

**SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizio U.O. 1.3 Servizi culturali**

**DETERMINAZIONE N. 34 DEL 08/04/2022**

**OGGETTO:** *Teatro Studio "Mila Pieralli". Prescrizioni, modulistica e lista soggetti per presidio tecnico.*

**IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019, relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco atto n. 397 del 14/10/2020 con la quale è stata conferita alla sottoscritta dott.ssa Feria Fattori la direzione del Settore 1 "Servizi alla Persona";

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2022 con la quale, nel prevedere la possibilità di concedere, dietro pagamento della tariffa ivi indicata, l'utilizzo del Teatro Studio "Mila Pieralli" a soggetti terzi che ne facciano richiesta, si contempla altresì che, a fronte di proposte ritenute di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale o che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune, tale utilizzo possa essere gratuito;

Dato atto che nella deliberazione sopra richiamata si stabilisce inoltre che, nel caso di concessione a terzi dell'utilizzo del Teatro Studio, gli stessi debbano assicurare, a proprie spese e sotto la propria esclusiva responsabilità:

- il servizio di controllo e di assistenza di sala (apertura e chiusura, maschera, assistenza al pubblico, rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal virus Covid-19);

- la pulizia dei locali a seguito dello svolgimento degli eventi;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi;
- quant'altro sia richiesto dalla normativa vigente in relazione alla realizzazione dell'evento proposto, con particolare riferimento alle prescrizioni in materia di sicurezza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: presenza addetti alle emergenze, verifica vie di esodo, presidi antincendio e cartellonistica correttamente collocati, etc...);
- l'utilizzo di personale appositamente individuato dall'Amministrazione per lo svolgimento delle funzioni di presidio tecnico;

Ritenuto che, nel caso di richieste di concessione in uso gratuito del Teatro Studio da parte di soggetti terzi, la valutazione in ordine alla eventuale gratuità, derivante da un interesse dell'Amministrazione nei confronti di tali richieste, debba essere espressa dalla Giunta Comunale con apposito atto;

Ritenuto inoltre che, a fronte di una concessione in uso del Teatro Studio a soggetti terzi, fermo restando quanto previsto nella sopra richiamata Deliberazione, debbano altresì essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- osservare quanto impartito dalla Commissione Provinciale sui Locali di Pubblico Spettacolo come da verbale del 17/09/1991 prot. 360 SP e suoi precedenti;
- osservare la capienza della struttura, come indicata dalla Commissione Provinciale di Vigilanza nel verbale del 17/09/1991;
- attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- curare che siano tenuti in piena efficienza e per tutta la durata degli spettacoli, estintori in numero adeguato alle dimensioni del locale;
- curare che siano tenute accese in permanenza e per tutta la durata degli spettacoli le luci di sicurezza;
- curare che durante gli spettacoli siano tenute sgombre le corsie ed i passaggi laterali ai posti a sedere e le vie di uscita e di sicurezza della struttura;
- non apportare alla struttura ed agli impianti alcuna modificazione o trasformazione, rispetto a quelle esaminate dalla Commissione Provinciale di Vigilanza;
- nel caso di materiali scenici o tecnici introdotti, essi devono essere certificati come conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- non vendere biglietti in numero superiore a quello dei posti a sedere effettivamente esistenti e stabiliti per i singoli settori;
- tenere sotto costante osservazione, a mezzo di personale tecnico abilitato, tutte le strutture del Teatro, allo scopo di controllarne lo stato di conservazione e di sicurezza;
- non dare rappresentazioni diverse da quelle oggetto della richiesta;
- non dare spettacoli che possano provocare tumulti o disordini o che siano contrari al buoncostume;
- durante le rappresentazioni, il concessionario dovrà trovarsi nella sala, od, in caso di sua assenza, un suo rappresentante ed un adeguato numero di maschere per disciplinare l'ingresso degli spettatori e per assicurare l'apertura delle porte, nonché l'osservanza delle disposizioni sopra indicate;
- dovranno comunque essere rispettati i limiti e le condizioni stabiliti dal Regolamento attuativo

del Piano di Classificazione Acustica Comunale, approvato con delibera del CC del 12/7/05 n.93;

- non utilizzare fiamme libere;

Ritenuto che la richiesta di concessione debba essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.scandicci@postacert.toscana](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana) e che la stessa debba essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del proponente facendo salva la possibilità, nel caso in cui non ne sia provvisto, di presentare ugualmente l'istanza via PEC, scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata;

Valutato, al fine di fornire idonea ed esaustiva informativa di quanto in precedenza indicato, di predisporre apposita modulistica da rendere disponibile ai soggetti terzi che intendano chiedere la concessione in uso del Teatro Studio;

Visti i moduli predisposti dalla competente U.O. 1.3 – Servizi Culturali allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali (All. A - Modello di richiesta di concessione e All. B - Comunicazione di concessione e prescrizioni) e ritenuto di approvarli;

Dato atto che con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2022 è stato inoltre deliberato:

- di approvare le Linee guida ivi indicate al fine della indizione di un avviso esplorativo per raccogliere eventuali manifestazioni di interesse allo svolgimento delle funzioni di presidio tecnico presso il Teatro Studio e formare una lista di soggetti cui attingere, dotati di adeguate competenze e della conoscenza della scheda tecnica del Teatro stesso;
- di dare mandato al Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona di avviare, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza nonché delle Linee guida sopra richiamate, la relativa procedura di evidenza pubblica;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 18 del 02.03.2022 con la quale:

- è stato approvato un avviso pubblico, redatto nel rispetto delle Linee guida indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2022, relativo alla individuazione di una lista di soggetti, dotati di adeguate competenze e della conoscenza della scheda tecnica del Teatro Studio "Mila Pieralli", cui assegnare le funzioni di presidio tecnico in occasione di eventi ivi organizzati tanto dall'Amministrazione quanto da parte di soggetti terzi preventivamente autorizzati;
- è stata avviata, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, una procedura di evidenza pubblica mediante la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

Dato atto che l'avviso di cui trattasi è stato pubblicato in data 04.03.2022 e che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduto il 31.03.2022;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso, si prevede che gli interessati possano comunicare anche successivamente la propria disponibilità ed essere inseriti nella lista, o la volontà di essere cancellati dalla stessa, durante tutto il periodo di validità della lista;

Visto che sono pervenute nei termini n. 6 manifestazioni di interesse, come indicate nella lista

riepilogativa predisposta dalla competente U.O. 1.3 ed allegata al presente atto (All. C) quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso in argomento, di approvare tale lista, dando atto che la stessa, durante il suo periodo di validità, potrà essere integrata a fronte di eventuali successive manifestazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione;

## **DETERMINA**

1) Di prendere atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2022 con la quale, nel prevedere la possibilità di concedere, dietro pagamento della tariffa ivi indicata, l'utilizzo del Teatro Studio "Mila Pieralli" a soggetti terzi che ne facciano richiesta, si contempla altresì che, a fronte di proposte ritenute di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale o che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune, tale utilizzo possa essere gratuito;

2) Di prevedere che, nel caso di richieste di concessione in uso gratuito del Teatro Studio da parte di soggetti terzi, la valutazione in ordine alla eventuale gratuità, derivante da un interesse dell'Amministrazione nei confronti di tali richieste, debba essere espressa dalla Giunta Comunale con apposito atto;

3) Di stabilire che, a fronte di una concessione in uso del Teatro Studio a soggetti terzi, fermo restando quanto previsto nella sopra richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2022, debbano altresì essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- osservare quanto impartito dalla Commissione Provinciale sui Locali di Pubblico Spettacolo come da verbale del 17/09/1991 prot. 360 SP e suoi precedenti;
- osservare la capienza della struttura, come indicata dalla Commissione Provinciale di Vigilanza nel verbale del 17/09/1991;
- attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- curare che siano tenuti in piena efficienza e per tutta la durata degli spettacoli, estintori in numero adeguato alle dimensioni del locale;
- curare che siano tenute accese in permanenza e per tutta la durata degli spettacoli le luci di sicurezza;
- curare che durante gli spettacoli siano tenute sgombre le corsie ed i passaggi laterali ai posti a sedere e le vie di uscita e di sicurezza della struttura;
- non apportare alla struttura ed agli impianti alcuna modificazione o trasformazione, rispetto a quelle esaminate dalla Commissione Provinciale di Vigilanza;
- nel caso di materiali scenici o tecnici introdotti, essi devono essere certificati come conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- non vendere biglietti in numero superiore a quello dei posti a sedere effettivamente esistenti e stabiliti per i singoli settori;
- tenere sotto costante osservazione, a mezzo di personale tecnico abilitato, tutte le strutture del Teatro, allo scopo di controllarne lo stato di conservazione e di sicurezza;
- non dare rappresentazioni diverse da quelle oggetto della richiesta;
- non dare spettacoli che possano provocare tumulti o disordini o che siano contrari al buonco-

- stume;
- durante le rappresentazioni, il concessionario dovrà trovarsi nella sala, od, in caso di sua assenza, un suo rappresentante ed un adeguato numero di maschere per disciplinare l'ingresso degli spettatori e per assicurare l'apertura delle porte, nonché l'osservanza delle disposizioni sopra indicate;
  - dovranno comunque essere rispettati i limiti e le condizioni stabiliti dal Regolamento attuativo del Piano di Classificazione Acustica Comunale, approvato con delibera del CC del 12/7/05 n.93;
  - non utilizzare fiamme libere;

4) Di prevedere che la richiesta di concessione debba essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana e che la stessa debba essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del proponente facendo salva la possibilità, nel caso in cui non ne sia provvisto, di presentare ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata;

5) Di approvare i moduli predisposti dalla competente U.O. 1.3 – Servizi Culturali, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali (All. A - Modello di richiesta di concessione e All. B - Comunicazione di concessione e prescrizioni);

6) Di dare atto della procedura di evidenza pubblica relativa alla individuazione di una lista di soggetti, dotati di adeguate competenze e della conoscenza della scheda tecnica del Teatro Studio "Mila Pieralli", cui assegnare le funzioni di presidio tecnico in occasione di eventi ivi organizzati tanto dall'Amministrazione, quanto da parte di soggetti terzi preventivamente autorizzati, svoltasi tramite pubblicazione sul sito dell'Amministrazione del relativo avviso dal 04.03.2022 al 31.03.2022;

7) di approvare la lista di soggetti cui poter assegnare le funzioni di presidio tecnico in occasione di eventi organizzati presso il Teatro Studio "Mila Pieralli", tanto dall'Amministrazione quanto da parte di soggetti terzi preventivamente autorizzati, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All. C);

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso in argomento, tale lista, durante il suo periodo di validità, potrà essere integrata a fronte di eventuali successive manifestazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa FERIA FATTORI*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate