

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE
del 24/02/2022 n. 15**

ORIGINALE

Oggetto: Teatro Studio "Mila Pieralli". Determinazioni.

Il giorno 24/2/2022 alle ore 12:10 con le modalità predisposte in via temporanea ed emergenziale in ottemperanza al Dpcm del 2 marzo 2021, così come integrato dal D.L. n.52/2021, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita in modalità telematica la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

PRESENTI i Sigg.ri:

ASSENTI i Sigg.ri:

- *Fallani Sandro*
- *Giorgi Andrea*
- *Sereni Claudia*
- *Franceschi Andrea*
- *Lombardini Barbara*
- *Ndiaye Diye*
- *Palomba Ivana*
- *Kashi Zadeh Yuna*

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Landi.

...Omissis...

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n. 13/2022 presentata dalla Dirigente del Settore n. 1 – Servizi alla persona, dott.ssa Feria Fattori;

Udita l'illustrazione dell'Assessora Claudia Sereni, competente per materia;

Premesso che il contratto di concessione per la gestione Teatro Studio "Mila Pieralli" di Scandicci, relativo al triennio 2019/2021, è scaduto in data 31.12.2021 e che pertanto il Teatro è rientrato nella piena disponibilità del Comune di Scandicci;

Ritenuto, in attesa dello svolgimento dei previsti lavori di ristrutturazione che interesseranno il Teatro Studio presumibilmente a partire dall'ultimo trimestre del 2022, di assumere direttamente la gestione dello stesso per lo svolgimento di eventi ritenuti di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;

Ritenuto che l'utilizzo del Teatro Studio, comprensivo del Foyer e dei bagni presenti al piano terra, possa essere concesso, previa valutazione di interesse da parte dell'Amministrazione, a soggetti terzi che ne facciano richiesta, dietro pagamento di una tariffa quantificata, in analogia a quanto previsto con propria precedente deliberazione n. 7 del 04.02.2021 per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale, come segue:

- utilizzo giornaliero € 1.200,00 (oltre IVA);
- utilizzo mezza giornata € 600,00 (oltre IVA);

Dato atto che la tariffa riguarda esclusivamente l'uso dei locali concessi;

Ritenuto altresì che, in presenza di proposte ritenute di particolare interesse per l'Amministrazione comunale o che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune, possa essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali sopra indicati;

Dato atto che i soggetti terzi cui è concesso l'utilizzo del Teatro devono assicurare, a proprie spese e sotto la propria esclusiva responsabilità:

- il servizio di controllo e di assistenza di sala (apertura e chiusura, maschera, assistenza al pubblico, rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal virus Covid-19);
- la pulizia dei locali a seguito dello svolgimento degli eventi;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi;

- quant'altro sia richiesto dalla normativa vigente in relazione alla realizzazione dell'evento proposto, con particolare riferimento alle prescrizioni in materia di sicurezza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: presenza addetti alle emergenze, verifica vie di esodo, presidi antincendio e cartellonistica correttamente collocati, etc...);

Considerato che per gli eventi che si terranno nel Teatro, organizzati sia dai terzi che ne abbiano ottenuto l'utilizzo che direttamente dal Comune, è indispensabile garantire un presidio tecnico e che questo non può essere fornito dall'Amministrazione non essendo presente in organico personale dotato delle competenze necessarie;

Ritenuto pertanto che, al fine di consentire il più efficace utilizzo della scheda tecnica del Teatro Studio e per garantirne al tempo stesso l'integrità, è necessario che le funzioni di presidio tecnico siano svolte da soggetti che abbiano conoscenza delle molteplici attrezzature costituenti tale scheda tecnica;

Rilevata a tal fine la necessità di individuare una lista di soggetti per lo svolgimento delle funzioni di presidio tecnico cui attingere, che siano dotati di adeguate competenze e della conoscenza della scheda tecnica del Teatro Studio, per averla già utilizzata in occasione di precedenti servizi di presidio tecnico svolti presso lo stesso;

Ritenuto pertanto necessario definire le seguenti Linee guida al fine della indizione di un avviso esplorativo per raccogliere eventuali manifestazioni di interesse allo svolgimento delle funzioni di presidio tecnico presso il Teatro Studio:

- oggetto: raccolta di manifestazioni di interesse per lo svolgimento delle funzioni di presidio tecnico presso il Teatro Studio. Saranno accolte tutte le disponibilità manifestate a condizione che provengano da soggetti che abbiano già adeguata conoscenza dell'utilizzo della scheda tecnica del Teatro, per aver già svolto tale funzione di presidio tecnico in precedenti eventi;
- finalità: redazione di una lista di soggetti interessati allo svolgimento di tale funzione cui attingere sia nel caso di utilizzo del Teatro per eventi organizzati dal Comune che nel caso di utilizzo su richiesta da parte di soggetti terzi;
- validità: la lista avrà validità fino a che il Teatro Studio sarà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale. Agli interessati sarà comunque consentita la possibilità, durante tutto il suo periodo di validità, di comunicare la propria disponibilità e conseguentemente di essere inseriti nella lista, anche dopo la sua approvazione;
- compenso e rapporti con il soggetto gestore dell'evento: il compenso e più

in generale i rapporti fra il soggetto che svolge la funzione di presidio tecnico ed il soggetto che realizza l'evento dovranno essere oggetto di specifici accordi stipulati direttamente fra gli stessi, con esclusione di qualsiasi responsabilità del Comune;

- pubblicità: l'avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse allegato saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "altri bandi e avvisi" e nella sezione bacheca.

Ritenuto pertanto di dare mandato al Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona di avviare, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza nonché delle Linee guida sopra definite, una procedura di evidenza pubblica come sopra indicata;

Viste/i:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 01.04.2021 con la quale è stata approvata, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023;
- la Deliberazione del consiglio Comunale n. 49 del 01.04.2021 avente ad oggetto l' "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e del Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06.04.2021 avente ad oggetto l' "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021-2023 – parte finanziaria";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 29/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021. Parte Programmatica."
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/07/2021 avente per oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs.267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 04/08/2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, Comma 1, D.LGS. N. 267/2000).Presentazione";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre - pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 con cui è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022 ed è stato stabilito che gli Enti Locali sono autorizzati all'esercizio provvisorio fino a tale data;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2022 avente ad oggetto "PEG 2022. Indirizzi di gestione nella fase dell'esercizio provvisorio";
- il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 6 del 07/02/2019;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne

parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell' art.49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime,

DELIBERA

1. scaduto il 31.12.2021 il contratto di concessione per la gestione Teatro Studio "Mila Pieralli" di Scandicci ed in attesa dello svolgimento dei previsti lavori di ristrutturazione che lo interesseranno presumibilmente a partire dall'ultimo trimestre del 2022, di assumere direttamente la gestione dello stesso per lo svolgimento di eventi ritenuti di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
2. di concedere l'utilizzo del Teatro Studio, comprensivo del Foyer e dei bagni presenti al piano terra, previa valutazione di interesse da parte dell'Amministrazione, a soggetti terzi che ne facciano richiesta, dietro pagamento di una tariffa quantificata, in analogia a quanto previsto con propria precedente deliberazione n. 7 del 04.02.2021 per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale, come segue:
 - utilizzo giornaliero € 1.200,00 (oltre IVA);
 - utilizzo mezza giornata € 600,00 (oltre IVA).La tariffa riguarda esclusivamente l'uso dei locali concessi.
In presenza di proposte ritenute di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale o che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune, può essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali sopra indicati;
3. di stabilire che i soggetti terzi cui è concesso l'utilizzo del Teatro devono assicurare, a proprie spese e sotto la propria esclusiva responsabilità:
 - il servizio di controllo e di assistenza di sala (apertura e chiusura, maschera, assistenza al pubblico, rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal virus Covid-19);
 - la pulizia dei locali a seguito dello svolgimento degli eventi;
 - la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi;
 - quant'altro sia richiesto dalla normativa vigente in relazione alla realizzazione dell'evento proposto, con particolare riferimento alle prescrizioni in materia di sicurezza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: presenza addetti alle emergenze, verifica vie di esodo, presidi antincendio e cartellonistica correttamente collocati, etc...);
4. per i motivi esplicitati in premessa, di approvare le seguenti Linee guida al fine della indicazione di un avviso esplorativo per raccogliere eventuali manifestazioni di interesse allo svolgimento delle funzioni di presidio

tecnico presso il Teatro Studio e formare una lista di soggetti cui attingere, dotati di adeguate competenze e della conoscenza della scheda tecnica del Teatro Studio:

- oggetto: raccolta di manifestazioni di interesse per lo svolgimento delle funzioni di presidio tecnico presso il Teatro Studio. Saranno accolte tutte le disponibilità manifestate a condizione che provengano da soggetti che abbiano già adeguata conoscenza dell'utilizzo della scheda tecnica del Teatro, per aver già svolto tale funzione di presidio tecnico in precedenti eventi;
 - finalità: redazione di una lista di soggetti interessati allo svolgimento di tale funzione cui attingere sia nel caso di utilizzo del Teatro per eventi organizzati dal Comune che nel caso di utilizzo su richiesta da parte di soggetti terzi;
 - validità: la lista avrà validità fino a che il Teatro Studio sarà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale. Agli interessati sarà comunque consentita la possibilità, durante tutto il suo periodo di validità, di comunicare la propria disponibilità e conseguentemente di essere inseriti nella lista, anche dopo la sua approvazione;
 - compenso e rapporti con il soggetto gestore dell'evento: il compenso e più in generale i rapporti fra il soggetto che svolge la funzione di presidio tecnico ed il soggetto che realizza l'evento dovranno essere oggetto di specifici accordi stipulati direttamente fra gli stessi, con esclusione di qualsiasi responsabilità del Comune;
 - pubblicità: l'avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse allegato saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "altri bandi e avvisi" e nella sezione bacheca.
5. Di dare mandato al Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona di avviare, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza nonché delle Linee guida di cui sopra, una procedura di evidenza pubblica come sopra indicata.

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime, al fine di dare corso agli spettacoli previsti all'inizio dell'anno 2022;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art .134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

...omissis...

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Patrizia Landi

IL SINDACO

Sandro Fallani