

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 284 DEL 21/11/2023

OGGETTO: *Selezione per progressione tra aree per una unità di Specialista servizi educativi - coordinatore pedagogico. Presa d'atto dei verbali e della graduatoria*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" e la successiva delibera della Giunta Comunale n. 138 del 3/10/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Aggiornamento";

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott. Antonio Capoferri, Funzionario incaricato di elevata qualificazione relativa alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 297/2010 e ss.ii.mm. e, in particolare, l'appendice del Regolamento stesso integrata con deliberazione di GC n. 115 del 28-07-2023 relativa alla regolamentazione della progressione tra le aree di cui all'art. 13 del CCNL;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 114 del 28/07/2023 e n. 134 del 25/09/2023 di modifica ed integrazione del suddetto PTFP 2023-2025;
- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e, in particolare, l'art 13 comma 6;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 200 del 11/08/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per progressione tra le aree per la copertura del posto di "Specialista dei servizi Educativi - Coordinatore Pedagogico", Area Funzionari ed E.Q. del vigente CCNL Funzioni Locali, come previsto dall'attuale PTFP 2023-2025;

Richiamata inoltre la determinazione n. 239 del 04/10/2023 di nomina della Commissione Esaminatrice e di ammissione con riserva di tutti i 5 candidati che hanno presentato domanda entro i termini di scadenza del bando;

Preso atto che la Commissione Esaminatrice ha terminato le operazioni concorsuali e in data 09/11/2023 ha rimesso a questo ufficio i relativi verbali per gli adempimenti di competenza;

Esaminati i verbali di cui sopra ed i relativi allegati, che restano depositati presso l'U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione del Comune, e accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione;

Visto l'esito dell'attribuzione dei titoli e l'esito del colloquio come risultanti dai verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e preso quindi atto dell'esito della selezione;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

- 1) di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione tra le aree per la copertura del posto di "Specialista dei servizi Educativi - Coordinatore Pedagogico", Area Funzionari ed E.Q., trasmessi alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione e depositati in originale presso la medesima U.O.;
- 2) di prendere atto dell'esito della selezione risultante dai verbali di cui sopra da cui risulta vincitrice la dipendente Rossi Maria Angela;
- 3) di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente dedicata ai "bandi di concorso";
- 4) di dare atto che, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, saranno verificate le dichiarazioni rese dalla vincitrice sul possesso dei requisiti specifici previsti dall'Avviso, e, nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, si provvederà

ad escludere la vincitrice dalla graduatoria e comunque, nel caso in cui il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto;

5) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

6) di dare atto che la sottoscritta, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

8) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate