

COMUNE DI SCANDICCI



RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)



Anno 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020
(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

INDICE

1. Premessa	pag.	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag.	4
a) Contesto esterno di riferimento	pag.	4
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)	pag.	4
c) Risultati raggiunti	pag.	6
d) Opportunità e criticità.....	pag.	6
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag.	7
a) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO).....	pag.	7
b) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati	pag.	7
4. Risorse, efficienza ed economicità	pag.	8
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa	pag.	8
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento.....	pag.	8
5. Il ciclo di gestione della Performance	pag.	8
a) Atti della programmazione.....	pag.	8
b) Fasi del ciclo di gestione della performance.....	pag.	8
6. Valutazione della Performance.....	pag.	9
6.1 Rendicontazione e Referto dei Risultati.....	pag.	9
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag.	10
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ")	pag.	12
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag.	12
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag.	24
7. Pari Opportunità.....	pag.	26

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi di gestione che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per cittadini e stakeholder

a) contesto di riferimento

Nel corso del 2020, lo sviluppo dell'area urbana, con il consolidamento della nuova mobilità (tramvia + parcheggio scambiatore Villa Costanza), accompagnato dall'aumento delle iniziative in campo turistico, economico e sociale, è proseguito tuttavia a livello economico. con l'avvento della pandemia mondiale da Covid19, si è registrata per la prima volta una lieve flessione.

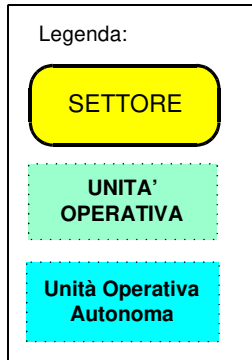
Dopo la crescita degli ultimi anni, nel settore manifatturiero si è assistito ad un decremento del 1.95% di addetti (11641) nel commercio invece addirittura un seppur lieve aumento del 0.11% (3543). Ammonta invece a 24173 il numero di addetti totali a fine 2020 nelle 5335 sedi di aziende attive a Scandicci, con una flessione pari allo 0.68% rispetto al dato di fine 2019 quando gli addetti erano 24338 e le aziende 5373.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 del DUP 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04.02.2020.

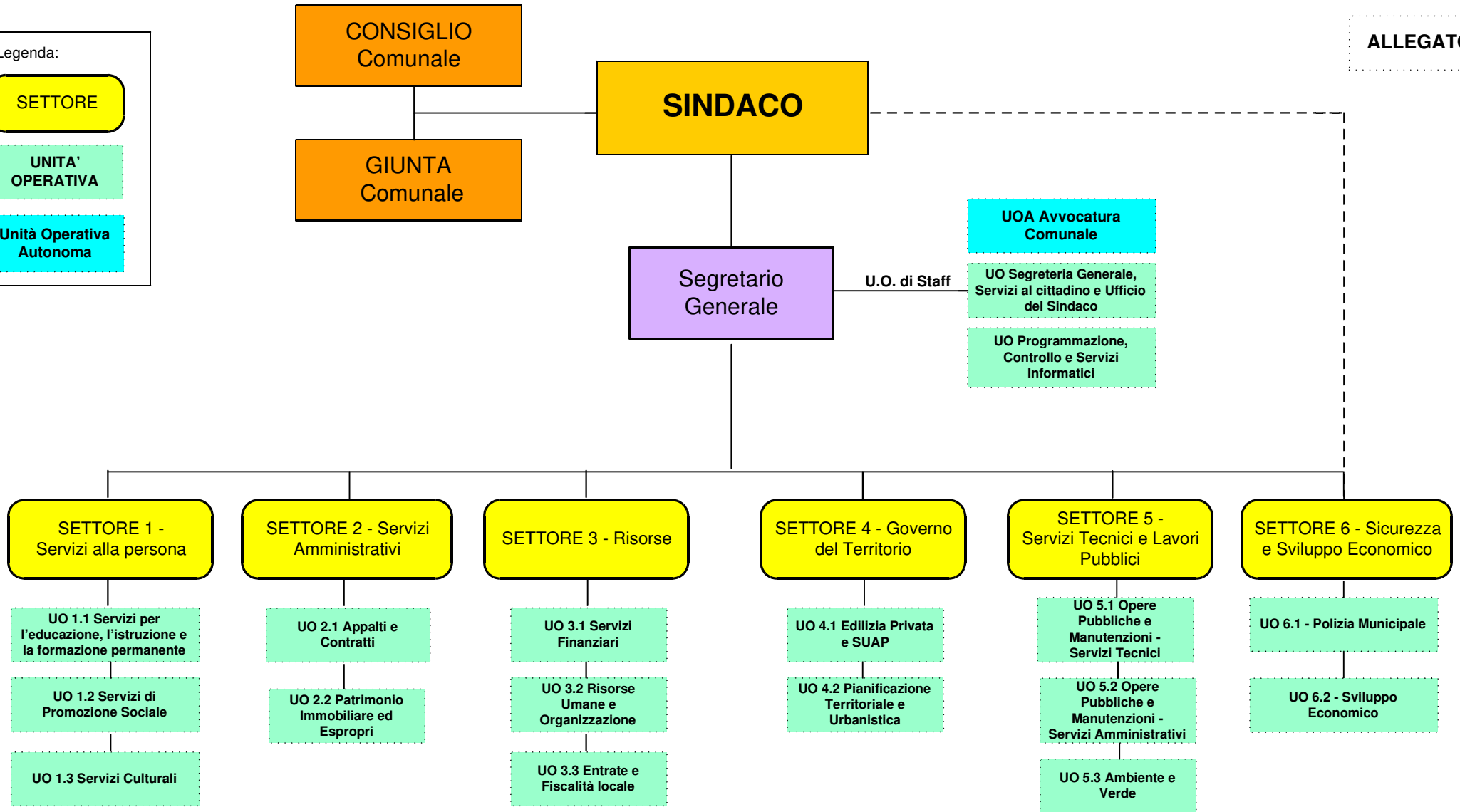
b) l'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06,08,2020 e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31.12.2020.

ORGANIGRAMMA



ALLEGATO



Qualifiche del personale
Quadro ricognitivo generale al 31.12.2020

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2020	Personale in servizio a tempo determinato al 31.12.2020
A	2	0
B	50	0
C	169	7
D	68	1
Dirigenti (compreso Segretario Generale)	5	2
Totale	306	10

c) i risultati raggiunti

L'Ufficio Controllo di Gestione ha rendicontato nel proprio report al 31.12.2020 i risultati raggiunti dai vari Uffici. Il report riporta, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato dalla rilevazione numerica di appositi indicatori.

Il dettaglio della rendicontazione effettuata è comunque maggiormente illustrata nel successivo paragrafo 6.2.

d) opportunità e criticità

Non sono emerse criticità rilevanti nella gestione del sistema.

Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi che, come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala che in seguito alla situazione emergenziale legata alla pandemia mondiale COVID19, è stato necessario provvedere a due revisioni di PEG, rispettivamente in data 06/08/2020 (Deliberazione di Giunta Comunale n° 116) e in data 11/12/2020 (Deliberazione di Giunta Comunale n° 189).

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

a) obiettivi strategici e obiettivi e piani operativi (PEG)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 20 del 07.02.2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria e con deliberazione n. 65 del 17.04.2020 ha approvato il Piano esecutivo di Gestione - parte programmatica.

Successivamente con deliberazione di Giunta n. 116 del 06/08/2020 e n° 189 del 11/12/2020 si è provveduto a due revisioni di PEG.

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (DUP e bilancio di previsione).

I prospetti analitici degli obiettivi sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportata la descrizione analitica, le fasi di realizzazione, il peso e il grado di raggiungimento attestato dal valore di appositi indicatori.

b) realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati

Il Comune di Scandicci ha ottenuto il 2 ottobre 2019 il rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità per sei uffici comunali ed esattamente per

- "Erogazione del servizio di prima informazione al cittadino denominato Punto Comune"
- "Servizio Entrate",
- "Servizio Suap";
- "Servizio Edilizia Privata"
- "Servizi Demografici";
- "Progettazione ed erogazione di servizi formativi istituzionali, sociali e di integrazione".

Il giorno 20.11.2020 gli Uffici certificati hanno superato la 1^a visita di sorveglianza. Non è stata rilevata nessuna Osservazione da parte dell'Auditor esterno.

Il suddetto Certificato, conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, ha scadenza 7 ottobre 2022.

4. Risorse, efficienza ed economicità

Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio)

I dati economici e finanziari sono desumibili dagli allegati alla deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 10.06.2021 relativa all'approvazione dello schema di rendiconto del bilancio dell'anno 2020.

5. Il ciclo di gestione della Performance anno 2020

a) atti della programmazione

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2020/2022 e bilancio di previsione: approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 24 e 25 del 04.02.2020;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 20 del 07.02.2020 (parte finanziaria) e n. 65 del 17.04.2020 (parte programmatica);

b) fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

6. Valutazione della Performance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26.04.2017 è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale, denominato A.R.C.O. (Accountability, Risultati, Competenze, Organizzazione). Tale sistema è stato il frutto di un lungo e intenso lavoro compiuto nei mesi intercorrenti tra l'autunno del 2016 e la primavera del 2017, che ha visto impegnate molte componenti, interne ed esterne, del Comune, tra le quali oltre all'Organismo di Valutazione, la Giunta, il Segretario Generale, i Dirigenti, le P.O., le R.S.U., il C.U.G. ed un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali.

6.1 Rendicontazione e Referto dei Risultati.

L'Ufficio Controllo di Gestione (U.O. di Staff) ha effettuato il processo di verifica dei risultati seguendo la consueta metodologia.

Il procedimento ha visto il coinvolgimento dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili degli Uffici che sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati loro con il PEG 2020.

L'ufficio, su coordinamento del Segretario Generale, ha svolto le necessarie verifiche e ha valutato lo stato di raggiungimento di ogni obiettivo.

L'esito di tale processo è dettagliatamente riportato nel documento denominato **"Report dei risultati al 31.12.2020"**, allegato alla presente (**Allegato A**);

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO, attestato dai valori conseguiti da specifici indicatori, è riportato in tale allegato, e costituisce la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici **dei Dirigenti e delle Unità Organizzative** dell'Ente.

a) obiettivi strategici e risultati dei dirigenti

Dirigente	Settore	Unità Organizzativa	Performance organizzativa
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	100,00
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	100,00
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	99,75
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	99,94
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	96,00
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	100,00
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED	85,93
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali	95,23
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	95,43
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	90,22
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	100,00
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amm.vi	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	96,74
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	100,00
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	96,96
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	100,00
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	99,24
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	100,00
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100,00
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	100,00
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	99,29

Dirigente	Settore	Unità Organizzativa	Performance organizzativa
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	100,00
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	68,87
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	93,63
Giuseppe Mastursi	Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	100,00
Giuseppe Mastursi	Settore 6 - Polizia Municipale	Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100,00
		Performance Organizzativa	100,00

I valore del Risultato Organizzativo di ciascun Settore è dato dalla media dei risultati delle Unità Organizzative assegnate. La media dello stato di attuazione degli Obiettivi dei Dirigenti risulta essere quindi pari al **97,85%**.

b) obiettivi e risultati delle Unità Organizzative

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	Grado Raggiungimento
51 - Avvocatura	100,00
13 - Informatica Comunale	100,00
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	99,75
15 - Servizi educativi	96,00
17 - Servizi Sociali	100,00
24 - CRED	85,93
50 - Istituzione Servizi Culturali	95,23
07 - Centro Acquisti	90,22
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100,00
11 - Ragioneria	100,00
14 - Gestione Personale	96,96
20 - Ufficio Entrate	100,00
08 - Edilizia Privata	100,00
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100,00
19 - Servizi Tecnici	100,00
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	99,29
23 - Progettazione Lavori - Espropri	100,00
43 - Ufficio Espropri	68,87
22 - Polizia Municipale	100,00
MEDIA STATO ATTUAZIONE	96,43

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato con le relative pesature è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 96,43

c) Performance di ente

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dalle unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente		Peso
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	97,85	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	96,43	80%

PERFORMANCE
DI ENTE

96,71%

RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungime nto - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	C. Bonacchi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	15,46
UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Catalogazione sentenze	100	100	40	0,5	0,6	12	41,24
UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Sudio e relazione parere e linee guida	100	100	35	0,6	0,6	12,6	43,30
UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura					100	1,4	1,8	29,1	100
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	A. De Francesco/M. Pelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	14,38
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	A, De Francesco/M, Pelli	Implementazione mandati in forma "massiva"	100	100	25	0,4	0,8	8	25,56
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	A, De Francesco/M, Pelli	Verifica corretta classificazione capitoli di entrata e di uscita	100	100	20	0,5	0,6	6	19,17
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	A, De Francesco/M, Pelli	Miglioramento capacità programmatoria in materia di flussi di cassa.	100	100	10	0,5	0,6	3	9,58
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	A. De Francesco/M. Pelli	Individuazione elementi essenziali deliberazioni e determinazioni.	100	100	20	0,7	0,7	9,8	31,31
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria					100			31,3	100,00
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	A, De Francesco/A, Capoferri	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	13,04
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	A,De Francesco/A, Capoferri	Programmazione fabbisogni di personale. Nuove modalità di selezione ed attuazione delle assunzioni	100	100	15	0,6	0,7	6,3	18,26

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	A,De Francesco/A, Capoferri	Contrattazione decentrata integrativa. approvazione contratti economici e rinnovo contratto normati	95	95	15	0,7	0,8	8,4	23,13
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	A. De Francesco/A. Capoferri	Contrattazione decentrata integrativa. approvazione contratti economici e rinnovo contratto normati	100	100	15	0,5	0,6	4,5	13,04
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	A. De Francesco/A. Capoferri	Individuazione gestore sicurezza/medicina del lavoro. Convenz tirocini. Informatizzaz buoni pasto	100	100	15	0,5	0,6	4,5	13,04
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	A,De Francesco/A, Capoferri	Gestione Associata Personale. Progettazione per costituzione Ufficio Unico Scandicci Lastra a Signa	90	90	15	0,6	0,7	6,3	16,43
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale					100			34,5	96,96
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	0,3	0,6	3,6	9,80
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Regolamento spese di rappresentanza	100	100	10	0,5	0,6	3	8,16
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Attivazione totem PAGO P.A. al Punto Comune	100	100	20	0,7	0,9	12,6	34,29
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Trasloco: attivazione nuove postazioni p.c.	100	100	15	0,7	0,7	7,35	20,00
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Controllo di Gestione: attivazione nuovo software Management Plan	100	100	5	0,6	0,6	1,8	4,90
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Revisione Regolamento sui controlli interni	100	100	15	0,5	0,6	4,5	12,24
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Cooperazione Internazionale: progetto Kaoural	100	100	10	0,5	0,6	3	8,16
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	P.Landi/S. Bechi	Revisioni PEG Parte Programmatica	100	100	5	0,3	0,6	0,9	2,45

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale					100			36,75	100,00
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	P. Landi/MT. Cao	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	15	0,3	0,6	2,7	6,92
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	P. Landi/MT Cao	Riorganizzazione dell'ufficio Servizi Demografici	100	100	20	0,7	0,6	8,4	21,54
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	P. Landi/MT Cao	Attivazione totem PAGO P.A. al Punto Comune	100	100	20	0,7	0,9	12,6	32,31
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	P. Landi/MT Cao	Attività di riordino regolamentare - razionalizzazione normativa	98	98	20	0,4	0,6	4,8	12,06
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	P. Landi/MT Cao	Attivazione del Contact Center a integrazione delle attività del Punto Comune	100	100	20	0,8	0,6	9,6	24,62
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Landi/Cao	Reddito di cittadinanza - Patti per inclusione sociale. Sistema Verifiche Anagrafiche	100	100	5	0,3	0,6	0,9	2,31
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale					100			39	99,75
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	S. Chiarelli/C. Cecchi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	12,23

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	S. Chiarelli/C. Cecchi	Presidio logistico agli uffici durante i lavori di efficientamento energetico Palazzo comunale	100	100	20	0,7	0,7	9,8	26,63
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	S. Chiarelli/C. Cecchi	Centrale Gare Interna: costituzione	100	100	15	0,8	0,9	10,8	29,35
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	S. Chiarelli/C. Cecchi	Riorganizzazione dei servizi di cd. Facility Management	0	0	15	0,4	0,6	3,6	0,00
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	S. Chiarelli/C. Cecchi	SPORT: Regolamento affidamento in gestione e uso impianti sportivi comunali	100	100	10	0,6	0,6	3,6	9,78
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	S. Chiarelli/C. Cecchi	SPORT: Procedure per la valorizzazione delle pratiche sportive in Città	100	100	15	0,5	0,6	4,5	12,23
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti					100			36,8	90,22
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	G. Mastursi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	0,3	0,6	3,6	10,34
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Fiera 2020	100	100	10	0,8	0,7	5,6	16,09
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Accertamento violazioni ex artt. 80 c14 e 193 c2 del Nuovo Codice della Strada - Prevenzione	100	100	10	0,7	0,8	5,6	16,09
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Contrasto ai reati ambientali di cui al Dlgs 152/2006 in tema di scarti tessili, materiali ferrosi e	100	100	5	0,7	0,6	2,1	6,03
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Accertamento delle violazioni ex art. 21 Codice della Strada "Opere, depositi e cantieri stradali	100	100	5	0,6	0,6	1,8	5,17
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Riquil. mercati. Tutela: da concorrenza sleale, casse pubb. prev.li, consumatori. Contrasto evasione	100	100	10	0,5	0,6	3	8,62

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Adesione al sistema di pagamento delle sanzioni amministrative PAGOPA	100	100	13	0,5	0,9	5,85	16,81
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Riacquisizione di terreno di proprietà comunale	100	100	10	0,5	0,6	3	8,62
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Digitalizzazione atti sinistri e attività di Polizia Giudiziaria.	100	100	10	0,5	0,6	3	8,62
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi	Graduatorie mercato del sabato e nei mercati rionali di Piazza Togliatti	100	100	7	0,3	0,6	1,26	3,62
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale					100			34,81	100,00
Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Andrea Citano	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	30	0,3	0,6	5,4	22,50
Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Andrea Citano	Regolamentazione ISEE per i Servizi Educativi e Scolastici	0	0	0	0,6	0,6	0	0,00
Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Andrea Citano	Revisione Tariffe: rilevazioni statistiche e contrasto morosità'	90	90	20	0,6	0,8	9,6	36,00
Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Andrea Citano	Extra scuola: azioni di supporto di diritto allo studio (ludoteca/centri estivi/pre post scuola)	100	100	25	0,6	0,6	9	37,50
Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Andrea Citano	Organizzazione dei Servizi Educativi durante emergenza Covid	100	100	25	0,5	0	0	0,00
Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi					100			24	96,00
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degl'Innocenti	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,6	0,8	12	27,21

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degl'Innocenti	Strumenti di risposta ai bisogni socio-assistenziali e abitativi della popolazione anziana	0	0	0	0,6	0,6	0	0,00
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degl'Innocenti	Promozione e supporto alle attività socio-educative per bambini/adolescenti in difficoltà	100	100	10	0,7	0,6	4,2	9,52
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degl'Innocenti	ERP e mobilità	100	100	15	0,6	0,6	5,4	12,24
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degl'Innocenti	Verifica possidenze e ricognizione patrimonio ERP	100	100	25	0,7	0,6	10,5	23,81
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degl'Innocenti	Strumenti di risposta a bisogni socio-assistenziali di PRIMA NECESSITA' di popolazione in emergenza	100	100	15	0,6	0,8	7,2	16,33
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	Barbara Degli'innocenti	Strumenti di risposta a bisogni socio-assistenziali per contributo affitto a popolazione in emergenz	100	100	10	0,6	0,8	4,8	10,88
Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali					100			44,1	100,00
Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED	B. Degl'Innocenti/A. Bardi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	12,10
Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED	B. Degl'Innocenti/A. Bardi	Supporto a innovazione didattica/pedagogica/educativa nelle scuole del territorio	95	95	30	0,7	0,7	14,7	37,54
Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED	B. Degl'Innocenti/A. Bardi	Sviluppo e consolidamento eventi espositivi: mostre d'arte contemporanea e street art	0	0	15	0,5	0,6	4,5	0,00
Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED	B, Degl'Innocenti/A, Bardi	Eventi culturali in città: vivacità e protagonismo associativo	100	100	30	0,5	0,9	13,5	36,29
Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED					100			37,2	85,93

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Societa' della Salute	Attuazione POA SdS	100	100	10	0,3	0,6	1,8	100
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	14,71
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	TRASFORMIAMO LA CITTA' - Servizi Tecnici	100	100	10	0,6	0,6	3,6	11,76
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	SCUOLE - Servizi Tecnici	100	100	10	0,7	0,6	4,2	13,73
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	SICUREZZA E VIABILITA' - Servizi Tecnici	100	100	10	0,6	0,7	4,2	13,73
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	IMPIANTISTICA SPORTIVA - Servizi Tecnici	100	100	10	0,6	0,6	3,6	11,76
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	Efficientamento impianti di illuminazione pubblica – Impianti a rete - Servizi Tecnici	100	100	10	0,5	0,6	3	9,80
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	P. Calastrini/M. Calderini	Operai - Servizi Tecnici	100	100	25	0,5	0,6	7,5	24,51
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri					100			30,6	100,00
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	P. Calastrini/MT Raiola	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	13,89
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	P. Calastrini/MT Raiola	TRASFORMIAMO LA CITTA' - Servizi amministrativi	100	100	15	0,6	0,6	5,4	16,67
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	P. Calastrini/MT Raiola	SCUOLE - Servizi amministrativi	100	100	15	0,7	0,6	6,3	19,44
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	P. Calastrini/MT Raiola	SICUREZZA E VIABILITA' - Servizi amministrativi	100	100	15	0,6	0,7	6,3	19,44

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	P. Calastrini/MT Raiola	IMPIANTISTICA SPORTIVA - Servizi amministrativi	100	100	15	0,6	0,6	5,4	16,67
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	P. Calastrini/MT Raiola	Efficientamento impianti di illuminazione pubblica – impianti a rete -Servizi amministrativi	100	100	15	0,5	0,6	4,5	13,89
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici					100			32,4	100,00
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	P. Calastrini/P, Bellocci	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	0,3	0,6	3,6	12,12
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	P. Calatrini/Paolo Bellocci	Sviluppo verde urbano e parchi	100	100	20	0,7	0,6	8,4	28,28
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	P. Calatrini/Paolo Bellocci	Sviluppo resedi scolastici	90	90	5	0,7	0,6	2,1	6,36
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	P. Calatrini/Paolo Bellocci	Rifiuti ottimizzazione sistema di raccolta differenziata e nuovo Regolamento	100	100	25	0,5	0,6	7,5	25,25
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	P. Calatrini/Paolo Bellocci	Bonifica siti contaminati	100	100	15	0,4	0,6	3,6	12,12
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	P. Calatrini/Paolo Bellocci	Giardinieri	100	100	15	0,5	0,6	4,5	15,15
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente					100			29,7	99,29
Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	S. Chiarelli/S. Batacchi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	12,55
Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	S. Chiarelli/S. Batacchi	Fiera 2020	100	100	25	0,9	0,7	15,75	43,93

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	S. Chiarelli/S. Batacchi	Aggiornamento del Piano e del Regolamento AAPP	100	100	15	0,5	0,6	4,5	12,55
Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	S. Chiarelli/S. Batacchi	Sportello Unico degli eventi	100	100	15	0,6	0,7	6,3	17,57
Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	S, Chiarelli/S, Batacchi	Commercio e servizi alle imprese - aggiornamento delle procedure	100	100	20	0,4	0,6	4,8	13,39
Settore 2 - Servizi Amm.vi	04 - Sportello Unico Attività Produttive					100			35,85	100,00
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	A. De Francesco/S. Stondei	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	12,06
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	A, De Francesco/S, Stondei	Lotta all'evasione: recupero evasione IMU e TASI	100	100	20	0,7	0,8	11,2	30,03
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	A. De Francesco/Simona Stondei	Aree fabbricabili: recupero evasione; predisposizione elenco con individuazione valore 2019 e 2020	100	100	20	0,6	0,6	7,2	19,30
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	A. De Francesco/Simona Stondei	Predisposizione studio di fattibilità su ipotesi di reinternalizzazione della gestione della TARI	100	100	15	0,7	0,8	8,4	22,52
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	A. De Francesco/Simona Stondei	Implementazione provvedimenti di accertamenti esecutivi	100	100	10	0,5	0,6	3	8,04
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	A. De Francesco/Simona Stondei	Redazione ed approvazione nuovo regolamento IMU	100	100	10	0,5	0,6	3	8,04
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate					100			37,3	100,00
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	12,82

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Collaborazione all'attuazione del Piano Particolareggiato TR04c Nuovo centro della Città	100	100	10	0,7	0,7	4,9	13,96
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Gestione degli spazi disponibili nel Castello dell'Acciaio	100	100	10	0,6	0,6	3,6	10,26
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Predisposizione bandi di alienazione immobili anno 2020	0	0	10	0,7	0,8	5,6	0,00
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Procedimenti espropriativi Sistema integrato ciclo pista dell'Arno	75	75	15	0,5	0,6	4,5	9,62
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Procedimenti espropriativi di aree interessate da realizzazioni di opere pubbliche	100	100	10	0,6	0,6	3,6	10,26
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri	Paolo Calastrini	Affidamento in gestione dei locali commerciali del Comune	50	50	20	0,7	0,6	8,4	11,97
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	43 - Ufficio Espropri					100			35,1	68,87
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	L.Paoli/S. Tacchi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	25	0,3	0,6	4,5	11,95
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	L. Paoli/S. Tacchi	RIORGANIZZAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	100	100	20	0,6	0,6	7,2	19,12
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	L. Paoli/S. Tacchi	Attività propedeutiche al trasferimento dell'Uff. Edilizia in conseguenza dei lavori al Palazzo com	100	100	10	0,5	0,6	3	7,97
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	L. Paoli/S. Tacchi	ARCHIVIAZIONE PRATICHE DIGITALI	100	100	25	0,7	0,9	15,75	41,83
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	L. Paoli/S. Tacchi	PON METRO	100	100	20	0,6	0,6	7,2	19,12
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata					100			37,65	100,00

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	L. Paoli/C. Rettori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	40	0,3	0,6	7,2	21,56
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	L. Paoli/C. Rettori	Aree gravemente compromesse e degradate. Modifiche a strumenti urb. introdotte nel Piano Paesagg Reg	100	100	15	0,5	0,6	4,5	13,47
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	L. Paoli/C. Rettori	Area Trasformazione TR04c Nuovo Centro Scandicci. Approvazione. Procedim propedeutici fase attuativa	100	100	30	0,8	0,7	16,8	50,30
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	L. Paoli/ C. Rettori	Area di Riqualificazione RQ 02 e - Piazza Togliatti. Elaborazione Masterplan	100	100	10	0,7	0,7	4,9	14,67
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	L. Paoli/C. Rettori	Inserimento urbanistico nuova scuola Enrico Fermi	100	100	0	0,5	0,6	0	0,00
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale					95			33,4	100,00
Settore 1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali	B. Degl'Innocenti/B. Salotti	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività'	100	100	25	0,3	0,6	4,5	9,53
Settore 1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali	B. Degl'Innocenti/B. Salotti	Appalto servizi bibliotecari/archivistici e attività di promozione della lettura	100	100	55	0,8	0,8	35,2	74,58
Settore 1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali	B. Degl'Innocenti/B. Salotti	Costruzione della sezione CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa)	50	50	10	0,5	0,9	4,5	4,77
Settore 1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali	B. Degl'Innocenti/B. Salotti	Inaugurazione nuova sede della Biblioteca per degenti del Nuovo Ospedale S. Giovanni di Dio	100	100	10	0,5	0,6	3	6,36
Settore 1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali					100			47,2	95,23

d) Performance individuale

La performance individuale viene rilevata e misurata come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance; la valutazione della performance individuale del personale dipendente è operata dai Dirigenti utilizzando l'apposita scheda di valutazione del personale secondo la nuova metodologia di valutazione denominata "ARCO".

Il risultato del processo valutativo del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative è stato validato nella seduta della Conferenza dei Dirigenti del giorno 25.05.2021. I valori della performance individuale di dipendenti, Posizioni Organizzative e Dirigenti sono riportate in forma anonima e tabellare qui di seguito:

Performance Individuale Personale Dipendente

Valore Performance individuale	Paoli - Edilizia e Urbanistica	Chiarelli (Gare, Contratti, Patrimonio)	De Francesco (Ragioneria Pers. e Tributi)	Mastursi (Polizia Municipale)	Fattori - Serv. educativi (Insegnanti)	Fattori - Serv. educativi (Operatori)	Fattori (Amm.vi, Cultura, Cred, Biblioteca, ecc.)	Società della Salute	Calastrini (OO.PP. Dip. esterni)	Calastrini (OO.PP. Dip. interni)	Landi (CdG Ced, Segreteria, Urp, Anagrafe)
	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.
<=70	0	0	1	0	0	1	1	0	2	0	2
tra 71 e 75	0	0	0	1	12	0	1	0	3	1	4
tra 76 e 80	3	3	0	2	7	0	4	0	5	0	9
tra 81 e 85	12	10	12	10	25	8	8	0	3	7	20
tra 86 e 90	4	7	6	25	9	0	8	9	1	16	8
tra 91 e 95	0	1	1	2	1	0	3	2	5	3	0
>95	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
N° dipendenti	19	21	20	40	54	9	26	11	19	27	43

Performance Individuale Posizioni Organizzative

Valore Performance individuale	N° dip.
<=70	0
tra 71 e 75	0
tra 76 e 80	0
tra 81 e 85	0
tra 86 e 90	4
tra 91 e 95	13
>95	0

Performance Individuale Dirigenti

Valore Performance individuale	N° dip.
<=70	0
tra 71 e 75	1
tra 76 e 80	2
tra 81 e 85	5
tra 86 e 90	0
tra 91 e 95	0
>95	0

7. Pari opportunità

Con disposizione del Segretario Generale n. 141 del 10.04.2017 è stato nominato presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per la durata di tre anni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.