

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 349 DEL 22/12/2022

OGGETTO: *Avviso pubblico per l'assunzione tramite il Centro per l'impiego, di n. 1 "Addetto di supporto ai servizi tecnici", cat. B. Nomina commissione.*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Inte-

grato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott. Antonio Capoferri, titolare della Posizione Organizzativa relativa alla U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 288 del 3/11/2022 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite il Centro per l'impiego, di n. 1 "Addetto di supporto ai servizi tecnici", cat. B, posizione economica B1, in esecuzione del Piano del fabbisogno di personale Triennio 2022- 2024, approvato con deliberazione G.C. n. 140 del 28/10/2022;

Rilevato che in data 05/12/2022 è stata pubblicata sul sito del comune la graduatoria provvisoria così come redatta e trasmessa a norma del DPGR n. 7/R/2004 dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (di seguito A.R.T.I.) e che non sono pervenute istanze di riesame da parte dei candidati entro il termine di 10 gg dalla pubblicazione;

Richiamata la DD 341 del 16/12/2022 di approvazione della graduatoria definitiva dell'Avviso per n. 1 "Addetto di supporto ai servizi tecnici", cat. B, posizione economica B1;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina della commissione di concorso per la suddetta procedura di concorso;

Visto l'art. 62, c. 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), il quale contiene disposizioni in materia di commissioni esaminatrici dei concorsi, e stabilisce, in particolare, che la relativa nomina compete al Dirigente del Settore Risorse e che la commissione è presieduta dal dirigente responsabile del settore interessato cui è destinata l'assunzione;

Preso atto che il Dirigente del Settore 5 – Servizi Tecnici e Lavori Pubblici, settore cui è destinata l'assunzione, Ing. Paolo Calastrini, ha proposto i seguenti nominativi quali componenti della Commissione Esaminatrice, precisando che i medesimi hanno manifestato la propria disponibilità:
Commissario Lari Andrea dipendente del Comune di Scandicci UO 5.1
Commissario Mani Massimiliano dipendente del Comune di Scandicci UO 5.1

Richiamato l'art. 62, c. 3 del R.O.U.S. che stabilisce che le funzioni di segretario sono affidate a impiegati di ruolo di categoria C nominati contestualmente alla commissione esaminatrice;

Ritenuto pertanto di affidare le funzioni di Segretario titolare alla dipendente Maddalena Casali assegnata alla UO 5.2;

Ritenuto pertanto procedere alla nomina della commissione di concorso nella composizione sopra individuata, ai sensi della sopra citata normativa regolamentare;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D. lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

1) di costituire la Commissione esaminatrice per l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite il Centro per l'impiego, di n. 1 "Addetto di supporto ai servizi tecnici", cat. B, posizione economica B1 come di seguito indicato:

- Presidente: Ing. Paolo Calastrini – Settore 5 – Servizi Tecnici e Lavori Pubblici;
- Commissario: Andrea Lari dipendente del Comune di Scandicci UO 5.1;
- Commissario: Massimiliano Mani dipendente del Comune di Scandicci UO 5.1.

2) di affidare le funzioni di segretario alla dipendente Maddalena Casali assegnato alla UO 5.2;

3) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice e al segretario;

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

5) Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013

7) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate