

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE
del 13/04/2023 n. 43**

COPIA

**Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.
ADOZIONE**

Il giorno 13/4/2023 alle ore 15:00 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

PRESENTI i Sigg.ri:

ASSENTI i Sigg.ri:

- Fallani Sandro
- Giorgi Andrea
- Sereni Claudia
- Franceschi Andrea
- Lombardini Barbara
- Ndiaye Diye
- Palomba Ivana
- Kashi Zadeh Yuna

Partecipa il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Cristina Buti.

...Omissis...

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021, convertito in L.113/2021, "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012" ;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Andrea Giorgi, competente per materia;

Rilevato come il suddetto art 6 del DL 80/2021 convertito in L. 113/2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia", sia successivamente stato integrato e modificato da:

- art. 1 c 12 del DL 228/2021 convertito nella L 15 2022 i cui commi 5 6 6 bis hanno prorogato i termini per l'adozione dei decreti attuativi e per la prima approvazione al 30 aprile 2022;
- art 7 c 1 del DL 36/2022 convertito nella L. 79/2022 i cui commi 6 bis e 7 bis hanno prorogato il termine di adozione al 30 giugno 2022;
- DPR n 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

Rilevato che per gli enti locali, il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n.132/2022 all'art. 8 comma 2 stabilisce che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

Considerato pertanto che il termine per l'adozione del Piao 2023-2025 da parte degli enti locali è il 30 maggio 2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi

sull'Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii.;

Richiamate la D.C.C. n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023/2025, nonché la D.C.C. n. 30 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023-2025;

Richiamata altresì la la Delibera di Giunta n. 36 del 31.03.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria -;

Dato atto che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno,

anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Dato atto che il Decreto del Presidente della Repubblica n 81 del 24 giugno 2022 (GU Serie Generale n 151 del 30.06.2022) di armonizzazione della normativa, disponga che tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso siano da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e pertanto vengano soppressi i seguenti adempimenti:

- a) Piano dei fabbisogni di personale art 6 commi 1 4 6 d lgs 165 2001
- b) Piano delle azioni concrete artt 60 bis e 60 ter d lgs 165 2001
- c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio art 2 comma 594 lettera a) legge 244/2007;
- d) Piano della performance art 10 commi 1 lettera a), e 1 ter d lgs 150/2009
- e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza art 1 commi 5 lettera a) e 60 lettera a) legge 190 2012
- f) Piano organizzativo del lavoro agile art 14 comma 1 legge 124 2015
- g) Piano di azioni positive art 48 comma 1 d lgs 11 aprile 2006 n 198

Rilevato come in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n 81 del 30 giugno 2022 di armonizzazione della normativa, chiarisca espressamente che:

- viene soppresso il terzo periodo dell'art 169 comma 3 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n 267 relativo alla unificazione del "piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art 108 comma 1 del presente testo unico con il "piano della performance" di cui all'art 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150, decretando quindi la separazione fra il PEG e gli obiettivi di performance dell'Amministrazione
- gli Enti Locali dovranno approvare il PEG entro 20 giorni dall'adozione del bilancio di previsione e il PIAO entro 30 giorni;
- per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità

isolane e unioni di comuni, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del D lgs 267 2000 e il piano della performance di cui all'art 10 del D lgs n 150 2009 sono assorbiti nel PIAO;

Rilevato come il decreto 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione stabilisca il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che risulta così composto:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a) Sottosezione di programmazione Valore pubblico: contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

b) Sottosezione di programmazione Performance: è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

c) Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013

3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

b) Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: definisce in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

c) Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO:

la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” e delle indicazioni dell’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Ritenuto, pertanto:

- di approvare per quanto sopra esposto, il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, allegato “A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che al Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) sono allegati:
 - Analisi del Contesto Esterno (allegato 1);
 - Analisi del Contesto Interno (allegato 2);
 - Obiettivi di Performance 2023 - ex Piano della Performance 2023 (Allegato 2bis);
 - Mappatura dei processi (allegato 3);
 - Valutazione del rischio (allegato 4);
 - Misure di prevenzione - Eventi rischiosi medio alti (Allegato 4bis)
 - Soggetti che concorrono alla prevenzione della Corruzione: compiti e responsabilità (allegato 5);
 - Trattamento del rischio (allegato 6);
 - Misure specifiche di prevenzione dell’area di rischio “Governare del Territorio” (allegato 7);
 - Sezione "Amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione (allegato 8);
 - Obiettivi ed indicatori di monitoraggio (allegato 9);
 - Organigramma (allegato 10);
 - Funzionigramma (allegato 11);
 - Disciplinare lavoro agile (allegato 12);
 - Programma Formativo 2023-23 (allegato 13);

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare, per quanto sopra esposto, il “Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) 2023-2025, allegato “A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed i rispettivi allegati così denominati:
 - Analisi del Contesto Esterno (allegato 1);
 - Analisi del Contesto Interno (allegato 2);
 - Obiettivi di Performance 2023 - ex Piano della Performance 2023 (Allegato 2bis);
 - Mappatura dei processi (allegato 3);
 - Valutazione del rischio (allegato 4);
 - Misure di prevenzione - Eventi rischiosi medio alti (Allegato 4bis)
 - Soggetti che concorrono alla prevenzione della Corruzione: compiti e responsabilità (allegato 5);
 - Trattamento del rischio (allegato 6);
 - Misure specifiche di prevenzione dell’area di rischio “Governare del Territorio” (allegato 7);
 - Sezione "Amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione (allegato 8);
 - Obiettivi ed indicatori di monitoraggio (allegato 9);
 - Organigramma (allegato 10);
 - Funzionigramma (allegato 11);
 - Disciplinare lavoro agile (allegato 12);
 - Programma Formativo 2023-23 (allegato 13);
2. di provvedere alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Scandicci, all’invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
3. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;
4. di dare atto che il Dirigente proponente, anche in qualità di responsabile del procedimento, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90, dell’art. 7 del DPR 602/2013 e dell’art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che nessuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento ha comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine del rispetto dei termini normativi per l'adozione del Piano di cui trattasi;
con votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi
dell'art. 134, 4° comma, del D.Lvo. n. 267 del 18/8/2000.

...omissis...

Del che si è redatto il presente verbale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Cristina Buti

IL SINDACO

F.to Sandro Fallani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.