

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANDI PATRIZIA**

Telefono **055-7591325**

Fax

E-mail **p.landi@comune.scandicci.fi.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 5.8.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 26/08/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale
Comune di Scandicci

Pubblica Amministrazione
Dirigenza

Dirigente dei Servizi di Staff che comprendono avvocatura, partecipate, controllo di gestione, CED, Segreteria generale e del Sindaco e servizi al cittadino (Demografici e Punto Comune).
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, presidente del Nucleo di valutazione, presidente dell'ufficio procedimenti disciplinari limitatamente ai dirigenti e RPCT.

- Date 1.9.2014 - 25.8.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale
Comune di Fiesole

Unione dei Comuni Fiesole-Vaglia
Pubblica Amministrazione

Responsabile del Dipartimento Risorse comprendente il Servizio Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Personale, Informatica, SUAP, Provveditorato e Sviluppo Economico (dal 1.1.2017 al 28.2.2018)

Responsabile del Personale e CED (fino al 31.12.2016)

Responsabile del CED, dei Servizi Demografici, URP e dello Staff per trasparenza e controlli (dal 1.1.2017)

Responsabile dell'anticorruzione, trasparenza, presidente del nucleo di valutazione, presidente dell'ufficio disciplinare

Responsabile della riorganizzazione della struttura comunale a seguito di scioglimento con decorrenza 1.1.2015 dell'Unione dei Comuni Fiesole-Vaglia.

Responsabile liquidatore unione dei comune Fiesole Vaglia.

- Date 1.6.2010 - 31.8.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario Generale
 Comuni di Sesto Fiorentino e Comune di Calenzano
 Segreteria convenzionata
 Pubblica Amministrazione
 Responsabile del Servizio Segreteria Generale
 Dirigente dei Servizi Finanziari e Dirigente del Servizio Urbanistica/edilizia/ambiente del Comune di Sesto Fiorentino
 Responsabile anticorruzione nominata RPTC
- Date 1.12.2005 – 30.6.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario Generale
 Comune di San Casciano VP

 Pubblica Amministrazione
 Direttore Generale dal maggio 2007
 Responsabile della Segreteria Generale
 Approfondimento problematiche di natura organizzativa, urbanistica, sociale e contrattualistica – Società partecipate
- Date Ottobre 2004 – 30.11.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario Generale
 Comune di Montespertoli

 Pubblica Amministrazione
 Direttore Generale dall'agosto 2005
 Responsabile della Segreteria Generale
 Presidente del Nucleo di valutazione e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
 Responsabile della Polizia Municipale e Responsabile Cultura Ufficio scuola
- Date 24.1.2000 – Ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario
 Comune di Vaglia

 Pubblica Amministrazione

 Responsabile degli Affari Generali
 Direttore Generale dall'ottobre 2001
 Presidente del Nucleo di valutazione e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
 Occupata della prima gara regionale per la distribuzione del gas in attuazione del D.Lgs. 164/2000
- Date Settembre 1998- 23.1.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario
 Comuni di Socchieve e Preone

 Redazione di atti regolamentari
- Date 30.12.1996- 31.8.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario
 Comune di Sauris

 Pubblica Amministrazione

 Gestione dei fondi Regionali speciali ai fini dell'affidamento di LLPP
 RUP lavori pubblici

ALTRI INCARICHI

Componente esterno del nucleo di valutazione dei Comuni Tavernelle-Barberino Val D'Elsa anni 2006-2007 e del Comune di Impruneta dall'anno 2008-2009

Partecipazione in qualità di esperto tecnico in gruppi di lavoro afferenti le problematiche di società a partecipazione pubblica (SAFI, QUADRIFOGLIO, PUBLIACQUA) e nel gruppo tecnico per la costituzione della Società della Salute Nord-Est

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Ottobre 1994 | Laurea magistrale in Economia e Commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| Votazione | 100/110 |
| Anno scol. 1986/1987 | Diploma di Ragioniere e perito commerciale |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITC Antonio Genovesi di Salerno |
| Votazione | 52/60 |

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese livello intermedio
Lingua Francese livello scolastico

Corsi di perfezionamento professionale:

25/05/1995- febbraio 1996
5 maggio 1997- agosto 1997

Vincitrice del 1° corso concorso RIPAM/FORMEZ come istruttore contabile
Corso iniziale per Segretari Comunali in Esperimento con superamento di esame finale
- Corso SPES anno 2000 per l'abilitazione alle Segreterie Generali
- Corso SSPAL anno 2007 per l'abilitazione alla classe 1/B

Frequentato numerosi corsi di formazione e seminari sulle principali materie di interesse: - tematiche innovative della pubblica amministrazione locale quali la semplificazione amministrativa, lo snellimento procedurale, la comunicazione pubblica, le infrastrutture informatiche -sicurezza sul lavoro -gare, appalti e contratti pubblici -gestione delle risorse umane e organizzazione - servizi Pubblici locali -finanza e contabilità degli enti locali -anticorruzione e trasparenza

