

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e Regolamento Comunale in materia di accesso documentale, accesso civico "semplice" o accesso civico generalizzato)

al Comune di Scandicci (\*)

.....  
.....

e per conoscenza  
al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
e per la Trasparenza

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... CF ..... residente in .....,  
Via/Piazza .....  
tel ..... e mail.....  
PEC .....,

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 2, D. Lgs. N. 33/2013 e del Capo IV del "Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico o 'semplice', accesso civico generalizzato" del Comune di Scandicci,

1. l'accesso al seguente dato e/o documento (inserire elementi utili all'identificazione di quanto richiesto, poiché non sono ammesse richieste generiche)

.....  
.....  
.....  
.....

2. che il rilascio del dato e/o documento avvenga in modalità cartacea o elettronica con una delle seguenti modalità (barrare la voce che interessa):

- all'indirizzo e mail sopra indicato
- all'indirizzo PEC sopra indicato
- in copia semplice
- su CD rom
- su chiave USB
- altro (specificare) .....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;

della presentazione della domanda il Responsabile del Procedimento competente per l'accesso informerà eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione; l'accesso può essere negato, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5 bis del D. Lgs. 33/2013;

nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Scandicci o al Difensore Civico Regionale;

contro la decisione dell'Amministrazione o, in caso di riesame, contro quella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza o del Difensore Civico Regionale, può essere presentato ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del Codice del Processo Amministrativo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Scandicci nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento delle attività di cui al presente modulo ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alle attività. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. I dati di contatto dell'Ufficio interessato della presente richiesta d'accesso sono reperibili all'indirizzo:

[https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/documenti/visio-organigramma\\_15-07-2020\\_vers\\_01.pdf](https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/documenti/visio-organigramma_15-07-2020_vers_01.pdf)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati e altre informazioni di cui Regolamento UE 2016/679 'GDPR' sono reperibili all'indirizzo: <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy> L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio competente

e all'indirizzo: [http://www.comune.scandicci.fi.it/images/stories/Informativa\\_Comune\\_Regolamento\\_U\\_E\\_.pdf](http://www.comune.scandicci.fi.it/images/stories/Informativa_Comune_Regolamento_U_E_.pdf)

Luogo e data

.....

Firma (\*\*)

.....

(\*) la richiesta va essere presentata al Servizio competente che detiene i dati, le informazioni o i documenti e al PuntoComune

(\*\*) la richiesta deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata allegando copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità