

1. ENTE PROPONENTE

Denominazione COMUNE DI SCANDICCI
CODICE REGIONALE RT3C00108

Ufficio per il Servizio Civile

Scheda informativa e recapiti su:

<https://servizi-scandicci.055055.it/servizi/scheda-servizio/servizio-civile-nazionale-e-regionale>

Posta elettronica : uffserviziocivile@comune.scandicci.fi.it

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

1.1 Titolo	Biblio Network Città
1.2 Settore	educazione e promozione culturale
1.3 Coordinatore	Citano, Andrea
1.4 Num . Volontari	6
1.5 Ore settimanali	25
1.6 Giorni servizio sett.	5
1.7 Formazione generale (ore)	48
1.8 Formazione specifica (ore):	80
1.9 Impegno a far partecipare i giovani alla formazione aggiuntiva	SI
1.10 Impegno a far partecipare i giovani a due manifestazioni	SI

2. Caratteristiche Progetto

2.1 Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Il progetto si colloca nel quadro delle attività culturali del Comune di Scandicci e muove dall'esigenza di facilitare l'accesso alla cultura, alle risorse informative e alla memoria storica del territorio da parte del più ampio numero possibile di cittadini., stimolando nel contempo la partecipazione dal basso a valorizzazione e tutela dei fondi documentari e della storia locale attraverso la redazione, controllo e validazione di voci enciclopediche.

Il progetto, pone le sue basi presso i servizi della Biblioteca di Scandicci e dell'Archivio storico e intende promuovere la conoscenza e l'uso dei servizi della biblioteca e una superiore consapevolezza nell'uso delle tecnologie informative anche nella valorizzazione di una memoria storica condivisa, con particolare attenzione al pubblico giovanile ma anche e ai cittadini più anziani e che scontano una maggiore difficoltà nell'accesso alle tecnologie informative (digital divide).

Le precedenti esperienze di Servizio Civile Nazionale e Regionale del Comune di Scandicci sono state particolarmente significative sia durante il periodo di svolgimento sia per le molteplici opportunità che hanno generato. Da un precedente progetto si è formata un'associazione giovanile che sviluppa attività con i circoli locali portando avanti azioni di volontariato e solidarietà. Altri volontari del precedente progetto di servizio civile regionale in biblioteca sono attualmente inseriti in una associazione di volontariato che partecipa alla gestione e promozione delle attività in biblioteca.

I volontari del SCN e SCR rappresentano una componente alla quale anche questo progetto farà riferimento e che ormai è divenuta tessuto sociale.

[...]

Descrizione generale

La Biblioteca di Scandicci <<https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali>> è il servizio di pubblica lettura della città, affianca gli obiettivi della contemporaneità, multimedialità e multiculturalità con la ricerca di alleanze, occasioni e spazi per un accesso consapevole e critico alla conoscenza e alla documentazione e valorizzare e sviluppare un patrimonio di memorie del territorio. Dopo il trasferimento nel marzo 2009 nella nuova sede, la Biblioteca occupa uno spazio di 1836,9 mq, dei quali 1477,1 direttamente accessibili al pubblico, compreso un auditorium con 70 posti a sedere. Il palazzo della Biblioteca è la ristrutturazione di un edificio scolastico degli anni Trenta di stile razionalista, che comprende anche un giardino di circa 800 mq attrezzato con panchine e sede di varie attività di promozione culturale.

La Biblioteca è aperta dal lunedì alla domenica per complessive 63 ore settimanali, oltre a due aperture in orario 20-23 per il solo uso delle sale di lettura e dell'emeroteca.

La Biblioteca cura la conservazione e valorizzazione della documentazione locale attraverso la propria Sezione locale, ed ha inoltre ricevuto dal Comune l'incarico di gestire l'Archivio storico.

[...]

L'ARCHIVIO LA DOCUMENTAZIONE LOCALE

L'Archivio storico di Scandicci, e in generale la documentazione locale, dopo un periodo di sostanziale abbandono, è tornato pertanto ad essere oggetto di vari interventi: è in corso la descrizione analitica della documentazione del quarantennio 1947-1987, e nel contempo sono stati convertiti in formato XML e inseriti nella banca dati AST gli inventari storici fin qui realizzati. Sono state avviati anche programmi per la conoscenza dell'archivio con le scuole sia nella forma di visite guidate che attraverso progetti di alternanza scuola lavoro che hanno prodotto due mostre documentarie.

Importantissima la collaborazione con associazioni del territorio che la Biblioteca e l'Archivio hanno recentemente contribuito a far crescere: ci riferiamo alla Associazione Amici dell'Archivio Storico, successivamente evolutasi nella Associazione Amici dell'Archivio e della biblioteca di Scandicci (AM.A.BI.S), che ha realizzato una "Bibliografia scandiccese" che descrive e localizza in oltre 600 schede analitiche la letteratura scientifica prodotta sul territorio.

Da valorizzare l'ampia collezione di fotografie della Biblioteca, ricevute in parte da uno storico studio fotografico della città e che devono in parte essere trattate e valorizzate a pieno.

Il lungo periodo di chiusura dei servizi archivistici e la mancata continuità nella curatela del patrimonio documentario locale, impongono di continuare a sviluppare attività e iniziative volte ad accrescerne la conoscenza presso il pubblico più ampio, a partire dalla popolazione scolastica. È obiettivo della Biblioteca e dell'Archivio sviluppare azioni di sensibilizzazione sul tema della storia e della documentazione locale nel quale coinvolgere in prima persona i volontari, attraverso la predisposizione di mostre documentarie e approfondimenti su temi specifici o personaggi ed episodi significativi della storia locale e la digitalizzazione dell'archivio

delle immagini. Riteniamo importante promuovere anche la cultura della condivisione attraverso la conoscenza di strumenti quali Wikipedia. Già in passato volontari e tirocinanti hanno seguito apposita formazione per poi cimentarsi nel mantenimento e nello sviluppo di voci enciclopediche legate alla città.

2.2 Obiettivi del progetto:

L'obiettivo strategico del progetto Biblionetwork Città è di coinvolgere i volontari in attività che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio storico quali luoghi ove accrescere e condividere la conoscenza dei nuovi strumenti digitali incentivandone un uso più soddisfacente e consapevole, creando un terreno favorevole allo sviluppo di una cittadinanza attiva.

Partendo anche dai progetti realizzati, si intende sviluppare opportunità di partecipazione ed aumentare l'accoglienza per quei cittadini che ancora hanno difficoltà di accesso alle opportunità messe a disposizione.

La realizzazione del progetto ha pertanto, come scopo fondamentale, la crescita del potenziale umano e della qualità della vita: una comunità in cui i cittadini saranno attivamente motivati ad apprendere manifesteranno operativamente competenze tacite, le organizzazioni della società civile e le stesse istituzioni funzioneranno meglio, lo sviluppo si coniugherà con la sostenibilità e la partecipazione e ciò porterà ad un incremento del grado di benessere personale e sociale dei cittadini.

Il punto centrale del progetto è lo sviluppo dell'apprendimento come processo individuale e collettivo che produce cambiamento e che, attraverso lo scambio, la creazione, il superamento delle conoscenze aiuta il cambiamento e ne facilita la comprensione ed il modo di affrontarlo, consolida le pratiche democratiche dell'inclusione sociale e della cittadinanza critica, aumenta e migliora la partecipazione attiva alla vita della comunità.

L'ambiente della biblioteca porta i volontari a riflettere sulle complessità della comunicazione efficace, avendo sviluppato tecniche di reference interview rivolte a un pubblico diversificato per età, provenienza sociale e culturale, competenza linguistica etc.

Mediare e diffondere conoscenze, strumenti e tecniche delle nuove tecnologie per facilitare l'accesso ai servizi telematici, anche mediante attività di animazione di virtual community: I volontari collaboreranno con il gruppo di lavoro che gestisce i social della biblioteca (FaceBook e Instagram) e newsletter e attraverso i quali la biblioteca interagisce con gruppi informali o organizzati di utenza per la promozione di servizi tradizionali o online.

Utilizzare gli strumenti e le strategie di ricerca delle informazioni in rete La ricerca, validazione, controllo, uso etico dell'informazione e relativi feedback sono il nucleo dell'attività della Biblioteca In dettaglio le azioni prevedono:

Azione 1: la Biblioteca luogo di apprendimento di nuove modalità di servizio ed uso degli spazi pubblici

1.a mini-corsi, eventi e corsi più strutturati volti alla acquisizione e alla condivisione di competenze sull'uso delle risorse della Biblioteca, con particolare riferimento alle collezioni digitali, alla personalizzazione del servizio a distanza e ai servizi in self service.

1.b corsi e sportelli per la riduzione del digital divide (PC over 60) con tutoring personalizzato per un primo accesso all'uso di nuove tecnologie;

1.c corsi e minisportelli informativi sull'uso delle risorse online del territorio (accessi comunali online a servizi, segnalazioni etc.);

1.d corsi su rischi e potenzialità della comunicazione in rete,

1.e corsi su redazione e cura di voci in Wikipedia sulle emergenze storico artistiche del territorio anche attraverso l'illustrazione di struttura e contenuto dei giacimenti archivistici e documentari;

Azione 2: La Biblioteca per le nuove generazioni

Promuovere l'uso della biblioteca presso i bambini che frequentano le scuole del territorio a partire dalla scuola per l'infanzia, ma anche coinvolgendo le famiglie e i genitori in attività mirate alla crescita attraverso lo sviluppo precoce di abitudini virtuose.

2.a Organizzazione di visite guidate alla biblioteca condiviso con le scuole del territorio, e profilato a seconda delle specificità dei gruppi classe coinvolti;

2.b animazioni di lettura e attività laboratoriali offerte ai bambini e ai ragazzi nell'extra-scuola;

2.c predisposizione e diffusione di guide bibliografiche e servizi personalizzati ai genitori, offerta di appuntamenti ricorrenti come l'ora del racconto in biblioteca;

2.d sviluppo e promozione della lettura precoce genitore / bambino attraverso alleanze con i pediatri e con associazioni e servizi locali ("Mamme amiche" progetto "Nascere naturalmente") nell'ambito del progetto "Nati per leggere". Sviluppo di corsi ed esperienze di letture ad alto voce;

2.e partnership con i servizi educativi del Comune per l'organizzazione di tavoli di studio assistito per il contrasto alla dispersione scolastica e il sostegno all'apprendimento per bambini e ragazzi della scuola dell'obbligo del territorio;

Ricadute delle azioni:

Aumentare la frequenza alla biblioteca mirando ad azioni specifiche per le diverse età: bambini – animazione e laboratori; giovani – eventi, iniziative, concorsi, formazione mirata; adulti/anziani – formazione mirata, eventi, mostre, alfabetizzazione culturale;

Aumentare le visite scolastiche alla biblioteca ed in particolare sviluppare quella per le scuole dell'infanzia. Produzione di programmi di formazione in ambito culturale.

Realizzazione di mostre ed eventi culturali legati all'identità del territorio.

Realizzazione di attività (corsi e sportelli individuali) per l'alfabetizzazione informativa e informatica della cittadinanza

- sensibilizzazione dei giovani all'uso del libro e della biblioteca (consultazione, lettura, prestito) attraverso l'offerta di iniziative di promozione alla lettura e di opportunità di protagonismo socio-culturale, presentazioni di libri, incontri con autori, Concorso Libernauta;
- sviluppo delle attività nella sezione ragazzi e sezione infanzia, da realizzarsi in stretta collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio.
- front office, consultazione, assistenza al pubblico all'uso del computer da parte dei cittadini nelle 20 postazioni presenti nella Sala di Consultazione e assistenza all'uso dei propri p.c. portatili per l'accesso ad internet nella rete wi-fi; consulenza alle scuole e ai ragazzi per un corretto uso della ricerca in internet; promozione dei documenti multimediali: l'obiettivo è di ampliare gli elementi della storia di Scandicci attraverso l'inventariazione e la catalogazione di DVD e la digitalizzazione dei documenti della sezione locale, costituiti da circa un migliaio di documenti cartacei e circa 10.000 foto storiche, in modo da renderle accessibili a tutti i cittadini.

2.2 Numero dei dipendenti o volontari dell'ente necessari per l'espletamento delle attività

previste nel progetto (non considerare i giovani del servizio civile):

29

2.3 Ruolo svolto dai dipendenti o volontari dell'Ente

[...]

In particolare, facendo riferimento al personale della Biblioteca il rapporto tra volontari e operatori è pari a : 1 volontario – 2 operatori bibliotecari.

2.4 Ruolo e attività previste per i giovani in servizio civile nell' ambito del progetto:ù

Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto. Ruoli per i volontari del progetto: con un ruolo centrato sulla comunicazione per promuovere la rete territoriale, e partecipare ai laboratori, alla formazione, agli eventi realizzati. con un ruolo centrato sulla mediazione educativa e sociale: i volontari potranno svolgere azioni di tutoring e diventare una figura di riferimento per incentivare la frequenza alle attività e favorire la partecipazione ad azioni promosse che spesso le famiglie non conoscono.

Attività per i volontari del progetto:

Complessivamente tutti i volontari potranno essere presenti nelle azioni previste:

Per la Sez. RAGAZZI e GIOVANI il volontario potrà:

Coadiuvare i bibliotecari della sezione ragazzi nella promozione dell'uso della biblioteca, attraverso l'organizzazione di visite scolastiche, organizzazione di tavoli per lo studio assistito, allestimento di esperienze di gioco cognitivo e laboratori creativi, gestione e valorizzazione delle collezioni con animazioni alla lettura in sede, presso le scuole e nelle occasioni di maggiore visibilità;

Contribuire a sviluppare la conoscenza da parte dei ragazzi della biblioteca attraverso la produzione di materiale pubblicitario e didattico;

Collaborare per l'organizzazione delle attività e iniziative rivolte a bambini, ragazzi e giovani/adulti.

Promuovere la lettura in particolare collaborando ai progetti Concorso "Libernauta" e "Liberfest" e alla "Notte magica" della biblioteca;

Attività in piccolo gruppo in biblioteca per sviluppare le azioni progettuali. Svolgere promozione con le scuole per le visite e la partecipazione dei ragazzi ai laboratori ed alle attività

Per l'AREA INNOVAZIONE E NUOVI MEDIA Il volontario potrà:

Coadiuvare il personale della Biblioteca nell'organizzazione di eventi e servizi di alfabetizzazione informatica e telematica rivolti a giovani e adulti; proponendo e promuovendo agli utenti della Biblioteca l'uso di servizi in linea e di nuovi media (ebook, stampa periodica online etc.).

Contribuire alla valorizzazione del patrimonio multimediale della Biblioteca attraverso la catalogazione

Supportare i servizi di comunicazione della Biblioteca con particolare riferimento alla presenza nelle reti sociali e al sito della Biblioteca;

Contribuire a sviluppare la conoscenza della biblioteca attraverso la produzione di materiale pubblicitario e didattico Per l'AREA STORIA E CULTURA LOCALE Il volontario potrà:

Collaborare con il personale della Biblioteca e con i volontari delle Associazioni all'allestimento di mostre e percorsi didattici sulla storia del territorio;

Collaborare alla conservazione / diffusione della documentazione locale attraverso la

digitalizzazione e la messa in rete di materiale testuale e grafico.
Collaborare al censimento e alla catalogazione del materiale documentario locale

Le attività da programmate con le scuole e la biblioteca per i volontari possono essere riassunte in questo schema, che poi potrà essere più specificamente organizzato insieme ai volontari tenendo anche conto delle loro situazioni:

Formazione
Orario 9 - 13
presso Cred e Biblioteca

Orario
9,00 – 13,00 / 15,00 - 18,00
Presso Biblioteca

I volontari saranno in contatto anche tutti gli operatori che svolgono le attività previste dal progetto non precisamente individuabili nel precedente schema, si cercherà cioè, di permettere loro il più ampio confronto con il territorio in modo di ampliarne la visione d'insieme sulla realtà del Comune e i suoi strumenti.

2.5 Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

Potrà essere previsto un orario con turni mattina e/o pomeriggio. I volontari sono tenuti a rispettare:

gli obblighi previsti dalla legge sulla privacy Reg.to UE 679/2016 in merito al trattamento di dati sensibili;

osservanza del rispetto della privacy e massima riservatezza per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio con particolare riferimento alle banche dati degli utenti della Biblioteca;

le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Inoltre, i volontari sono tenuti a svolgere le attività previste dal progetto e per la rilevazione delle presenze utilizzare un apposito registro depositato nella sede di attuazione, con firma di entrata e di uscita.

Si richiede inoltre la disponibilità:

a spostamenti nell'ambito del territorio provinciale/regionale, che si concludono nell'arco della giornata del servizio, anche autonomamente con mezzi aziendali (già coperti da assicurazione per tutti i volontari assegnati all' Ente) o mezzi pubblici (costo dei biglietti a carico del Comune), nei limiti e con le modalità previsti dalla circolare del 30.9.2004 "Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale";

ad eventuali variazioni orarie programmate e concordate rispetto all'orario standard (flessibilità) per eventuali impegni nelle ore serali per riunioni od eventi organizzati;

ad uscite, anche giornalieri per recarsi presso altri uffici per commissioni specifiche attinenti l'attività da svolgere, riunioni, incontri, iniziative ed eventi.

3. Caratteristiche Organizzative

3.1 Sedi

DENOMINAZIONE: Biblioteca Comunale

COMUNE: Scandicci

INDIRIZZO: VIA ROMA 38

N. VOONTARI. 6

[...]

3.5 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:

Per la necessità di realizzare attività di relazione e comunicazione di livello mediamente strutturato, si richiede

il possesso del Diploma di scuola secondaria superiore. Il Comune ha l'obiettivo di abbassare l'età degli aspiranti volontari di servizio civile per favore le giovani generazioni.

Uso del computer e altre attrezzature di tecnologia digitale (es: scanner, fotocamera digitale ecc.). Il requisito di cui sopra è indispensabile per lo svolgimento delle mansioni previste in questo progetto. In particolare l' utilizzo del computer è previsto in tutte le sue fasi sia per la catalogazione che per la digitalizzazione del materiale bibliografico.

Esperienza pratica attestata dalla partecipazione ad attività in settori affini a quelli del progetto.

[...]

4. Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

4.1 Competenze Certificate Ente: NO

4.2 Competenze Certificate eSI

Riconosciute dall'ente proponente accreditato o da Enti terzi

Descrizione competenza: Obiettivi specifici del settore (corrispondenza al RRQP)

ADA: Gestione della promozione dei servizi e dell'immagine dell'ente

Curare l'utilizzo di strumenti promozionali al fine di facilitare l'accesso ai servizi e contribuire alla costruzione dell'immagine aziendale e all'animazione territoriale anche in funzione delle tipologie di clienti comprese le utenze speciali

UC 356

Lavorare in team con gli altri collaboratori della struttura al fine di realizzare un'ampia offerta

I volontari lavoreranno in team con i referenti delle varie aree funzionali della Biblioteca e in particolare con la task force che coordina e sintetizza la comunicazione al pubblico, acquisendo capacità di confrontare soluzioni e proposte all'interno di un sistema complesso.

Realizzare materiale informativo elementare per la promozione dei servizi e le prestazioni dell'ente
I volontari verranno introdotti agli stili e alle pratiche di produzione dei materiali della biblioteca e dell'Archivio, utilizzando a livello di base software di grafica e desktop publishing

Elementi di conoscenza del contesto territoriale, sociale e culturale

I volontari apprenderanno collaborando alla sezione di documentazione locale, e attraverso questa in contatto con gli uffici del Comune (servizi demografici, servizi educativi, ufficio stranieri etc.) composizione e articolazione della cittadinanza dal punto di vista anche culturale e sociale.

Nozioni di organizzazione e gestione di eventi per definire attività adatte alla tipologia di utenza

I volontari collaboreranno alla organizzazione di molti micro eventi legati alla promozione della lettura e dei servizi, e di alcuni appuntamenti molto articolati quali la "notte magica" o le "giornate del gioco".

ADA: Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche Utilizzare i supporti informatici e gli strumenti tecnologici adeguati a fornire le informazioni, riducendo al minimo i tempi di attesa

UC 353

Illustrare all'utenza le tipologie di strumenti informativi alternativi e le loro modalità di reperimento Istruire ed informare l'utenza sulle modalità operative degli strumenti utilizzati

Supportare l'utenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche e telematiche per l'accesso alle informazioni I volontari acquisiscono la pratica tipologie di cataloghi online della biblioteca e delle principali organizzazioni

UC 353

Illustrare all'utenza le tipologie di strumenti informativi alternativi e le loro modalità di reperimento Istruire ed informare l'utenza sulle modalità operative degli strumenti utilizzati

Supportare l'utenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche e telematiche per l'accesso alle informazioni I volontari acquisiscono la pratica tipologie di cataloghi online della biblioteca e delle principali organizzazioni bibliografiche nazionali e internazionali, delle piattaforme di distribuzione di contenuti digitali, degli spazi personalizzati del profilo utente nei servizi della biblioteca ed elaborano con i bibliotecari percorsi di alfabetizzazione del pubblico all'uso avanzato di questi strumenti per il reperimento, recupero, uso e packaging delle informazioni

ADA: Mediazione e facilitazione dei servizi online

Facilitare i cittadini nell'accesso ai servizi telematici e svolgere attività di mediazione per promuovere la diffusione e l'accesso uniforme alle nuove tecnologie

UC1774

Assistere gli utenti inesperti nell'accesso ai servizi e nell'uso delle strumentazioni informatiche nel contesto dell'attività di alfabetizzazione informatica

Attraverso l'assistenza di tutor esperti della biblioteca, si introducono i volontari all'affiancamento uno a uno dell'utenza nello sviluppare le prime esperienze di accesso a servizi digitali e alle tecnologie ICT

Interpretare i codici culturali per facilitare la comunicazione delle parti coinvolte nella relazione L'ambiente della biblioteca porta i volontari a riflettere sulle complessità della comunicazione efficace, avendo sviluppato tecniche reference interview rivolte a un pubblico diversificato per età, provenienza sociale e culturale, competenza linguistica etc.

Mediare e diffondere conoscenze, strumenti e tecniche delle nuove tecnologie per facilitare l'accesso ai servizi telematici, anche mediante attività di animazione di virtual community I volontari collaboreranno con il gruppo di lavoro che gestisce i social della biblioteca (FaceBook, Instagram) e newsletter e attraverso i quali la biblioteca interagisce con gruppi informali o organizzati di utenza per la promozione di servizi tradizionali o online.

Utilizzare gli strumenti e le strategie di ricerca delle informazioni in rete

La ricerca, validazione, controllo, uso etico dell'informazione e relativi feedback sono il nucleo dell'attività della Biblioteca

4.3 Competenze

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP
------	-------------	--------------

UC 356 - Gestione della promozione dei servizi e dell'immagine dell'ente	Addetto alla comunicazione, alla	comunicazione pubblicità pubbliche relazioni
UC 353 - gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie	Addetto alla comunicazione, alla	comunicazione pubblicità pubbliche relazioni
UC 1774 - Mediazione e facilitazione dei servizi on line	Addetto alla comunicazione, alla	comunicazione pubblicità pubbliche relazioni

5. Formazione Generale dei Giovani

5.1 Sede di realizzazione:

Agenzia Formativa Comune di Scandicci accreditata presso: la Regione Toscana (FI 0175)
Presso C.R.E.D (Centro Risorse Educative e Didattiche del Comune di Scandicci), P.za Matteotti 31 – Scandicci.

5.2 Modalità di attuazione:

In proprio, presso l'ente con propri formatori accreditati.

Complessivamente l'attività formativa comprende una formazione che fa riferimento alla storia del Servizio Civile Regionale, ricollegandosi al Servizio Civile Nazionale e all'Obiezione di Coscienza.

L'Agenzia Formativa è un sistema dedicato alla formazione e dispone di locali ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative. Aule attrezzate con videoproiettore e collegamento internet, e un'area con quindici postazioni PC collegate a internet. E' disponibile un grande schermo. Le aule sono di varia dimensione, e può essere svolta formazione attiva.

5.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale rappresenta la base culturale del Servizio Civile e sarà articolata in un corso di 16 incontri e 3 ore ciascuno.

Verranno svolte lezioni teoriche in aula, con lo svolgimento di esercitazioni e/o simulazioni presso la stessa aula. L'aula sarà attrezzata con Video Proiettore, lavagna a fogli mobili ed avrà a disposizione PC collegati ad Internet. Più specificatamente verranno privilegiate le tecniche di conduzione che consentono la conoscenza reciproca tra i volontari, la condivisione delle motivazioni di adesione al servizio, lo sviluppo di uno spirito di gruppo e di momenti improntati alla cooperazione per il raggiungimento di un obiettivo comune.

I momenti ludici e interattivi saranno integrati e alternati a momenti di lezione frontale per l'approfondimento dei temi inseriti nel piano di formazione generale.

Tra le varie metodologie formative verranno utilizzate:

giochi di conoscenza per l'avvio del gruppo

role-play

esercitazioni di piccolo gruppo o di grande gruppo sui temi della formazione generale

lezioni frontali integrate da momenti di dibattito

proiezione di audiovisivi

training

simulazioni

giochi di valutazione.

Verranno realizzate dispense cartacee , distribuite a ciascun volontario

5.4 Contenuti della formazione:

Modulo 1 / formazione generale : 8 lezioni che riguarderanno i seguenti argomenti: Fase di accoglienza

Incontro introduttivo - Fare gruppo

Fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile regionale - nazionale

La difesa civile e nonarmata La protezione civile

Il sistema delle istituzioni in Italia

Il ruolo delle diverse istituzioni pubbliche L'Ente locale Il Comune di Scandicci Diritti e doveri del volontario

La nuova prospettiva del servizio civile

Cittadinanza attiva

La partecipazione responsabile

I progetti di servizio civile del Comune di Scandicci DLgs N° 81 / 2008

Norme e procedure per la tutela della privacy

Il percorso formativo prevede verifiche della esperienza formativa .

6. Formazione Specifica dei Giovani

6.1 Sede di realizzazione:

Biblioteca Comunale Via Roma 38/A Scandicci

6.2 Modalità di attuazione:

Complessivamente l'attività formativa comprende una formazione specialistica in itinere e una formazione specialistica di tematiche trasversali a più ambiti.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di formazione dell'Ente e verrà promossa la loro partecipazione a eventuali riunioni/convegni sulle tematiche specifiche del progetto.

La biblioteca dispone di una sala attrezzata con grande schermo, videoproiettore e collegamento internet, e un'area con dieci postazioni PC collegate a internet.

6.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione sarà articolata dal secondo mese di servizio e fino alla fine del servizio. La cadenza degli incontri sarà settimanale nei primi quattro mesi e poi dal quinto mese sarà bisettimanale. I moduli formativi saranno organizzati in modo tale da poter consentire il confronto diretto anche sulle esperienze svolte.

Il gruppo in formazione sarà una dimensione specifica e rilevante nel programma stesso perché solo grazie alla condivisione, allo scambio ed al confronto tra volontari ed i formatori i moduli formativi troveranno concreta trasferibilità nella vita dei partecipanti.

Gli spazi saranno attrezzati con Video Proiettore, lavagna a fogli mobili, saranno a disposizione PC collegati ad Internet e strumenti utili alla documentazione delle attività (per riprese video e fotografiche oltre che testuali).

Verranno realizzate dispense cartacee , distribuite a ciascun volontario.

Il percorso formativo prevede moduli formativi di 10 ore ciascuno, lezioni teoriche

sull'organizzazione dei servizi, sui servizi per minori del territorio, incontri d'equipe tra le diverse figure professionali previste dal progetto per l'individuazione della tipologia di utenti con i quali entreranno in contatto e lavoreranno i volontari, formazione sul territorio, verifiche della esperienza formativa .

Durante gli incontri verrà dedicata una parte alla formazione con lo svolgimento di esercitazioni e supervisione. L'acquisizione del BLS verrà svolto con le modalità previste dalle norme e per 10 ore.

Si considerano inoltre nell'ambito della formazione specifica (ma da conteggiarsi oltre il monte ore di formazione indicato) la partecipazione alle manifestazioni, eventi o altre attività a carattere regionale inserite nel Sistema delle politiche Giovanili che appartengono al Programma "Giovani sì". I giovani in servizio civile hanno già potuto partecipare alle iniziative della regione Toscana , da queste esperienze abbiamo rilevato che i ragazzi hanno bisogno di conoscere la rete dei rapporti istituzionali, sociali e delle relative istituzioni di riferimento attraverso un sistema che li accompagni e li aiuti a rappresentarsi la complessità sociale.

6.4 Contenuti della formazione:

Durante gli incontri verrà dedicata una parte alla formazione con lo svolgimento di esercitazioni e supervisione. L'acquisizione del BLS verrà svolto con le modalità previste dalle norme e per 5 ore. Si considerano inoltre nell'ambito della formazione specifica (ma da conteggiarsi oltre il monte ore di formazione indicato) la partecipazione alle manifestazioni, eventi o altre attività a carattere regionale inserite nel Sistema delle politiche Giovanili che appartengono al Programma "Giovani sì". I giovani in servizio civile hanno già potuto partecipare alle iniziative della regione Toscana , da queste esperienze abbiamo rilevato che i ragazzi hanno bisogno di conoscere la rete dei rapporti istituzionali, sociali e delle relative istituzioni di riferimento attraverso un sistema che li accompagna . La Formazione sarà proposta in tre sezioni :

1) Modulo base e Programma specifico,

2) BLS

3) Formazione dei giovani all'interno dei programmi regionali

Accanto ad un modulo base saranno elaborati due percorsi : Programma Innovazione e nuovi media e Programma ragazzi e giovani

Modulo base - per tutti i volontari due incontri di complessive 15 ore Il lavoro di rete : volontariato ed istituzioni

Il lavoro di gruppo come premessa indispensabile alla percezione del proprio ruolo e delle proprie all'interno di un sistema territoriale complesso

L'organizzazione dei servizi culturali e socio educativi nell'Ente locale e nell'ambito del territorio – scuole associazione etc.

Verrà spiegata la struttura organizzativa del settore di appartenenza in cui i volontari si inseriscono, con particolare attenzione al rapporto tra il volontario e la struttura complessiva a cui fa riferimento il progetto

Programma Specifico Innovazione e nuovi media

1° modulo – incontri per 10 ore totali La gestione dei servizi bibliotecari:

la biblioteca pubblica come biblioteca per tutti i cittadini e gruppi sociali gli strumenti tradizionali: bibliografie e cataloghi;

La condivisione delle risorse attraverso la rete: dalla biblioteca locale ad una grande biblioteca virtuale

I vari livelli della cooperazione: catalogo collettivo, prestito interbibliotecario, coordinamento degli acquisti (Formatore Dr. Carlo Paravano)

2° modulo – incontri per 10 ore totali Sistemi di catalogazione e classificazione: elementi di descrizione bibliografica secondo gli standard ISBD

introduzione alla classificazione decimale Dewey
tecniche di catalogazione derivata (Formatore D.ssa Rossella Bocci) 3° modulo – incontri per 10
ore totali Le Biblioteche dei Ragazzi:

presentazione Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per ragazzi

la produzione editoriale per ragazzi

i criteri di scelta di autori e titoli dalla materna fino alla scuola media,

percorsi bibliografici

ruolo e valenza del libro nel processo educativo e formativo

promozione dell'utilizzo consapevole delle strutture di pubblica lettura. (Formatore Sig.ra Tamara
Bani)

4° modulo – incontri per 10 ore totali La promozione della lettura:

tecniche di animazione e lettura animata

metodologie per la scelta dei testi, loro analisi e comprensione

strategie per l'interpretazione attraverso la voce, il gesto, la mimica e il movimento,

risorse internet per ragazzi (Formatore D.ssa Tamara Bani)

5° modulo – incontri per 10 ore totali La Sezione Locale:

Caratteristiche della sezione locale della biblioteca pubblica Caratteristiche dell'Archivio storico

Inventariazione, catalogazione e conservazione del materiale fotografico Tecniche di

digitalizzazione

(Formatore D.ssa Tamara Bani e Dott. Carlo Paravano) 6° modulo – incontri per 10 ore totali

La cultura per il cittadino:

Organizzazione e progettazione dei servizi culturali

Promozione dell'associazionismo locale nel settore culturale, con particolare attenzione all'offerta
per le fasce deboli (Formatore D.ssa Cleopatra Monco)

Sezione 2/ BSL incontro per 5 ore totali

Tutte le aree tematiche per l'acquisizione del livello BLS sono quelle previste dalla legge

Sezione 3 / Formazione dei giovani

Secondo quanto previsto dalla Regione Toscana i giovani volontari del progetto parteciperanno alla
formazione aggiuntiva programmata dalla Regione, per far sì i giovani possano acquisire una
visione più ampia del Servizio Civile, degli Enti partecipanti al Servizio Civile e la cultura del di
fondo che appartiene a questa dimensione. Partecipazione ad incontri ed eventi nel territorio
organizzati da Libera.

Possono inoltre essere considerati in questa sezione, gli incontri alle manifestazioni, eventi o
attività a carattere regionale inserite nel Sistema delle Politiche Giovanili che appartengono al
Programma "Giovani Sì" e li aiuti a rappresentarsi la complessità sociale.