini nuovi aumenta progressivamente all'intera mattinata entro, di norma, le prime due settimane di ambientamento.



Durante la seconda settimana di frequenza i bambini nuovi pranzano nel servizio e dopo quattro settimane, possono iniziare la frequenza pomeridiana con il graduale inserimento al sonno, se mostrano di avere acquisito sufficiente tranquillità e sicurezza nel nuovo contesto.

## **L'ABBIGLIAMENTO**

I bambini dovranno avere a disposizione un cambio completo, comprensivo di un paio di scarpe con la chiusura a strappo, tuta antipioggia e di un paio di stivaletti da pioggia per le attività all'esterno.

Il vestiario deve essere comodo, senza cinture, bretelle, salopette e quant'altro possa ostacolare l'autonomia dei bambini nei movimenti e nell'igiene personale.

Gli eventuali cambi sporchi verranno posti negli armadietti all'esterno della sezione.

Si raccomanda ai genitori di non far portare ai propri bambini giochi-oggetti da casa.

## **LE NOTIZIE GIORNALIERE**

Sul mobile vicino all'entrata di ogni sezione sarà presente un blocco sul quale il genitore scriverà le comunicazioni giornaliere e un modulo da riempire con i dati personali per il tracciamento. Ogni famiglia riceverà comunicazione verbale o scritta su come il bambino ha trascorso la giornata.

## **INFORMAZIONI IGIENICO – SANITARIE**

(dal Piano Educativo Comunale approvato con deliberazione n. 67 del 11.04.2019)

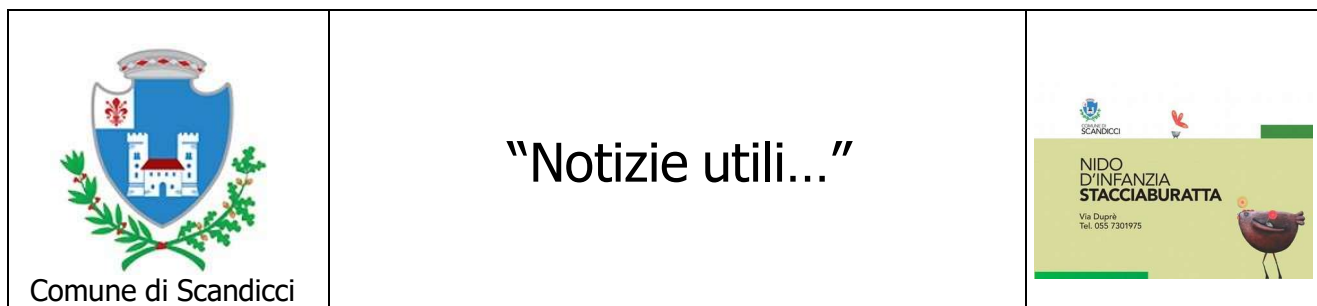
Le malattie che colpiscono i bambini del nido e dell'infanzia sono spesso di tipo contagioso. E' necessario pertanto che i bambini frequentino il servizio educativo quando sono in buone condizioni di salute nel rispetto:

- delle normative nazionali e regionali anti COVID -19;
- della salute degli appartenenti alla comunità: bambini ed adulti.

In merito alle certificazioni relative alle vaccinazioni si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori e adulti accompagnatori è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37.5° C anche nei



tre giorni precedenti;

- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I genitori dei bambini, o i loro tutori legali, sono tenuti alla misurazione preventiva della temperatura corporea ogni giorno prima dell'ammissione al servizio; viene quindi richiesto l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del minore e del proprio nucleo familiare.

## **NEL CASO DI SOSPETTO CONTAGIO COVID -19 NEI SERVIZI EDUCATIVI**

**\*Per quanto concerne la materia anticontagio Covid-19 si rimanda ad apposita normativa**

## **RIAMMISSIONE AL SERVIZIO IN CASO DI ASSENZA O MALATTIA NON IDENTIFICATA COME COVID-19**

Ogni assenza per malattia deve essere comunicata al personale del servizio fin dal primo giorno.

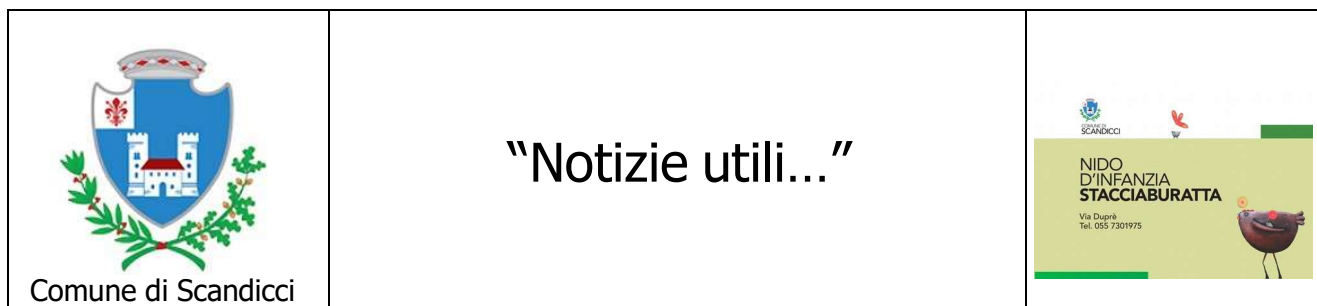
Dopo assenze per malattia superiore a tre giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera scelta/ medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni in cui il servizio è chiuso (es: se il bambino è assente il primo giorno, dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedentemente alla vacanza, non necessita di certificato).

Nel calcolo dei giorni di assenza, qualora i giorni di malattia siano a cavallo del fine settimana (es: venerdì e lunedì), anche il sabato e la domenica vengono conteggiati come giorni di assenza.

Il bambino assente per malattia infettiva soggetta a notifica potrà essere riammesso alla frequenza previa presentazione di certificato di non contagiosità rilasciato dal pediatra di famiglia, senza necessità di convalida presso l'ASL se il medico è convenzionato o dipendente del Servizio Sanitario Nazionale.

Se il bambino viene allontanato dal servizio per sospetta malattia infettiva, parassitosi o febbre, è richiesta, anche a tutela degli altri bambini/adulti presenti nella struttura, per l'ammissione i giorni successivi, apposita certificazione medica.



Nel caso in cui un bambino sia affetto da traumi recenti che abbiano comportato trattamenti con suture, medicazioni o apparecchi gessati, il bambino potrà frequentare il servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio stesso, solo alla data di fine prognosi indicata nel certificato medico rilasciato dal servizio sanitario e previa richiesta scritta dei genitori di riammissione al servizio, con la quale si dichiarano consapevoli delle possibili conseguenze derivanti al proprio figlio/a dalla frequenza in contesti di collettività, assumendosene la relativa responsabilità. I genitori saranno comunque invitati a concordare con il proprio pediatra o medico di famiglia le modalità e i tempi di rientro del bambino.

Per la riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione indicata è necessario un certificato medico dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci sono ostacoli alla frequenza delle attività; il certificato non è richiesto se tale indicazione è contenuta nel referto medico iniziale.

In caso di assenza per motivi familiari, i genitori sottoscrivono una dichiarazione da cui risulta il motivo e il periodo dell'assenza. Tale dichiarazione va inviata per email al personale almeno due giorni prima.

## **Somministrazione farmaci**

Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun medicinale che non sia assolutamente indispensabile e indifferibile, ovvero la cui mancata somministrazione possa comportare rischi gravi per la salute del bambino.

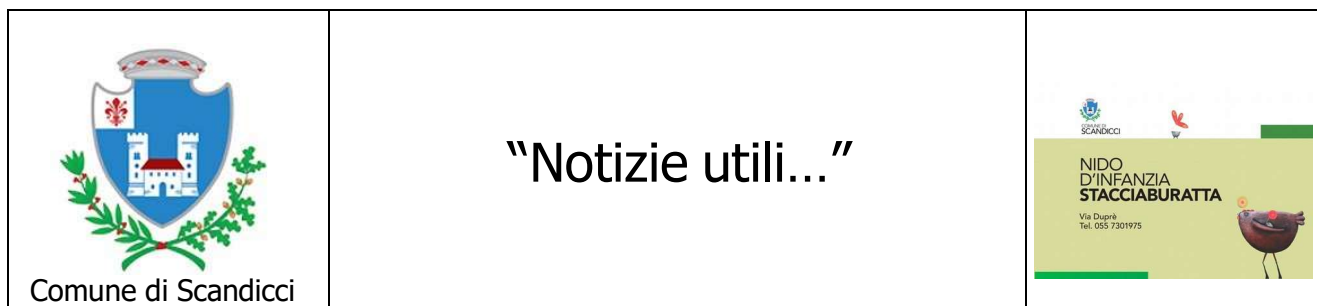
Tale somministrazione sarà effettuata previa sottoscrizione di apposito protocollo operativo con la ASL di competenza territoriale, che sarà rilasciata esclusivamente dietro richiesta degli esercenti la potestà genitoriale.

Tale richiesta dovrà essere accompagnata dalla prescrizione del pediatra, che dovrà dichiararne la indispensabilità e indifferibilità e se si tratta di un farmaco salvavita o no e dovrà contenere indicazione della posologia, dell'orario e della via di somministrazione, la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco, oltre alla fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

È necessaria inoltre l'autorizzazione scritta da chi esercita la tutela genitoriale.

La prescrizione medica dovrà essere rinnovata annualmente. Rimane a carico della famiglia l'osservazione dei criteri di sicurezza del farmaco, come scadenza, sostituzione in caso di rottura o manomissione accidentale e la fornitura di più dosi, se stabilito nel protocollo. Il medicinale dovrà essere conservato in struttura in un luogo accessibile al personale ma non ai bambini.

Qualora, invece, la somministrazione del farmaco preveda il possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecnica, la competenza al riguardo è dell'ASL, che individuerà il personale e le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario di servizio.



Resta comunque prescritto il ricorso al SSN di Pronto Soccorso nei casi nei quali si ravvisi una situazione di emergenza o quando non sia possibile applicare il Piano Terapeutico o questo risulti inefficace.

## **Materiale igienico sanitario**

Il personale dei servizi educativi comunali è autorizzato ad utilizzare per l'igiene dei bambini esclusivamente i prodotti (ad esempio pannolini, creme per il cambio) che vengono messi a disposizione della struttura attraverso le ordinarie procedure di fornitura curate dal Servizio Economato comunale. Qualsiasi richiesta di utilizzo di prodotti specifici che dovesse essere presentata dal genitore dovrà essere motivata da ragioni di tipo medico e corredata da apposito certificato che prescriva l'utilizzo del prodotto specifico come necessario sulla base di una particolare condizione di salute del bambino. Si specificasse tali prodotti non possono comunque essere farmaci e che dovranno essere forniti a cura del genitore e consegnati dallo stesso al personale del servizio educativo in confezione nuova e integra. Tali prodotti non devono prevedere modalità diverse di conservazione rispetto ai prodotti forniti dal Servizio Economato comunale.

## **Comportamento in caso di pediculosi**

In riferimento alle problematiche relative alla presenza della pediculosi nei servizi, è necessario ribadire il ruolo fondamentale svolto dai genitori per garantire la continua e attenta sorveglianza dei propri figli. In caso di scarsa o non efficace collaborazione da parte della famiglia, i servizi educativi e quelli sanitari, in stretta interazione, devono poter utilizzare altri strumenti che nel rispetto delle normative vigenti garantiscano la tutela del singolo e della collettività.

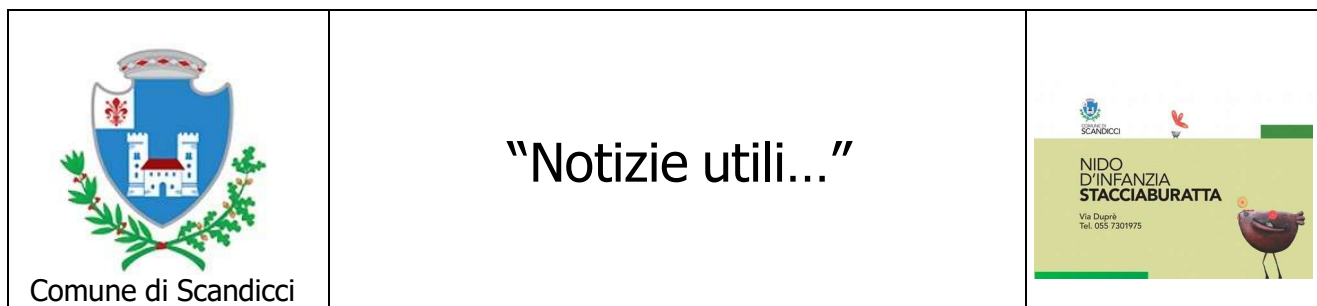
In particolare il servizio educativo deve impegnarsi a considerare la pediculosi come una problematica di rilievo a tutti gli effetti e, ai fini della prevenzione della stessa, provvedere ad informare compiutamente, anche mediante la distribuzione di materiale informativo

prodotto dai servizi sanitari territorialmente competenti, le famiglie dei bambini frequentanti.

Ciò premesso è necessario adottare la seguente procedura, desunta dalle "linee di indirizzo per il controllo della pediculosi nelle collettività scolastiche" predisposta dalla ASF della Zona Fiorentina Nord Ovest:

- in caso di primo sospetto episodio d'infestazione da pediculosi, viene riconsegnato il materiale informativo a tutti i genitori del gruppo di bambini coinvolti, chiedendo formalmente di controllare i propri figli con le seguenti indicazioni:
  - i bambini affetti da pediculosi possono tornare a frequentare regolarmente il servizio il giorno seguente dopo aver eseguito il primo trattamento, con esibizione di autocertificazione da parte dei genitori attestante l'avvenuto trattamento nel rispetto delle indicazioni d'uso del prodotto utilizzato;
  - i bambini non affetti da pediculosi possono continuare a frequentare il servizio previa





esibizione di autocertificazione da parte dei genitori che attestino l'assenza di infestazione in atto;

- in caso di frequenti recidive, per poter frequentare la collettività, è necessario che sia i casi accertati che quelli sospetti, esibiscano attestazione sanitaria di non infestazione in atto;
- qualora si verificassero situazioni di particolare gravità, il servizio potrà chiedere di sottoporre a controllo presso i servizi sanitari territorialmente competenti, tutti i bambini del gruppo interessato e se del caso anche di tutto il servizio.

## **DIETA ALIMENTARE**

La dieta dei bambini dei nidi d'infanzia e dei centri educativi integrati 1 - 6 di Scandicci, sulla base delle linee guida regionali Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica della Regione Toscana (Aggiornamento D.G.R. n. 1127/2010, All. A) è pensata per le specifiche esigenze delle diverse fasce di età prescolari. Nella dieta sono presenti anche alimenti biologici, a km 0, a filiera corta. La dieta e relativo menù sono parte integrante del piano nutrizionale approvato dalla A.S.L.

Il genitore del bambino che necessita di una dieta particolare, per una patologia o per altre motivazioni sanitarie, deve inoltrare apposita domanda al servizio Ristorazione scolastica del Comune, corredata di certificato medico rilasciato dal Pediatra di base o da altro medico specialista della ASL, in cui sia indicata la patologia o lo stato di salute particolare del bambino e l'elenco degli alimenti che non devono essere somministrati.

Il genitore del bambino che, per motivi etico-religiosi, intende seguire una dieta particolare deve farne richiesta al servizio Ristorazione scolastica tramite autocertificazione.

A causa dell'attuale emergenza sanitaria legata al Covid-19 per questo anno educativo non sarà possibile richiedere la somministrazione della dieta leggera o pasto "in bianco".

Il menù è consultabile attraverso l'applicazione "Menù chiaro Scandicci" scaricabile da Google.

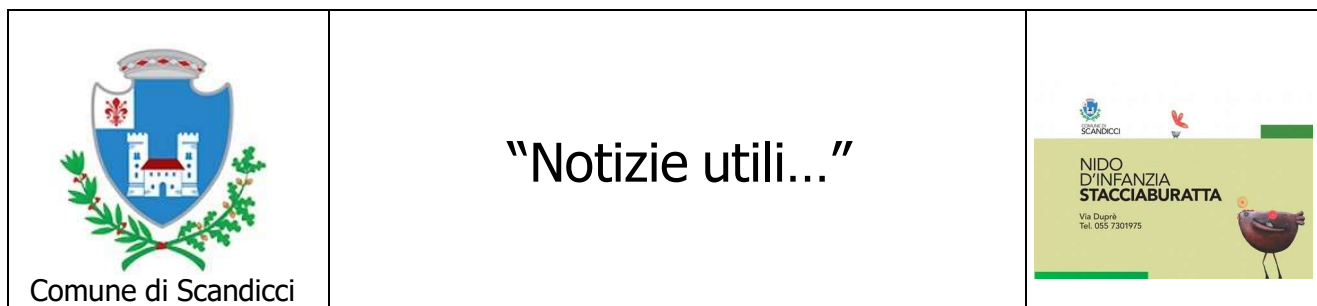
I moduli per le diete speciali possono essere ritirati presso la struttura o scaricati dal sito del Comune, al link <http://www.comune.scandicci.fi.it/fabbricadeisaperi/risto03.html>, e consegnati alle educatrici del nido o c/o il servizio Ristorazione scolastica in piazza Matteotti 31, o via mail all'indirizzo: [l.lorini@cir-food.it](mailto:l.lorini@cir-food.it), o via fax al numero 055 253474.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito del Comune a link:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/fabbricadeisaperi/pubblicaz/tabelleRefe/dirstuR.html>

È possibile festeggiare i compleanni dei bambini al nido; il dolce e/o salato dovrà essere prodotto e acquistato da esercizi commerciali, portato al mattino e consegnato al personale con lista ingredienti e scontrino fiscale.

In ottemperanza alle normative anti Covid-19 il servizio adotterà soluzioni organizzative ad hoc che consentano di ridurre al massimo il rischio di contagio.



Viene richiesto inoltre un biberon/bicchierino con beccuccio/borraccia (a seconda dello sviluppo del bambino), ben riconoscibile come appartenente al singolo, già riempito al momento dell'ingresso in struttura e igienizzato giornalmente al rientro a casa.

Rispetto alla merenda, per garantire un'alimentazione equilibrata, verrà predisposto apposito menù mensile per le sezioni di nido, mentre per le sezioni dell'infanzia ogni famiglia dovrà organizzarsi con una merenda monoporzione confezionata.

### **IL CONSIGLIO DEI GENITORI**

Nei servizi educativi comunali è presente il Consiglio del servizio, che è l'organo di partecipazione e di rappresentanza.

Il Consiglio è composto da:

- a. tre rappresentanti degli operatori della struttura di cui due eletti dal personale educativo e uno dal personale di supporto;
- b. quattro rappresentanti delle famiglie degli utenti, eletti dai genitori.

Se necessario sarà invitato a partecipare un rappresentante del Comune.

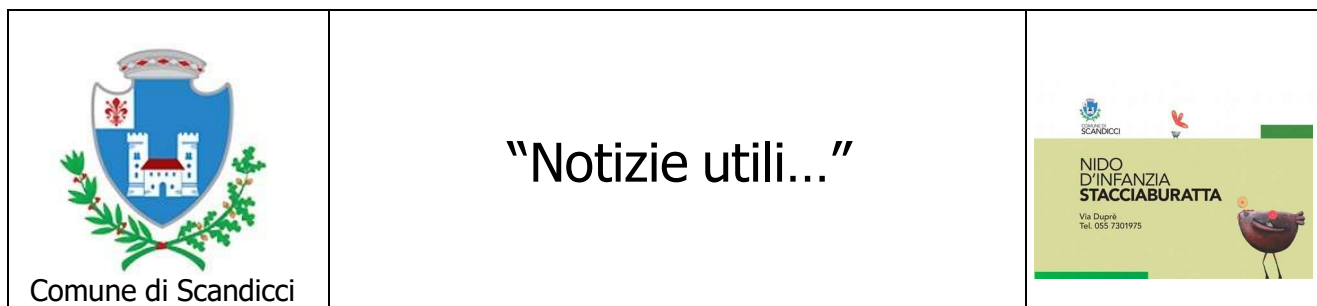
Il Consiglio esercita le sue funzioni per tre anni e rimane in carica fino all'insediamento del nuovo, salvo i rappresentanti di cui al punto b) per i quali la nomina è annuale.

Il Consiglio elegge nel suo seno, fra i rappresentanti delle famiglie utenti, un presidente a maggioranza assoluta.

Il Consiglio, oltre a garantire la partecipazione, promuove la gestione sociale del servizio tramite:

- la collaborazione con il personale operante nelle strutture;
- la formulazione di proposte all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza al fine di realizzare interventi migliorativi;
- la indizione delle assemblee dei genitori e degli operatori per la trattazione dei problemi riguardanti il servizio, alle quali potranno essere invitati a partecipare rappresentanti del Comune.

Oltre a quanto previsto, relativamente al Consiglio, è assicurata la partecipazione delle famiglie alle scelte educative, da realizzarsi mediante la previsione di incontri periodici per la presentazione del progetto educativo e della programmazione educativa alle famiglie utenti nonché mediante la periodica verifica e valutazione delle attività e della qualità del servizio anche attraverso incontri con rappresentanti dell'AC.



Viene garantita inoltre ai rappresentanti delle famiglie eletti nel Consiglio del servizio la possibilità di monitorare il servizio di ristorazione del nido con le modalità, ove applicabili considerata la particolarità dei servizi alla prima infanzia, previsti dal “Disciplinare per l’istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica” approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 16.02.2016, n. 21 (per questo anno educativo questa pratica è stata sospesa causa Covid-19)

### **I MOMENTI DI INCONTRO CON I GENITORI**

Il coinvolgimento dei genitori alla vita del servizio, i momenti di confronto e la condivisione di alcune attività per i bambini, rappresentano i presupposti di un rapporto di fiducia e collaborazione con le famiglie.

Sono previste per questo diverse occasioni di incontro con i genitori durante l’arco dell’anno:

- oltre al primo colloquio per l’ambientamento del bambino, possono essere richiesti, sia dai genitori che dalle educatrici/insegnanti, colloqui successivi ogni volta che se ne presenti l’esigenza;
- assemblee generali; incontri di sezione; incontri a tema; laboratori; feste.

Questi momenti verranno organizzati in relazione all’andamento della pandemia Covid-19 e nel rispetto delle normative vigenti.



Comune di Scandicci

## “Notizie utili...”



### AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE

I sottoscritti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

esercenti responsabilità genitoriale sul/la minore \_\_\_\_\_ dichiarano di autorizzare, nell'ambito dell'orario di frequenza al servizio, le uscite del proprio figlio/a sia a piedi che con altri mezzi di locomozione (automezzi comunali e/o di linea).

Scandicci, il \_\_\_\_\_

Firma degli esercenti responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci **Da compilare per attestazione consegna e ricevuta**

data \_\_\_\_\_

firma del genitore che consegna l'autorizzazione: \_\_\_\_\_

firma dell'educatore che riceve l'autorizzazione \_\_\_\_\_



Comune di Scandicci

## "Notizie utili..."



### **DELEGA PER LA CONSEGNA DEI BAMBINI ALL'USCITA DAI SERVIZI EDUCATIVI**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

esercenti responsabilità genitoriale sul/la minore \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZANO**

sotto la propria responsabilità, che all'uscita il/la propri@ figli@ sia prelevat@ dal servizio dai seguenti delegati maggiorenni:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

I sottoscritti si assumono interamente la responsabilità della presente autorizzazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità riguardo al riconoscimento o all'affidabilità della persona delegata.

**Si allega fotocopia del documento di identità di tutti i delegati**

Scandicci, lì \_\_\_\_\_

Firma degli esercenti responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

### **Da compilare per attestazione consegna e ricevuta**

data \_\_\_\_\_

firma del genitore che consegna l'autorizzazione: \_\_\_\_\_

firma dell'educatore che riceve l'autorizzazione \_\_\_\_\_



Comune di Scandicci

## "Notizie utili..."



### DICHIARAZIONE AI SENSI DPGR 2/10/2018, n. 55/R

I sottoscritti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

esercenti responsabilità genitoriale sul/la minore \_\_\_\_\_ dichiarano di impegnarsi a comunicare preventivamente le assenze (per malattia o altra motivazione) del/la propri@ figli@ e che sono consapevoli che in caso di assenza non preventivamente comunicata verrà attivato un sistema di segnalazione telefonico e/o per sms. In caso di assenza prolungata, sia per malattia che per motivi familiari, i sottoscritti si impegnano a far pervenire al servizio educativo frequentato dal figli@ apposita comunicazione che indichi i giorni di assenza previsti. In questo caso non verrà attivata la segnalazione né per il primo giorno né per i giorni successivi indicati nella dichiarazione.

I sottoscritti indicano nei seguenti numeri telefonici quelli da utilizzare per la segnalazione telefonica:

numero 1. \_\_\_\_\_ numero 2. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Scandicci, lì \_\_\_\_\_

Firma degli esercenti responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

#### **Da compilare per attestazione consegna e ricevuta**

data di consegna: \_\_\_\_\_

firma del genitore che consegna l'autorizzazione: \_\_\_\_\_

firma dell'educatore che riceve l'autorizzazione: \_\_\_\_\_