

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BATACCHI SIMONA**  
Indirizzo(i) VIA SANTA MARIA A CINTOIA 25/B 50142 FIRENZE  
Telefono(i) 055 7591265  
Fax 055 7591264  
E-mail s.batacchi@comune.scandicci.fi.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 16/09/62  
Sesso femminile

## Occupazione desiderata/Settore professionale

**Sportello unico attività produttive**

## Esperienza professionale

Dall'1/1/20 **Posizione organizzativa presso il SUAP, sportello unico eventi, turismo, aree pubbliche**

Dall'1/1/13 **Posizione organizzativa presso il SUAP ad anni alterni 2013/2015/2017/2019**

Dall' 1/1/12 **Posizione di responsabilità presso il SUAP ad anni alterni 2014/2016/2018**

dall' 1/1/04 **Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Specialista attività amministrative e contabili presso il SUAP**

dal 2000 al 2004 **Collaborazione con Ufficio statistica per il Censimento sulle attività produttive 2001 e controllo sulle rilevazioni annuali periodiche dal 2000 al 2004 (questionari multiscopo e forze lavoro).**

17/10/2000 al 31/12/03 **Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sportello unico per le attività produttive**

dal 2-4-97 al 16-10-00 **Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'ufficio concessioni cimiteriali**

dall'1-9-85 all'1-4-97 **Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Educatore di Asilo nido**

Dal 1981 al 1985 **Animatrice presso i centri ed i soggiorni estivi del comune di Lastra a Signa  
Supplenze nel ruolo di insegnante presso scuole materne statali e comunali  
Supplenze nel ruolo di educatrice presso gli asili nido di Lastra a Signa e Scandicci**

<p>Principali attività e responsabilità nel momento attuale</p>	<p>Titolare di posizione organizzativa presso il SUAP.  Attualmente responsabile dei seguenti procedimenti: <b>attività commerciali</b> (in sede fissa vicinato medie e grandi strutture di vendita, edicole), <b>attività di somministrazione permanenti e temporanee, attività industriali e artigianali</b> (autorizzazioni emissioni in atmosfera, rifiuti, integrate ambientali, pratiche vigili del fuoco, scarichi idrici, notifiche sicurezza nei luoghi di lavoro ecc), <b>attività turistiche</b> (alberghi, affittacamere, cav, residence, agenzie di viaggio, agriturismi) <b>agenzie d'affari, studi medici, strutture sanitarie e assistenziali</b> (case di riposo, centri diurni ecc.) <b>strutture per prima infanzia</b> (asili nido, centri gioco ecc), <b>polizia amministrativa</b> (giochi leciti, sale gioco, vendita cose antiche e usate), <b>telefonia cellulare, attività agrituristiche, taxi, noleggio con conducente</b>, gestione delle pratiche relative ai <b>Dehors</b>.  Responsabile del commercio su area pubblica  Responsabile dello sportello unico per gli eventi di recente istituzione  Responsabile della promozione turistica  Responsabile di tutte le procedure relative alla certificazione di qualità.  Responsabile dell'aggiornamento delle pagine web relative al servizio SUAP, della modulistica online e delle schede procedimento  Partecipazione al gruppo di lavoro dello Sportello Unico provinciale sulla Sanità per la redazione del regolamento comunale di igiene degli alimenti e bevande (Scandicci comune capofila)  Partecipazione in qualità di delegata al gruppo provinciale di coordinamento dello sportello unico per lo studio delle procedure e la preparazione della modulistica.  Partecipazione in qualità di delegata provinciale al Tavolo Tecnico Regionale per la realizzazione delle schede relative ai procedimenti SUAP  Rappresentante per l'ufficio SUAP nel gruppo INTERFACCIA per la formazione del personale  Rappresentante per l'ufficio SUAP nel gruppo/progetto Qualità e aggiornamento pagine Web  Rappresentante del comune di Scandicci al Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP della Toscana  Responsabile dell'aggiornamento del nuovo sito web istituzionale</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore</p>	<p>Comune di Scandicci Piazzale della Resistenza 1  Sportello unico per le attività produttive</p>
<p><b>Istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Conseguimento del certificato PET (preliminary English test) University of Cambridge presso la British School di Firenze</b></p> <p>1994</p> <p><b>Corso di perfezionamento promosso dall'Università degli studi di Firenze "Marketing e pubblicità" tenuto dal prof. Borrelli facoltà di Lettere e Filosofia.</b></p> <p>1993</p> <p><b>Corso di perfezionamento promosso dall'Università degli studi di Firenze "Informatica nella didattica delle discipline Umanistiche" tenuto dal Prof. Calvani facoltà di Scienze dell'educazione</b></p> <p>1992</p> <p><b>Laurea in Lettere, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, con la votazione di 110/110, discutendo una tesi di Letteratura Italiana intitolata "Per un nuovo commento alle Istorie Fiorentine di Giovanni Cavalcanti". (Relatore Prof. Mario Martelli)</b></p> <p>31-10-91</p>

1982 **Corso di Dattilografia presso Centro Studi Aziendali (100 ore)**

1980/1981 **Corso integrativo presso l'istituto Magistrale Gino Capponi di Firenze**

1979/1980 **Diploma di "Istituto magistrale" conseguito presso l'istituto Magistrale Gino Capponi di Firenze con votazione di 50/60**

**Attività formative varie fuori dal luogo di lavoro tra il 1991 e il 2000**

- Corso di formazione regionale per operatore socio-sportivo AICS (42 ore) e corso di specializzazione in gestione dell'associazione sportivo-culturale
- Attestato di partecipazione al Corso di biblioteconomia sul tema "La classificazione decimale Dewey 20° ed." tenuta dall'Associazione Italiana Bibliotecari a cura del prof. Luigi Crocetti;
- Corso di formazione sul programma di gestione bibliografica ISIS TECA presso DBA (18 ore)
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale
- Idoneità al concorso magistrale
- Idoneità ai concorsi di Istruttore direttivo bibliotecario presso i comuni di Santa Croce sull'Arno, Montaione, Borgo San Lorenzo, Figline Valdarno, Montemurlo.
- Vari corsi d'inglese di livello intermedio e avanzato sostenuti presso le seguenti scuole: Lexis, London school, quartiere 2

**Attività formative presso il Comune di Scandicci**

- Corso di aggiornamento presso il comune di Scandicci sul tema "Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo" a cura della facoltà di Sociologia dell'università di Torino tenuto dalla dott.ssa Elena Martini per un totale di 100 ore.
- Vari corsi di formazione e aggiornamento finalizzati all'incremento delle conoscenze e delle tecniche relative alla comunicazione tra adulti e tra adulti e bambini (durata 5 anni scolastici, docente dott.ssa Vincenza Fretta)
- Corsi di formazione sulle teorie psico-pedagogiche relative alla prima infanzia
- Vari corsi su attività pratico-manuali
- Corso di aggiornamento sull'Euro
- Corso di aggiornamento sulla "Semplificazione amministrativa"
- Corso di introduzione a Excel e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione a Word e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione a Internet e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione all'uso della posta elettronica (programma Eudora Light) e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione ad Access
- Corsi di aggiornamento dello sportello unico provinciale su: Pubblici esercizi, commercio in sede fissa, strutture ricettive, autorizzazioni sanitarie, edicole, gruppo nuovi insediamenti produttivi, prevenzione incendi, scarichi idrici, emissioni in atmosfera
- Corsi FORMEZ sullo Sportello Unico per le attività produttive (anno 2003/2004)
- Corsi della CCIAA di Firenze su Pubblici esercizi, commercio in sede fissa, polizia amministrativa (anno 2004)
- Corso di formazione su "La comunicazione pubblica" (anno 2005/2006) organizzato a moduli per un totale di ore 90
- Corso sulla redazione degli atti amministrativi
-

**Altri corsi di formazione**

06/12/2018 ore 09.00-13.00	Il trattamento dei dati personali nella normativa GDPR e nel Dlgs 196/2003 (come modificato dal Dlgs 101/2018) – registro, informative, consenso e principi di trattamento
18/12/2018 ore 14.00-18.00	La disciplina del procedimento amministrativo nella legge 241/1990: approfondimento sulle procedure di competenza del Settore
20/12/2018 ore 09.00-13.00	Il codice del commercio della Toscana: approfondimenti alla luce delle modifiche introdotte con il correttivo del 2018
08/01/2019 ore 14.00-18.00	L'organizzazione dell'Amministrazione Comunale: competenze, responsabilità, ruoli: la disciplina TUEL, Dlgs 165/2001 e locale

- QUALITA' E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 30 ORE (anno 2007)
- CORSO ARTEA REGIONE TOSCANA 2 ORE (anno 2009)
- Il recepimento della direttiva servizi 123/2006 (7 ore)
- La disciplina delle attività agrituristiche alla luce della nuova legge regionale 80/09 e del regolamento di attuazione
- Il sistema toscano dei servizi per le imprese. L'applicazione della L.R. 40/09 e del DPR 160/10
- Corsi di formazione
- Le attività agrituristiche in toscana 4 ore (anno 2007)
- Strutture ricettive procedure per l'insediamento delle attività e disciplina sanzionatoria 7 ore (anno 2007)
- La produzione dei servizi nel campo del turismo e della sanità (anno 2008)
- Codice del commercio in Toscana: il nuovo regolamento di attuazione anno 2009
- La segnalazione certificata di inizio attività e le altre novità in materia di procedimenti e semplificazioni (3,5 ore) anno 2010
- Corso Leadership ensemble da Marzo 2013 a Febbraio 2014 (16 giornate)
- Corso sulla nuova scheda di valutazione (16 ore) anno 2018

**Corso di formazione presso Camera di Commercio di Firenze**

Scuola ANCI Toscana

Corso formazione per aggiornamento Portale Feel Florence

Corso formazione Benessere organizzativo : come gestire lo stress da smart working

Ore di formazione su diritto amministrativo, gare e appalti, procedure suap

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

2019 Acquisizione della qualifica di RAO per il rilascio dell'identità digitale (smart card e spid)

2019 Percorso formativo sul disturbo da gioco d'azzardo rivolto ai Suap dei Comuni della Toscana

2020 Percorso formativo per redattore base

2020 Webinar del 7/5/2020

Dal 16/3/20 al 22/5/20 formazione quotidiana su varie norme relative all'emergenza sanitaria e corsi di ripasso del diritto amministrativo

italiana

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

<b>Inglese</b>	buono	buono	buono	buono	buono
	elementare	elementare	elementare	elementare	elementare
<b>francese</b>					

**Capacità e competenze sociali**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CONSEGUITE LAVORANDO IN AMBIENTI SOCIO EDUCATIVI (CENTRI ESTIVI, SCUOLA MATERNA, ASILO NIDO) CON PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE NEL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DELLE RELAZIONI TRA ADULTI CONSEGUITA ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI ORIENTATI AL LAVORO E NON.

**Capacità e competenze organizzative**

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CONSEGUITE CON L'ESPERIENZA NEL SETTORE EDUCATIVO E ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE

**Capacità e competenze informatiche**

Buona conoscenza di Windows, Microsoft Word, Excel, Internet, posta elettronica (Eudora e Outlook) conoscenza elementare di Access.

Conoscenza ed uso approfondito del programma di gestione pratiche suap SINFECON Conoscenza ed uso del programma Civilia per inserimento e archiviazione degli atti amministrativi

Conoscenza del programma in uso per l'aggiornamento delle pagine internet del comune ed in particolare partecipazione al gruppo di lavoro con la società Linea Comune, a cui è stata affidata la gestione della costruzione delle pagine Web del comune.

Conoscenza approfondita e gestione del portale telematico regionale STAR

Conoscenza approfondita del gestionale per le pratiche SUAP VBG

Qualifica RAO conseguita presso la Camera di Commercio di Firenze per il rilascio dei certificati di firma digitale (anno 2019)

Abilitazione al rilascio delle credenziali SPID conseguita presso la Camera di Commercio di Firenze (anno 2019)

**Capacità e competenze artistiche**

Frequenza a vari corsi di scrittura creativa con pubblicazione finale dei lavori eseguiti nel testo L'orizzonte dello sguardo, Morgana edizioni

Da gennaio 2000 inserita nella sezione contratti del coro della Cassa di Risparmio di Firenze

Da settembre 2016 inserita nella sezione contratti dell'ensemble Minima Choralia

Da settembre 2017 inserita nella sezione contratti dell'ensemble Musica harmonica

5-8 settembre 2019 partecipazione Laboratorio musica rinascimentale Atelier ben venga maggio

Predisposizione alle attività manuali e creative con particolare predilezione per la creazione di bigiotteria, tali capacità sono state acquisite autonomamente e attraverso corsi specifici.

**Altre capacità e competenze**

Buona conoscenza inerente alle discipline biblioteconomiche.

Coordinatore di viaggio per l'associazione Viaggi nel Mondo.

Qualifica di accompagnatore di escursionismo del Club Alpino Italiano conseguita il 25/3/18

Qualifica di accompagnatore su vie ferrate del Club Alpino Italiano conseguita il 14/4/19

Pratica a discreto livello delle seguenti attività sportive: sci, arrampicata, mountain bike  
Conseguimento cintura nera primo dan karate stile tradizionale Shotokan

**Patente Patente B**

**Firenze 1/2/2020**

F.to Simona Batacchi

