

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 122 DEL 18/05/2023

OGGETTO: *Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 8 unità di personale "Specialista amministrativo e/o contabile" ex cat D. Nomina Commissione Esaminatrice.*

IL DIRIGENTE

Richiamati/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione";

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott. Antonio Capoferri, Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. 3.2 Risorse umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 9.06.2022 relativa all'approvazione, con i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci e Signa, di un accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e contabile" cat. D;

Dato atto che ai sensi dell'accordo di cui sopra, sottoscritto il 16.06.2022, è stato previsto che al Comune di Scandicci fosse delegata la gestione della suddetta procedura selettiva;

Vista la determinazione dirigenziale n. 333/2022 con la quale è stato indetto in gestione associata un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di "Specialista amministrativo e/o contabile" cat D di cui n. 4 posti riservati ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66,

e con cui è stato approvato il relativo schema di bando di concorso con scadenza 16/02/2023;

Vista la successiva determinazione dirigenziale n. 20/2023 con la quale è stato rettificato il suddetto bando di concorso nella parte in cui sono stabiliti i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale e sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione fino al 16/03/2023;

Preso atto che il numero delle domande di partecipazione presentate entro il termine di scadenza del 16/03/2023, è pari a 553;

Richiamata la determinazione n. 104 del 04/05/2023 con la quale è stato disposto di dichiarare:

- n. 536 domande di partecipazione "AMMESSE con riserva" sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, salvo successiva verifica delle dichiarazioni stesse;
- n. 17 domande di partecipazione "ESCLUSE" per mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;

Visto l'art. 62, c. 2, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e degli uffici (R.O.U.S.), il quale contiene disposizioni in materia di commissioni esaminatrici dei concorsi, e stabilisce in particolare che la relativa nomina compete al Dirigente del Settore 3 Risorse e che la commissione è presieduta solitamente dal dirigente responsabile del settore interessato cui è destinata l'assunzione;

Dato atto che, trattandosi di un concorso per un profilo trasversale a tutti i Settori e bandito da più enti, il Presidente e un componente della Commissione sono stati proposti dal Segretario Generale, e alle altre amministrazioni coinvolte è stato richiesto di individuare un altro membro esperto quale componente della commissione esaminatrice;

Preso atto che risultano individuati i seguenti nominativi quali componenti esperti della Commissione Esaminatrice, precisando che i medesimi hanno manifestato la propria disponibilità:

- Presidente: Dott. Simone Chiarelli, Dirigente Settore 2 Servizi Amministrativi

- Commissario: Dott.ssa Maria Teresa Cao Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. di Staff Segreteria Generale, Servizi al Cittadino e Ufficio del Sindaco;
- Commissario: Dott.ssa Fiorenza Bianchini, Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. 3.1 Servizi Finanziari del Comune di Campi Bisenzio;

Richiamato l'art. 62, c. 3, del R.O.U.S. che stabilisce che le funzioni di segretario sono affidate a impiegati di ruolo con profilo di categoria D nominati contestualmente alla commissione esaminatrice;

Ritenuto pertanto di affidare le funzioni di Segretario della selezione in oggetto alla Dott.ssa Elisabetta Bassi funzionario dipendente dell'amministrazione comunale di Scandicci;

Acquisita l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 relativa alla nomina del commissario da parte dell'Ente di appartenenza del Commissario dipendente esterno a questo Ente, nonché le dichiarazioni dei soggetti individuati come componenti della commissione circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, depositate in atti nel fascicolo d'ufficio;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina della suddetta commissione di concorso, ai sensi della sopra citata disposizione regolamentare;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D. lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

1) Di costituire la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 8 unità di personale "Specialista amministrativo e/o contabile" (ex cat D.) Area Funzionari e Elevata Qualificazione, per i Comuni di Scandicci, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, come di seguito indicato:

- Presidente: Dott. Simone Chiarelli, Dirigente Settore 2 Servizi Amministrativi
- Commissario: Dott.ssa Maria Teresa Cao Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. di Staff Segreteria Generale, Servizi al Cittadino e Ufficio del Sindaco;
- Commissario: Dott.ssa Fiorenza Bianchini, Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. 3.1 Servizi Finanziari del Comune di Campi Bisenzio;

2) Di affidare le funzioni di Segretario della selezione in oggetto alla Dott.ssa Elisabetta Bassi funzionario dipendente dell'amministrazione comunale di Scandicci;

3) Di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice;

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

5) Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

6) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 19 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate