

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Cristina Buti
Indirizzo	Piazzale della Resistenza, 1 - Scandicci
Telefono	055/7591342
E-mail	c.but@comune.scandicci.fi.it
Esperienze professionali	
Data	dal 11/07/2022
Ruolo o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
Datore di lavoro	Comune di Scandicci
Principali attività e responsabilità	Direzione del Settore 3 Risorse
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione delle UO Servizi finanziari, Risorse Umane e organizzazione, Entrate e fiscalità locale</p> <p>Principali competenze dei servizi assegnati: <u>UO Servizi finanziari</u>: programmazione, gestione, controllo, e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale; gestione indebitamento, vincoli di finanza pubblica, gestione fiscale; bilancio consolidato. <u>Entrate e fiscalità locale</u>: gestione entrate tributarie IMU, TASI, Addizionale comunale Irpef, Imposta di soggiorno, TARI, Canone Unico occupazioni, esposizioni pubblicitarie e affissioni; gestione diretta attività di recupero evasione tributaria e contenzioso tributario; analisi per la definizione e adozione manovre di bilancio su tariffe, aliquote e regolamenti, Pef Tari <u>Risorse umane e organizzazione</u>: programmazione fabbisogni di personale, procedure di reclutamento, organizzazione, contrattazione decentrata e relazioni sindacali, formazione, sorveglianza sanitaria, gestione giuridica ed economica del personale, gestione previdenziale <u>Vicesegretario comunale</u> <u>Componente della delegazione di parte pubblica</u> rappresentativa dell'Ente nel processo di contrattazione decentrata del personale dirigente e non dirigente e nelle relazioni con le organizzazioni e rappresentanze sindacali aziendali</p>
Data	dal 01/05/2019 al 10/07/2022
Ruolo o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
Datore di lavoro	Comune di Empoli
Principali attività e responsabilità	Direzione del Settore Servizi finanziari e Sistemi informatici e della UOC Gestione risorse umane
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione dei servizi Ragioneria, Tributi, Economato, Sistemi informatici e UOC Gestione risorse umane</p> <p>Principali competenze dei servizi assegnati: <u>Servizio Ragioneria</u>: programmazione, gestione, controllo, e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale; gestione indebitamento, vincoli di finanza pubblica, gestione fiscale; bilancio consolidato. <u>Servizio Tributi</u>: gestione entrate tributarie IMU, TASI, Addizionale</p>

	<p>comunale Irpef, Imposta di soggiorno, TARI, Canone Unico occupazioni, esposizioni pubblicitarie e affissioni; gestione diretta attività di recupero evasione tributaria e contenzioso tributario; analisi per la definizione e adozione manovre di bilancio su tariffe, aliquote e regolamenti, Pef Tari</p> <p><u>Servizio Economato</u>: gestione accentrata forniture e servizi per il funzionamento dell'ente (utenze, assicurazioni, pulizie, noleggi, attrezzature e arredi, etc ...); inventario beni mobili; cassa economale.</p> <p><u>Sistemi Informatici</u>: gestione della rete informatica dell'ente, misure di sicurezza, gestione hw postazioni di lavoro, gestione sw e procedure (analisi, sviluppo e manutenzione di soluzioni software per specifiche procedure degli uffici), gestione e conservazione documentale, gestione sito internet ed intranet, servizi di innovazione digitale.</p> <p><u>UOC Gestione risorse umane</u>: programmazione fabbisogno di personale, procedure di reclutamento, organizzazione, contrattazione decentrata e relazioni sindacali, valutazione della performance, formazione, sorveglianza sanitaria, gestione giuridica ed economica del personale, gestione previdenziale</p> <p>Supporto alla programmazione strategica ed operativa, alla gestione di trasparenza e anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Vicesegretario comunale</p> <p>Componente della delegazione di parte pubblica rappresentativa dell'Ente nel processo di contrattazione decentrata del personale dirigente e non dirigente e nelle relazioni con le organizzazioni e rappresentanze sindacali aziendali</p> <p>Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa relativamente alle funzioni trasferite, servizi trasversali, gestioni associate in convenzione</p>
Data	dal 01/01/2007 al 30/04/2019
Ruolo o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo contabile a tempo indeterminato
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Fucecchio
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione del Settore Economico Finanziario e gestione risorse interne, composto dai Servizi Finanziario, Gestione Entrate, Personale, Acquisti, Contratti, Economato, Partecipazioni.</p> <p>Principali competenze:</p> <p><u>Servizio Finanziario</u>: programmazione, gestione, controllo, e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale; gestione indebitamento, vincoli di finanza pubblica, fiscalità passiva Iva e Irap; bilancio consolidato.</p> <p><u>Servizio Personale, organizzazione e relazioni sindacali</u>: programmazione e gestione del fabbisogno di personale, limiti e vincoli alla spesa di personale e capacità assunzionale; contrattazione integrativa personale dirigente e non dirigente; gestione economica del personale; sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p><u>Servizio Gestione Entrate</u>: gestione entrate tributarie IMU, TASI, ICI, Tosap, Addizionale comunale Irpef, Imposta di soggiorno, TARI, Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; recupero evasione tributaria; riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale, contenzioso tributario; partecipazione all'accertamento fiscale dei tributi erariali.</p> <p><u>Servizio Acquisti, Contratti, Economato</u>: gestione accentrata di spese e risorse ad utilità trasversale; gestione accentrata di procedure di appalto per la fornitura di beni e servizi a</p>

	<p>supporto di tutte le unità organizzative dell'ente (programmazione degli acquisti di beni e servizi; predisposizione atti della procedura e svolgimento); attività contrattuale; gestione giuridica del patrimonio comunale; gestione inventari; gestione cassa economale; enti partecipati e servizi pubblici locali.</p> <p><u>Unione dei Comuni</u>: gestione dei rapporti con l'Unione relativamente alle funzioni trasferite, servizi trasversali, gestioni associate in convenzione;</p> <p>Nell'ambito del <u>Comitato di Direzione</u>: definizione di linee guida e attività inerenti la programmazione strategica ed operativa, trasparenza e anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p><u>Presidenza della delegazione di parte pubblica</u> rappresentativa dell'Ente nel processo di contrattazione decentrata del personale non dirigente e nelle relazioni con le rappresentanze sindacali.</p>
Data	Aprile-luglio 2016
Ruolo o posizione ricoperti	Dirigente ad interim Settore Servizi alle persone
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Fucecchio
Principali attività e responsabilità	Direzione del Settore composto dai servizi Pubblica istruzione e Sport, Biblioteca, Museo, cultura e turismo, Centro integrato informagiovani e servizi per l'impiego.
Data	Novembre-dicembre 2013
Ruolo o posizione ricoperti	Dirigente a comando dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Viareggio
Datore di lavoro	Comune di Viareggio
Principali attività e responsabilità	Direzione area risorse finanziarie ed, in particolare, manovra di assestamento generale e verifica degli equilibri di bilancio, attività di chiusura esercizio.
Data	Dal 21/04/2006 al 12/05/2010
Ruolo o posizione ricoperti	Componente del consiglio di amministrazione della società in house a totale partecipazione pubblica del Comune di Fucecchio denominata "Fucecchio Servizi Srl"
Datore di lavoro	Fucecchio Servizi Srl - Fucecchio
Settore	Servizi pubblici locali: refezione e trasporto scolastico, farmacia comunale
Principali attività e responsabilità	Amministrazione e gestione societaria, in particolare per gli aspetti contabili ed economico-finanziari, della società in house Fucecchio Servizi Srl, affidataria della gestione dei servizi pubblici locali di refezione, trasporto scolastico e farmacia comunale.
Data	Dal 01/01/2004 al 31/12/2006
Ruolo o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo incaricato di <u>posizione organizzativa Responsabile del Settore Economico Finanziario</u>
Datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte
Principali attività e responsabilità	Direzione del Settore composto dai servizi ragioneria, tributi, economato. Alle attività svolte come Responsabile dei servizi tributi ed economato nel periodo 01/09/1998-31/12/2003 (si veda sotto), si sono aggiunte

	quelle del servizio ragioneria: programmazione e gestione finanziaria; rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale; gestione indebitamento, finanziamento investimenti, patto di stabilità e adempimenti da norme di finanza pubblica; monitoraggio limiti e vincoli alla spesa di personale; gestione fiscalità passiva Iva, Irap e sostituto d'imposta.
Data	Dal 01/02/2003 al 31/12/2003
Ruolo o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo in comando incaricato di <u>posizione organizzativa responsabile del Settore Finanziario</u>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Buti - Pisa
Principali attività e responsabilità	Direzione del Settore composto dai servizi ragioneria e personale: attività relative alla formazione del bilancio di previsione e rendiconto di gestione; gestione economica del personale; gestione fiscalità passiva.
Data	Dal 01/09/1998 al 31/12/2003
Ruolo o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato - <u>Responsabile dei servizi tributi ed economato</u>
Datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte - Pisa
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione delle entrate tributarie locali: Tassa rifiuti, Tosap e Ici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e aggiornamento banche dati (immobiliare, strutture, occupazioni), con variazioni da vari eventi e versamenti (da riscossione spontanea e coattiva); • verifica e accertamento adempimenti di parte e fattispecie di evasione ai fini dell'emissione massiva di avvisi di accertamento; • gestione istanze di revisione in autotutela avvisi di accertamento e richieste di rimborso; • front office, consulenza e informazione a cittadini e professionisti; • riscossione coattiva mediante ruoli affidati ad Equitalia Spa; • contenzioso tributario: gestione diretta della difesa e rappresentanza dell'Ente nei giudizi presso le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale; • gestione agevolazioni e verifiche su autodichiarazioni; • attività istruttorie finalizzate alla definizione e adozione delle manovre di bilancio su aliquote, tariffe e regolamenti. <p>Gestione del servizio economato, avente ad oggetto la gestione della cassa economale e gli approvvigionamenti accentrati di cancelleria per i servizi comunali.</p>
Data	Dal 01/04/1998 al 31/08/1998
Ruolo o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Ragioneria
Datore di lavoro	Comune di Fucecchio - Firenze
Principali attività e responsabilità	Attività relative al rendiconto di gestione e alla fiscalità passiva Iva ed Irap del Comune
Data	Dal 02/01/1998 al 31/03/1998
Ruolo o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo contabile a tempo determinato presso il Servizio tributi

Datore di lavoro	Comune di Altopascio - Lucca
Principali attività e responsabilità	Attività relative alla gestione diretta della Tassa Smaltimento Rifiuti e all'Ici: in particolare, attività di accertamento evasione, front office, contenzioso tributario.
Data	Dal 01/01/1997 al 31/12/1999
Ruolo o posizione ricoperti	Praticante
Datore di lavoro	Studio Commerciale Dott. Billeri Franco e Roberto – Pontedera
Settore	Studi professionali commerciali
Principali attività e responsabilità	Amministrazione aziendale, contabilità, dichiarazioni fiscali e bilanci societari, gestione del personale, contenzioso tributario
Istruzione e formazione	
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in economia e commercio – Università degli studi di Pisa Facoltà di Economia e Commercio – anno accademico 1995-1996 – votazione 110/110 e lode – tesi di laurea in diritto tributario sulle forme di accertamento sintetico della capacità contributiva e profili di tutela del contribuente; • Diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo programmatori – ITC “Enrico Fermi” di Pontedera – anno scolastico 1990/1991 – votazione 60/60.
Abilitazioni professionali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di dottore commercialista – esame di stato presso Università di Pisa – II sessione – anno 2000 2) Iscrizione al registro dei Revisori Contabili al n. 147232 - Decreto 25/09/07.
Titoli Culturali e professionali	<p>Master in New Public Management presso l'Università degli studi di Pisa – anno accademico 2013-2014 - tematiche: management, organizzazione, gestione e controlli delle pubbliche amministrazioni – work project conclusivo su “<i>L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali - L'impatto del passaggio al nuovo sistema contabile attraverso il riaccertamento straordinario dei residui: effetti sugli impegni per spese di investimento</i>” (crediti formativi universitari n. 12)</p> <p>Corso Universitario di formazione di I livello in “Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi” Lumsa Università anno accademico 2018-2019 (40 ore)</p> <p>Corso Universitario di formazione di I livello in “La gestione dell'IVA attiva e passiva negli enti locali e la fiscalità locale e territoriale” Dipartimento di Economia e Management Università di Pisa anno accademico 2019-2020 (50 ore crediti formativi universitari n. 12)</p>
Formazione professionale	
2022-2012	<p>La dichiarazione Iva 2022 (Dott. Francesco Vegni – Centro Studi Enti locali 25/02/2022)</p> <p>L'avanzo di amministrazione – fondi accantonati, vincolati, destinati (Dott.ssa Elena Masini – Ideapa 22/02 + 01/03/2022)</p> <p>Il riaccertamento dei residui – gestione corrente e investimenti (Dott.ssa Elena Masini – Ideapa 09/02 + 15/02/2022)</p> <p>Fiscalità passiva degli enti locali (Dott. Marco Nocivelli – Alfaggiorna 31/01/2022)</p> <p>Novità in materia di bilancio (Dott.ssa Elena Masini – Asev 20/01/2022);</p> <p>Le ultime novità in materia di personale – DL 80/2021 (Prof Luca</p>

Tamassia - Asev 12/11/2021);
Le verifiche sui pagamenti: Durc, 48bis e tracciabilità (Dott.ssa Elena Masini – IdeaPa 04/11/2021)
L'applicazione dei decreti sul superamento del lavoro agile e sui controlli del greenpass (Prof Arturo Bianco – Mira formazione 18/10/2021)
Le novità della legge di bilancio 2021 in materia contabile (Dott.ssa Elena Masini – Asev 20/01/2021);
La certificazione Covid-19 per gli Enti locali (Dott. Andrea Marani – Alfaggiorna 11/05/2021)
Il rendiconto per l'esercizio 2020 (Dott. Andrea Marani – Alfaggiorna 02/03/2021)
La legge di bilancio per l'anno 2021 (Dott. Andrea Marani – Alfaggiorna 19/01/2021)
Il nuovo contratto collettivo nazionale del personale dirigente (Prof Arturo Bianco 14/01/2021)
La gestione delle capacità assunzionali nei Comuni e l'adeguamento del fondo risorse decentrate dopo il DM 17/03/2020 (Prof Luca Tamassia - Asev 10/11/2020);
La gestione delle assunzioni di personale negli enti locali dopo il DPCM 17/03/2020 (Prof Luca Tamassia – Caldarini 24/06/2020)
Le problematiche nella gestione del personale degli enti pubblici durante l'emergenza Covid-19 (Prof Luca Tamassia – Caldarini 09/04/2020)
Gestione e organizzazione del personale (Prov Luca Tamassia – Caldarini 28/02/2020)
Gli accordi quadro di forniture e servizi: normativa applicabile e suggerimenti operativi (Anci 11/02/2020)
Tributi comunali – le novità della legge di bilancio 2020 (Dott. Luigi Giordano – Asev 23/01/2020)
Analisi delle novità di bilancio 2020 e leggi collegate (Dott.ssa Daniela Ghiandoni – Asev 11/01/2020)
I decreti di aggiornamento dei principi contabili (Dott.ssa Elena Masini – Asev 14/11/2019)
La gestione del personale negli enti locali dopo il decreto crescita e la legge 56/2019 (Dott. Walter Laghi – Asev 19/09/2019)
La gestione del contenzioso tributario (Dott. Luigi Giordano 05/09/2019)
Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto sblocca cantieri (Maggioli formazione 02/07/2019)
Dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata e gestione del fondo alla luce del nuovo CCNL per gli enti locali (Anci 23/04/2018)
Il rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale negli enti locali (Civica 28/02/2018)
Bilancio di previsione 2018-2020 e rendiconto 2017 (Alfa consulenze 22/01/2018); Bilancio di previsione 2018-2020 Legge di Bilancio 2018 (Alfa consulenze 09/11/2017)
Rendiconto dell'esercizio 2016 (Alfa consulenze 15/02/2017).
Rendiconto di gestione 2015 armonizzato (Alfa consulenze 29/02/16);
Sicurezza sui luoghi di lavoro per dirigenti (Asev 07/03/16)
Le società partecipate dalle amministrazioni locali: i decreti Madia sulle società partecipate (Asev 06/04/16)
Il nuovo codice degli appalti pubblici: novità in materia di appalti di servizi e forniture (Asev 03/05/16)
Armonizzazione contabile: novità 2016, contabilità economica e bilancio consolidato (Asev 11/05/16)
Il decreto 113 del 24/06/16 sul licenziamento disciplinare (Asev 28/09/16)
La riforma della trasparenza nei siti web della PA, l'accesso civico e la trasparenza dopo il d. lgs. 97/16 (Asev 05/10/16)
Bilancio di previsione 2017-2019 (Alfa consulenze 10/11/16).
La gestione contabile dell'ente locale (Alfa consulenze 02/02/15)
Legge di stabilità 2015. La contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale (Reform 06/02/15)

	<p>Organismi partecipati dagli enti locali: le novità normative e gestionali (Asev 02/03/15)</p> <p>La gestione contabile dell'ente locale (Alfa consulenze 17/03/15)</p> <p>Assunzioni, comandi, mobilità e forme di lavoro flessibile nella PA (Asev 29/04/15)</p> <p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate 2015 alla luce degli ultimi interventi normativi (Asev 12/05/2015)</p> <p>Bilancio di previsione 2016 (Alfa consulenze 16/11/15)</p> <p>Tributi comunali: le novità del secondo semestre e i provvedimenti del disegno di legge di stabilità 2016 (Asev 02/12/15).</p> <p>Le novità introdotte nel lavoro pubblico dalla L. 125/2013 e dalla Legge di stabilità (Asev 14/01/2014); L'imposta comunale unica IUC e le altre novità della Legge di stabilità 2014 (Asev 28/01/2014); Le società partecipate dagli enti locali e la gestione dei servizi nel 2014 (Asev 06/02/2014); Imposta Unica Comunale dopo la conversione del D. L. 16/2014 (Alfa consulenze 04/06/2014); Il nuovo sistema contabile di cui al d. lgs. 118/2011 e al decreto integrativo e correttivo d. lgs. 126/2014: l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015 (Asev 03/12/2014).</p> <p>Anticorruzione e trasparenza nella PA: approccio concreto ed operativo alla gestione degli adempimenti e alla soluzione dei problemi. Le aree a rischio (Asev 18/12/2014).</p> <p>La riscossione delle entrate degli enti locali (Asev 01/10/2013); Tributi comunali, le novità per il 2013 (Asev 21/02/2013); Il potenziamento dei controlli interni negli enti locali, la predisposizione del regolamento e l'avvio degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo (Asev 29/01/2013); Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e al DPCM 28/12/2011 riguardante la sperimentazione della nuova disciplina (Asev 23/11/2012, 07/11/2013, 16/09/2013); La riforma contabile degli enti locali – aspetti tecnici ed operativi (Asev 5/09/2013)</p> <p>Il regime dei controlli negli enti locali e società partecipate alla luce del D. L. 174/2012 (Provincia di Firenze-Upi 17/12/2012); Il mercato elettronico della PA – Consip – il programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi (CCIAA Pisa 15/10/2012); Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica -Legge 135/2012 spending review (SSPAL, 04/10/2012); Il presente e il futuro degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica (Asev 26/9/2012); L'imposta municipale propria (Anutel 04/07/2012); Riscossione delle entrate locali: la scelta dell'ottimale modalità di gestione alla luce delle recenti manovre governative e del federalismo fiscale e contabile (CSEL 18/06/2012); La redazione del regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Asev 05/03/2012); Le manovre finanziarie dalla legge 133/2008, al D. L. 138/2011, al D. L. 201/2011 Salva Italia, al D. L. 1/2012 Cresci Italia, al decreto semplificazione – impatto sul bilancio degli enti locali e sui vincoli di finanza pubblica. Il nuovo sistema contabile (Unione Valdera 17/02/2012); Dopo le manovre anti crisi prospettive per il bilancio 2012 degli enti locali (Asev 24/01/2012); Tributi comunali: l'imposta municipale propria e le altre novità del decreto Salva Italia (Asev 13/01/2012)</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese, tedesco, francese
	<p>Inglese: molto buono</p> <p>Tedesco: sufficiente</p> <p>Francese: sufficiente</p>
Capacità e competenze relazionali	Capacità di rapporto e relazione con diverse tipologie di interlocutori, (colleghi, organi di vertice e soggetti rappresentativi di vari enti e

	istituzioni), team building, collaborazione, senso di appartenenza alla "squadra", condivisione e motivazione dei collaboratori rispetto agli obiettivi.
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione e coordinamento di risorse umane e finanziarie, di bilanci pubblici e progetti; risoluzione dei problemi con elevato grado di autonomia, accuratezza e celerità.
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel, e Open office; - Ottima conoscenza degli strumenti per la comunicazione e navigazione in rete; - Ottima conoscenza degli applicativi specifici di gestione della contabilità, personale, e atti dei Comuni suite "Sicraweb" e "Ascotweb".
Patente	Automobilistica categoria B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
16/11/2022	Dott.ssa Cristina Buti