

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
da parte dell' AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

(Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

in qualità di soggetto amministratore del condominio in proprio o attraverso lo studio professionale:

denominazione.....

indirizzo....., n. cap.....prov.....

telefono.....e-mail.....

per l'immobile posto in Scandicci in:

Via n.

abitato dal Sig./Sig.ra.....

Codice Fiscale del Condominio

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

d i c h i a r a

a) che il Sig./la Sig.ra per l'annualità in corso deve corrispondere € di spese condominiali, di cui:

- € _____ per spese ordinarie;
- € _____ per spese straordinarie;

b) che il Sig./la Sig.ra :

non è in arretrato nel pagamento delle spese condominiali

è in arretrato nel pagamento delle spese condominiali per € di cui:

- € _____ per spese ordinarie;
- € _____ per spese straordinarie;

c) di accettare l'erogazione del contributo del Fondo di Solidarietà spettante al/alla Sig./Sig.raa saldo totale/parziale dei debiti delle spese condominiali che ad oggi non risultano pagati;

d) di essere informato e quindi di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 e s.m.e i., l'uso dei dati personali raccolti che saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

e) di voler ricevere il pagamento del contributo con accredito su conto corrente intestato al Condominio:

Intestazione Condominio:.....

presso banca.....Agenzia

codice iban: _____

Scandicci, Il /La Dichiarante

Si allega copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione sostituisce la normale certificazione ed ha la stessa validità temporale del certificato che sostituisce. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non autenticata non è soggetta all'imposta di bollo.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia.

Trattamento specifico: **Dati personali dei soggetti che hanno contatti con il Settore 1 “Servizi alla Persona” per procedure e pratiche di competenza dello stesso.**

Il Comune di Scandicci, in qualità di titolare (con sede in Piazzale della Resistenza, 1 - 50018 Scandicci (FI); Email: puntocomune@comune.scandicci.fi.it; Centralino: +39 055055 PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati al Settore è generalmente obbligatorio in quanto indispensabile per l'attivazione delle procedure di competenza relativamente ai vari uffici. La modulistica dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti ed il mancato inserimento di dati non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di diniego o esclusione).

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Eventuali diverse indicazioni saranno contenute nella specifica modulistica.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune - Avv. Marco Giuri - email: marcogiuri@studiogiuri.it; Pec: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni <https://www.garanteprivacy.it/>.