

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 350 DEL 22/12/2022**

**OGGETTO:** *Selezione interna per progressione verticale. Nomina commissione esaminatrice e ammissione candidature.*

**IL DIRIGENTE**

Visti/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Pia-

no Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott. Antonio Capoferri, titolare della Posizione Organizzativa relativa alla U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.337 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assunzione di n. 4 posti di "Esperto Amm.vo e contabile", categoria "C", p.e. C1, n. 1 posto di "Specialista Amministrativo e contabile" categoria "D", p.e. D1 e n. 1 posto di "Specialista attività tecniche e progettuali" categoria "D", p.e. D1 mediante progressione verticale riservata a personale interno di ruolo ai sensi del citato art. 22, comma 15, del D. lgs. 75/2017;

Visto l'art. 62, co. 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e degli uffici (R.O.U.S.), il quale contiene disposizioni in materia di commissioni esaminatrici dei concorsi, e stabilisce in particolare che la relativa nomina compete al Dirigente del Settore Risorse;

Rilevato come alla scadenza di presentazione delle domande risultano pervenute regolarmente n. candidature di cui nello specifico:

1. n. 7 domande per l'assunzione di n. 4 posti di "Esperto Amm.vo e contabile", categoria "C", p.e. C1;
2. n. 7 domande per l'assunzione di n. 1 posto di "Specialista Amministrativo e contabile" categoria "D", p.e. D1;
3. n. 3 domande per l'assunzione di n. 1 posto di "Specialista attività tecniche e progettuali" categoria "D", p.e. D1;

Valutate le candidature pervenute tutte come ammissibili salvo verifica successiva dei requisiti dichiarati come da elenco depositato in atti nel fascicolo d'ufficio;

Preso atto che le assunzioni di cui trattasi sono trasversali a tutto l'ente e pertanto è stata richiesta la disponibilità a ricoprire il ruolo di Presidente al Dirigente del Settore 2 Servizi Amministrativi, dott. Simone Chiarelli, con la dovuta competenza sia in ambito amministrativo e tecnico, il quale ha manifestato la propria disponibilità;

Ritenuto di completare la formazione della Commissione con altri due componenti esperti uno sul fronte tecnico e l'altro su quello amministrativo così come di seguito indicato, i quali hanno manifestato la propria disponibilità:

Commissario esperto: Gabriele Passeri, Settore 5 Servizi Tecnici P.O. U.O 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni

Commissario esperto: Alessandra Bardi, Settore 3 Risorse, Funzionario U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

Richiamato l'art. 62, co. 3 del R.O.U.S. che stabilisce che le funzioni di segretario sono affidate a impiegati di ruolo contestualmente alla commissione esaminatrice;

Ritenuto pertanto di affidare le funzioni di Segretario al titolare P.O. della UO 3.2 Risorse Umane e Organizzazione;

Rilevata l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e rego-

lamenti, in atti;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina della commissione di concorso, ai sensi della sopra citata disposizione regolamentare;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell' art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 14/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – triennio 2022/2024;

Dato atto che, per quanto detto sopra, la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D. lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva,

1) di ammettere le 17 candidature pervenute per i posti messi a bando alla prova d'esame come da elenco depositato in atti nel fascicolo d'ufficio e pubblicato in forma anonima sul sito comunale secondo quanto previsto all'art. 4 del bando di selezione;

2) di costituire la Commissione esaminatrice per la selezione per l'assunzione di n. 4 posti di "Esperto Amm.vo e contabile", categoria "C", p.e. C1, n. 1 posto di "Specialista Amministrativo e contabile" categoria "D", p.e. D1 e n. 1 posto di "Specialista attività tecniche e progettuali" categoria "D", p.e. D1 mediante progressione verticale interna tra il personale di ruolo come di seguito indicato:

- Presidente: Simone Chiarelli, Dirigente Settore 2 Servizi Amministrativi

- Commissario: Gabriele Passeri, Settore 5 Servizi Tecnici, P.O. U.O 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni

- Commissario: Alessandra Bardi, Settore 3 Risorse, Funzionario U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

- Segretario: Antonio Capoferri, Settore 3 Risorse, P.O. U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

3) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice;

4) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

5) di dare atto che la sottoscritta, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013

7) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Cristina Buti*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate