



Atto del Sindaco n. 314/2018

Oggetto: Conferimento incarichi dirigenziali e attribuzione delle competenze al personale dell'area della dirigenza.

IL SINDACO

Richiamati i propri precedenti atti di conferimento e attribuzione delle competenze dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 27/12/2018 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa comunale e gli allegati Organigramma e Funzionigramma dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018, con la quale sono stati approvati il PEG 2018-2020, il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano della Performance e gli Obiettivi Strategici dei dirigenti per l'anno 2018;

Dato atto che con la stessa deliberazione 206/2018 prevede (nel Funzionigramma di cui all'allegato 2) la seguente organizzazione in Settori e Servizi e Unità Operative con le relative attività e funzioni istituzionali:

SETTORE 1 – Servizi alla Persona

- UO 1.1 - Servizi Educativi
- UO 1.2 - Servizi Sociali – S.D.S. - Casa
- UO 1.3 - Servizi Culturali e CRED
- UO 1.4 - Biblioteca Comunale

SETTORE 2 – Servizi amministrativi

- UO 2.1 - Servizi Informatici.
- UO 2.2 - Fiera, Commercio Aree Pubbliche e Sportello Unico Eventi
- UO 2.3 Economato, Gare e Contratti, Sport, TPL e Polizia Mortuaria

SETTORE 3 – Risorse

- UO 3.1 Gestione Servizi finanziari
- UO 3.2 Risorse Umane
- UO 3.3 Entrate e fiscalità Locale

SETTORE 4 – Governo Territorio e servizi alle Imprese



UO 4.1 Edilizia Privata e SUAP
UO 4.2 Pianificazione Territoriale e Urbanistica

SETTORE 5 – Servizi tecnici e lavori pubblici

UO 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni – Servizi Tecnici
UO 5.2 Opere Pubbliche e Manutenzioni – Servizi Amministrativi
UO 5.3 Ambiente e Verde
UO 5.4 Patrimonio Immobiliare ed espropri

SETTORE 6 – Supporto Organi di Governo e Servizi al cittadino

UO 6.1 Segreteria Generale e servizi al cittadino
UO 6.2 Programmazione, Controllo e Ufficio del Sindaco

U.O.A. - Avvocatura Comunale

U.O.A. - Corpo Polizia Municipale

Ritenuto pertanto necessario, alla luce della nuova organizzazione dell'ente, avendo riguardo ai programmi ed agli obiettivi approvati con la richiamata deliberazione 40/2018 conferire gli incarichi dirigenziali con attribuzione delle relative competenze e funzioni;

Valutate le competenze culturali, professionali e manageriali possedute dal personale dell'area della dirigenza in servizio presso l'Ente;

Visti:

- artt. 50, 97 e 110 del D.Lgs. 267/2000;
- art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- art. 69 dello Statuto Comunale;
- artt. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

DISPONE

1. di conferire gli incarichi dirigenziali con attribuzione delle relative competenze e funzioni, come specificatamente individuate nel Funzionigramma approvato con la deliberazione n. 206/2018, al personale dell'area della dirigenza così come di seguito:

- Alla dott.ssa Barbara DEGL'INNOCENTI:
SETTORE 1 – Servizi alla Persona
UO 1.1 - Servizi Educativi



UO 1.2 - Servizi Sociali – S.D.S. - Casa
UO 1.3 - Servizi Culturali e CRED
UO 1.4 - Biblioteca Comunale

- Al dott. Simone CHIARELLI

SETTORE 2 – Servizi amministrativi

UO 2.1 - Servizi Informatici.

UO 2.2 - Fiera, Commercio Aree Pubbliche e Sportello Unico Eventi

UO 2.3 Economato, Gare e Contratti, Sport, TPL e Polizia Mortuaria

- Al dott. Alberto DE FRANCESCO

SETTORE 3 – Risorse

UO 3.1 Gestione Servizi finanziari

UO 3.2 Risorse Umane

UO 3.3 Entrate e fiscalità Locale

- All'Arch. Lorenzo PAOLI

SETTORE 4 – Governo Territorio e servizi alle Imprese

UO 4.1 Edilizia Privata e SUAP

UO 4.2 Pianificazione Territoriale e Urbanistica

- All'Ing. Paolo CALASTRINI

SETTORE 5 – Servizi tecnici e lavori pubblici

UO 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni – Servizi Tecnici

UO 5.2 Opere Pubbliche e Manutenzioni – Servizi Amministrativi

UO 5.3 Ambiente e Verde

UO 5.4 Patrimonio Immobiliare ed espropri

- Al Segretario Comunale dott. Corrado GRIMALDI

SETTORE 6 – Supporto Organi di Governo e Servizi al cittadino

UO 6.1 Segreteria Generale e servizi al cittadino

UO 6.2 Programmazione, Controllo e Ufficio del Sindaco

-
2. di stabilire che gli incarichi ed attribuzioni di cui al punto 1. decorrono dalla data odierna fino a revoca o modifica,



3. di dare atto e confermare i precedenti incarichi di responsabili di U.O.A. conferiti a
 - U.O.A. Avvocatura Comunale all'Avv. Claudia BONACCHI n. 144 del 27-05-2014;
 - U.O.A. Corpo di Polizia Municipale al Dott. Giuseppe MASTURSI n. 146 del 27-05-2014;

4. di comunicare il presente atto al Presidente del Consiglio Comunale, Segretario Generale, Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, all'Organismo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Scandicci, 31 dicembre 2018

IL SINDACO