

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 297 DEL 11/12/2023

OGGETTO: *Incarico per la formazione in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa. Affidamento e approvazione disciplinare*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" e la successiva delibera della Giunta Comunale n. 138 del 3/10/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Aggiornamento";

Richiamato il Piano Formativo 2023/2025 inserito nel PIAO, adottato con la citata delibera GC 43/2023, nel quale è previsto lo svolgimento di specifica formazione per i dipendenti comunali relativa all'ambito della prevenzione della corruzione e del codice di comportamento;

Vista la segnalazione pervenuta da parte del Segretario Generale circa la necessità di attivare un intervento formativo di aggiornamento e approfondimento rivolto, in particolare, a Dirigenti e Funzionari incaricati di E.Q e/o Responsabili di Unità operativa, in materia di codice disciplinare e codice di comportamento;

Valutato altresì di estendere il suddetto intervento alla U.O. 3.1 Risorse Umane e Organizzazione, prevedendo una formazione specifica del personale addetto in materia di procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, con analisi di casi di vario livello di complessità e degli atti tipo connessi alle diverse fasi del procedimento;

Ritenuto di ricorrere alla competenza di un esperto esterno in materia, considerata la specificità degli argomenti da trattare, e valutata preliminarmente l'assenza all'interno dell'ente di esperti in possesso delle dovute specifiche competenze;

Richiamata la normativa in materia di incarichi professionali di cui all'articolo 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs 165/2001, e agli articoli 34 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- il giorno 13 novembre 2023 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale l'avviso pubblico per l'affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001, di un incarico per la formazione in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, rivolta al personale comunale, come meglio descritto nell'avviso stesso;
- l'incarico avrà inizio dal perfezionamento degli atti di conferimento e termine ultimo a febbraio 2024, secondo un calendario da concordare con l'Ente;
- il compenso per l'incarico è di € 3.000,00 (tremila) comprensivo di ogni altro e qualsiasi onere, incluse quindi le spese di viaggio, vitto e quant'altro connessi allo svolgimento della formazione in presenza. Sono a carico dell'Ente, oltre al suddetto compenso, le spese, qualora dovute, per Iva, contributi previdenziali per la quota a carico dell'Ente, e Irap;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature, stabilita al 23 novembre 2023, è pervenuta via PEC n. 1 candidatura da parte della Dott.ssa Sylvia Kranz;
- la Dirigente del Settore 3 – Risorse ha svolto la valutazione della suddetta candidatura sulla base dei criteri indicati all'articolo 4 dell'avviso e individuato come idonea la candidatura stessa, secondo quanto risultante dalla specifica scheda di valutazione conservata agli atti;

Ritenuto, pertanto, di approvare i risultati della procedura in oggetto e di conferire l'incarico per la formazione in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa, alla Dott.ssa Sylvia Kranz, codice fiscale ...*Omissis*..., residente a ...*Omissis*... (...*Omissis*...), via ...*Omissis*..., alle condizioni tutte di cui all'avviso e al progetto formativo allegato alla candidatura;

Ritenuto inoltre di:

- ✓ approvare lo schema di disciplinare regolativo del rapporto fra l'incaricata e l'Amministrazione comunale; assumere i relativi impegni di spesa come da dispositivo;

Preso atto che al presente provvedimento, sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, non si applica la normativa di cui alla L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di incarico di collaborazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6;

DETERMINA

1. di conferire, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001, e degli articoli 34 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un incarico per la formazione rivolta ai dipendenti comunali in materia di codice di comportamento, codice disciplinare, procedimenti disciplinari e relativa gestione operativa alla Dott.ssa Sylvia Kranz, codice fiscale ...*Omissis*..., residente a ...*Omissis*... (...*Omissis*...), via ...*Omissis*...;

2. di approvare lo schema di disciplinare regolativo del rapporto fra l'incaricata e l'amministrazione comunale, allegato a questo atto di cui forma parte integrante e sostanziale
3. di assumere i relativi impegni di spesa come segue:

cap. 115000/14 - INCARICHI PROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Missione 01

Programma 11

V Livello 1030211999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

€ 3.000,00 Imp. 1947/2023

Scadenza obbligazione giuridica 31/12/2023

IRAP trova copertura nel cap. 45501/14

Missione 01

Programma 10

V Livello 1020101001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

€ 255,00 Imp. 603/2023

Scadenza obbligazione giuridica 31/12/2023

cap 25011/14 INPS

Missione 01

Programma 10

V Livello 1010201001 Contributi obbligatori per il personale

€ 480,00 Imp. 1965/2023

Scadenza obbligazione giuridica 31/12/2023

4. di dare atto che:
 - ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
 - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
 - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'incaricato contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare, ai fini dell'inserimento degli stessi nel successivo documento di spesa;
5. di provvedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente (art. 15 e 46 del D.Lgs 33/2023 e art. 53 del D.Lgs 165/2001) per gli incarichi di collaborazione;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. di dare atto che la sottoscritta, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;
8. di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

