

COMUNE DI SCANDICCI

(Città Metropolitana di Firenze)

**SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SCANDICCI E "....." PER  
LE ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA PROTEZIONE CIVILE ANNI 2024/2025/2026.**

**A) – COMUNE DI SCANDICCI**, (Codice Fiscale n. 00975370487) nella persona del Dirigente del Settore 5 Servizi Tecnici e Lavori Pubblici – Ing. **Paolo Calastrini** nato a Firenze il 09/03/1968 e domiciliato, per la carica presso la sede comunale, il quale interviene nel presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 nonché dell'art. 69 dello Statuto del Comune, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo.

**B) – .....**(Codice Fiscale n. ....), con sede in ....., Via....., di seguito denominata Associazione, nella persona di **XXXXX**, nato/a a XXXXX il XXXXXX, in qualità di xxxxxx.

**PREMESSO**

- che le attività di protezione civile sono indispensabili per tutelare l'incolumità delle persone e l'integrità della vita e dei beni e quindi rientrano nelle attività di pubblico interesse essenziali che il Comune deve garantire sul proprio territorio. Per le attività di protezione civile di cui all'art. 2 del D.Lvo. 2 gennaio 2018 n. 1 – Codice della Protezione Civile.

- che il Comune di Scandicci non possiede una dotazione di personale e mezzi sufficienti a fronteggiare tutte le emergenze che possono interessare il territorio comunale.

- che il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 recante il Codice del Terzo settore riconosce il valore e la funzione degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed

autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche,

solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo

Stato, le Regioni e gli Enti locali;

- che in particolare l'art.56 del D.Lgs.117/2017 stabilisce le forme e le modalità con le

quali le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001

n.165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni

del Terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di interesse

generale, tra le quali all'art.3 comma 1 lettera y) figura la protezione civile.

- che nell'ambito della protezione civile comunale le associazioni di volontariato

rappresentano un apporto determinante nello svolgimento delle attività di

prevenzione, controllo e soccorso.

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2023 è stato stabilito

di avvalersi di n. 5 organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione

sociale per il triennio 2024/2025/2026, rinnovabile per il triennio successivo, previa

pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse sulla base delle specifiche

"linee d'indirizzo per avviso pubblico per la selezione di associazioni di volontariato

con le quali stipulare convenzioni per attività di prevenzione degli incendi boschivi e/

o di protezione civile" approvate con la citata deliberazione.

- che l'associazione di volontariato individuata per l'attività di protezione civile non

persegue obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, operando senza trarre profitti

dalle prestazioni effettuate.

- che l'Associazione è regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato di

cui alla L.R. 26 Aprile 1993 n. 28 con Decreto del Presidente della Giunta Regione

Toscana n. xxxxxx del. Xxxxx e che non è in corso procedura di revoca;

- che con Determina Dirigenziale del settore 5 n. .... del ..... è stato

approvato l'avviso e lo schema di convenzione, che disciplinerà i rapporti con

l'Associazione ,composto di n. xx articoli, per le attività in essi descritte;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Scandicci nella persona dell'Ing **Paolo Calastrini**, come sopra

qualificato, affida all'Associazione lo svolgimento delle attività nell'ambito della

Protezione Civile, che tramite XXXXX come sopra qualificato, dichiara di accettare e

di sottostare incondizionatamente a tutte le prescrizioni legislative e regolamentari in

merito ad esse, nonché alle seguenti condizioni:

#### **ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Associazione nella persona di xxxxxxx si impegna a svolgere le funzioni appresso

specificare:

A) Attività di Protezione Civile sul territorio e supporto alle maestranze comunali

nell'espletamento degli interventi di Protezione Civile con propri mezzi e maestranze.

B) Attività previste nel Piano di Protezione Civile e nei piani operativi indicati dal

Dirigente responsabile, incluso il supporto alle attività comunali conseguenti al

sistema regionale di allerta meteo.

#### **ART. 2 ATTIVITA' E MODALITA' OPERATIVE**

L'Associazione nell'espletamento dei compiti assegnati si impegna ad effettuare:

a) In caso di ghiaccio o neve, attività di monitoraggio, intervento di regolazione e/o

blocco della viabilità dietro disposizioni impartite dagli organi competenti

dell'Amministrazione Comunale. L'Associazione si impegna nel garantire la vigilanza,

nei punti di prefiltraggio previsti nell'apposito Piano gestione integrata emergenza

neve approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 22/11/2011 e

s.m.i..

b) Attività conoscitiva rivolta all'intero territorio comunale al fine di un maggior

controllo sulle condizioni generali di rischio da inserire di volta in volta nel Piano

Intercomunale di Protezione Civile .

c) Partecipazione ad eventuali esercitazioni organizzate dal Centro intercomunale di

Protezione Civile "Colli Fiorentini" e/o dal Comune di Scandicci.

d) Collaborazione con il Servizio Protezione Civile Comunale nella raccolta dei dati

necessari al continuo aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile.

e) Attività previste nel Piano di Protezione Civile e nei piani operativi indicati dal

Dirigente responsabile, incluso il supporto alle attività comunali conseguenti al

sistema regionale di allerta meteo.

f) Altre attività di protezione civile richieste dall'Amministrazione Comunale, incluso il

supporto nella gestione di maxi-eventi comportati l'attivazione della Sala Operativa

Comunale di P.C.;

L'Associazione s'impegna a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a

svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei

diritti e della dignità degli utenti.

Ai fini statistici, per la collaborazione prestata saranno considerati solo gli interventi

di protezione civile richiesti dall'Ufficio comunale competente.

Per tutte quelle attività non rientranti nelle attività di protezione civile di cui sopra

(quali ad es., Fiera annuale, Festa del Santo Patrono, Eventi serali estivi organizzati

e promossi dall'Amministrazione Comunale, gare sportive, vetrine antiquarie, feste in

genere) per lo svolgimento delle quali i promotori ritengano necessaria la presenza

delle Associazioni di Volontariato, queste dovranno garantire il servizio richiesto

dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di specifici rapporti convenzionali.

L'associazione di volontariato dovrà:

1. Fornire ogni possibile fattiva collaborazione al Sindaco secondo quanto previsto

dall'art. 41 comma 1° del D.Lvo 02.01.2018 n° 1;

2. Assicurare l'operatività H24 su tutto il territorio comunale;

3. Garantire le attività di soccorso alla popolazione secondo le disposizioni impartite

dagli organi preposti e conformemente ai Piani di Protezione Civile, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

4. Vigilare e controllare i luoghi a rischio su richiesta del Sindaco, del Responsabile

del Servizio Protezione Civile Comunale, o loro sostituti, o del Ce.Si. comunale,

anche in occasione di avvisi di criticità pervenuti dalla Regione o dalla Sala

Operativa di Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze, secondo quanto

previsto dall'art. 41 comma 1° del D.Lvo 02.01.2018 n° 1;

5. Trasmettere nell'immediato al Ce.Si., e alla Sala Operativa Comunale di

Protezione Civile se attivata, le informazioni relative alla evoluzione dei fenomeni da

monitorare, alle verifiche effettuate, agli interventi di protezione civile eseguiti (art. 9,

comma 1, D.P.G.R. 01.12.2004 n° 69/R);

6 Operare in stretta integrazione con le componenti istituzionali, con gli operatori dei

servizi pubblici, partecipando a tutte le attività di protezione civile, in particolare

all'attività di informazione alla popolazione circa l'esistenza dei rischi e le modalità

per affrontarli, di prevenzione e soccorso (art. 4, comma 3, lett. c, art. 12, comma 2 e

comma 3, lettera c, L.R. 29.12.2003 n° 67), ivi inclusi corsi nelle scuole come

eventualmente concordati e programmati dal Comune;

7. Attenersi alle procedure per fronteggiare le situazioni di emergenza di cui all'art. 8,

comma 2, lettere b – f, L.R. 29.12.2003 n° 67;

8. Provvedere alla formazione del personale addetto alle attività di protezione civile

eventualmente con il supporto di personale del Comune (D.M. 13.04.2011, art. 4,

comma 3, lettera d, L.R. 29.12.2003 n° 67);

9. Attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo n° 81/2008 e secondo quanto previsto dal D.M. 13.04.2011;

10. Verificare periodicamente tramite esercitazioni l'organizzazione e le procedure di attivazione e soccorso in stretta collaborazione con il Servizio Protezione Civile Comunale (D.M. 13.04.2011, art. 4, comma 3, lettera d, L.R. 29.12.2003 n° 67);

11. Redigere e sottoscrivere una relazione annuale di riepilogo delle attività svolte in conformità alla presente convenzione, allegando una istanza di rimborso ai sensi dell'art. 40 comma 1° del D.Lvo 02.01.2018 n°1 con la documentazione attestante le spese sostenute in materia di protezione civile così come previsto anche dall'art. 56, comma 2° del D.Lvo 3 luglio 2017 n° 117; 1.

12. Svolgere le attività di protezione civile riportate nel Piano Comunale di Protezione Civile, con particolare riferimento alla verifica delle segnalazione ricevute, al monitoraggio del territorio relativamente ai rischi individuati dal Piano, al mantenimento del flusso informativo con le strutture comunali preposte alla protezione civile nonché con le altre componenti sia del sistema regionale che della Città Metropolitana di Firenze.

### **ART. 3 - RESPONSABILE ATTIVITÀ**

Per le attività di cui sopra l'Associazione, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 28/93, dovrà comunicare, entro dieci giorni dalla stipula della presente convenzione, con lettera da inviare al Responsabile del Servizio di Protezione Civile del Comune, i nominativi dei Referenti operativi dell'Associazione per l'attività in oggetto, **con almeno due nominativi prontamente reperibili**. I Referenti operativi cureranno il coordinamento delle singole attività ed i rapporti con il Servizio di Protezione Civile dell'Amministrazione Comunale. La variazione dei nominativi dei Responsabili

operativi dovrà essere tempestivamente comunicata.

E' fatto divieto all'associazione di volontariato convenzionata di retribuire i volontari se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate ed alle condizioni stabilite dall'art. 17 del D.Lvo 3 luglio 2017 n° 117.

#### **ART. 4 - RICONOSCIMENTO DEGLI ADDETTI ALLE ATTIVITÀ**

Allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte di terzi, nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno indossare abbigliamento riconducibile alle insegne dell'Associazione in oggetto, o in alternativa apposito tesserino di riconoscimento in vista.

#### **ART. 5 – ASSICURAZIONI**

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione deve essere regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del D.Lvo 3 luglio 2017 n. 117 e della legge n. 266/91 art. 4 e 7 comma 3, e D.M. attuativo. L'Associazione infatti, deve dimostrare al momento della firma della presente convenzione, il possesso di idonea polizza assicurativa a tutela dei rischi di malattia e infortunio relativo al tipo di attività svolta, unitamente alla responsabilità civile verso terzi, nonché per i mezzi d'opera che vengono impiegati dall'Associazione stessa, attraverso presentazione di documenti attestanti quanto sopra o dietro rilascio di autocertificazione da parte del sottoscrittore della presente convenzione. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o libero professionale è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalla normativa previdenziale e fiscale in materia e non è oggetto della presente convenzione. Il rimborso economico di cui all'art. 10 rimborsa pro-quota le coperture assicurative dei volontari.

#### **ART. 6 - BENI IMMOBILI ED ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

#### **DELL'ORGANIZZAZIONE**

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione l'Associazione si avvarrà delle attrezzature e dei mezzi a propria disposizione, impegnandosi a produrre al momento della stipula della presente convenzione, un elenco dei suddetti mezzi e attrezzature così come previsto dalla L.R. 28/199 art. 10 lett. f). L'Amministrazione Comunale potrà concedere in uso gratuito temporaneo e con vincolo di destinazione, salve le esigenze dell'Amministrazione Comunale, mezzi e attrezzature disponibili.

#### **ART. 7 - VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA**

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività svolte, di cui alla presente convenzione, anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Associazione per iscritto entro 15gg dalle verifiche effettuate, affinché l'Associazione adotti i necessari provvedimenti correttivi. L'Associazione provvederà comunque a trasmettere semestralmente una dettagliata relazione sulle attività svolte a consuntivo del servizio effettuato, a giustificativo delle fatture emesse, come previsto dalla L.R. 28/1993 art 10 lett. h)

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**

L'Associazione si obbliga a dare tempestiva comunicazione in caso vengano variati, oltre ai incarichi associativi, e l'eventuale modifica del parco mezzi e attrezzature a loro disposizione, come previsto dalla L.R. 28/1993 10 lett. m). L'Associazione assicura di nominativi dei Referenti dei servizi di cui all'art. 3, i nominativi di coloro che ricoprono emanare disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza come previsto dalla L.R. 28/1993 art 10 lett. i), ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.



**ART. 9 - ACCESSO ED USO DELLA DOCUMENTAZIONE, MEZZI E LOCALI DEL**

**COMUNE**

L'accesso ai locali dell'Amministrazione Comunale contraente e l'uso di documentazioni da parte dei responsabili dell'associazione e/o del personale impegnato nell'attività oggetto del presente accordo sono concordati con i responsabili dei Servizi Comunali di riferimento. Per lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo l'Amministrazione Comunale potrà concedere in uso gratuito temporaneo e con vincolo di destinazione, salve le esigenze dell'Amministrazione Comunale, mezzi e attrezzature disponibili, la cui manutenzione ordinaria compete all'associazione, mentre quella straordinaria all'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 1803 e seguenti del Codice Civile

**ART. 10 – RIMBORSO**

Fatto salvo modifiche normative successive alla stipula della presente convenzione, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 della presente convenzione l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'associazione di volontariato un rimborso massimo, di cui all'art. 56 comma 2° del D.Lgs. 3 luglio 2017 n° 117 determinato in euro 5.000,00/annui.

*a) 50% entro il mese di Luglio di ogni anno in qualità di anticipazione*

*b) 50% al 31 Dicembre di ogni anno*

Il rimborso non potrà essere comunque superiore all'80% delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta.

*Il rimborso di cui sopra verrà erogato a seguito di formale istanza di rimborso presentata ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D. lvo 01.01.2018 n. 1 accompagnata dalla relazione annuale di riepilogo di cui all'art. 2 punto 11 e della documentazione attestante le spese sostenute tra cui deve obbligatoriamente comparire la polizza*

*assicurativa anticipata dall'associazione di volontariato di cui all'art. 18 del D. Lvo 3*

*luglio 2017 n° 117.*

**Art. 11 Privacy.** Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email – [privacy@comune.scandicci.fi.it](mailto:privacy@comune.scandicci.fi.it)] Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy, e scaricare l'informativa completa al seguente url:  
<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-rivacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dell'interessato.html>.

**ART. 12 - DURATA DELLA CONVENZIONE, CONDIZIONI FINALI E CONCLUSIVE**

La presente convenzione ha validità triennale per il periodo dal 2024/2026, eventualmente rinnovabile per il successivo triennio. Eventuali modifiche devono essere concordate fra le parti nel rispetto delle norme vigenti in materia. Qualora intervenissero, durante il periodo, modifiche legislative in materia, sarà possibile, in comune accordo, procedere alla revisione della presente convenzione. L'accertata inosservanza delle disposizioni di cui al "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Scandicci, o, comunque, incompatibili con l'ordinamento

vigente, il Comune di Scandicci ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione

in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta all'Associazione mediante lettera

raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

1) - L'importo della convenzione prevede un rimborso massimo per il triennio di €

15.000,00, come meglio specificato all'art. 10 della presente convenzione.

2) - La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo in assoluto ai sensi del ai

sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore.

3) - L'attività espletata dall'Associazione non si considera cessioni di beni né

prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore, come previsto dalla Legge 266 del

11/08/1991 art. 8 c. 2 essendo l'associazione costituita esclusivamente per fini di

solidarietà.

4) - Si dichiara che il rimborso relativo al presente atto, trattandosi di importo

inferiore a € 150.000,00 non è soggetto agli accertamenti per la lotta alla mafia, ai

sensi del D.Lgs 218/2012.

5) - Il Foro competente è quello di Firenze.

E' vietata la cessione del presente atto. La presente convenzione è soggetto a

registrazione in caso d'uso. Le spese relative sono a carico del richiedente la

registrazione. Il presente Atto, predisposto in modalità elettronica e convertito in file

PDF/A, consta di n. xx (xxx) pagine intere e di n. XXXX (XXX) righe della xxxx, firme

escluse, è approvato dalle parti in quanto conforme alla loro volontà e lo

sottoscrivono digitalmente a distanza tramite invio dei file via PEC.

IL DIRIGENTE SETTORE 5

L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI

**Ing. Paolo Calastrini**

**XXXXXXXXXX**

