

MOD. 1- segnalazione anomalie

Al Responsabile Anti Corruzione

S e d e

Oggetto: . SEGNALAZIONE ANOMALIE- trasmissione.

Il Sottoscritto Dirigente \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ in qualità di Referente per la prevenzione della Corruzione ed in ottemperanza al Piano Anti Corruzione adottato dal Comune di Scandicci sono a comunicare quanto segue per quanto riguarda le misure generali di contrasto:

1) Rispetto del Codice di comportamento:

In data \_\_\_\_\_ è stata rilevata la seguente violazione alle disposizioni previste dal codice di comportamento \_\_\_\_\_ [indicare la tipologia di violazione o la disposizione violata] a carico del dipendente [nome e cognome] \_\_\_\_\_ del Settore \_\_\_\_\_ il quale svolge le proprie funzioni collegate all'area di rischio \_\_\_\_\_ [inserire l'area di rischio scegliendo tra quelle indicate nel Piano].

Scegliere una delle due seguenti opzioni e indicare i dati ulteriori richiesti:

a) Nei confronti dei dipendenti sono stati/saranno adottati i seguenti provvedimenti [indicare la tipologia di provvedimenti]:

\_\_\_\_\_

b) Nei confronti del dipendente non saranno adottati provvedimenti per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

2) Segnalazione in tema di rapporti di parentela o conflitti di interesse tra dipendenti e soggetti/ operatori economici coinvolti nell'attività amministrativa:

Situazione patologica	
Dipendente	
Operatore economico/soggetto	
Tipo di provvedimento	
Ho ritenuto/non ho ritenuto di autorizzare il	

dipendente [indicare le motivazioni della scelta]	
Altre notizie utili	

### 3) Rotazione :

La misura di contrasto generale della rotazione non è stata/non potrà essere rispettata per le seguenti motivazioni:

[inserire le motivazioni]

### 4) Controlli interni:

Per la corretta redazione degli atti amministrativi di redazione degli atti amministrativi propongo/ritengo necessarie le seguenti modifiche alle schede di redazione:

[inserire le modifiche ritenute utili, indicando la scheda che s'intende aggiornare]

### 5) Tutela del whistleblower:

Si comunica che è pervenuta in data \_\_\_\_\_ una segnalazione da parte di un dipendente (che si allega, ove possibile) e la stessa ha avuto i seguenti esiti [oppure indicare le circostanze ritenute utili]:

### 6) Monitoraggio tempi procedurali

Tipo di procedimento	
Termine legale di conclusione del procedimento	
Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90	
Motivo per il quale il procedimento <u>si ritiene non sarà / non è stato</u> concluso nei termini prescritti [Indicare le patologie riscontrate riguardo al mancato rispetto dei tempi procedurali]	
Proposte di risoluzione della problematica	
Sono state avanzate richieste di risarcimento	

7) Rispetto prescrizioni contenute nel piano:

Si dichiara che sono stati effettuati i controlli a campione/ reports /verifiche in attuazione alle misure previste dal Piano e sono state riscontrate le seguenti anomalie

Prescrizione violata	
violazione non consumata/ consumata in data	
Proposte di risoluzione della problematica	

Scandicci,

Il Dirigente, referente del Responsabile anticorruzione