

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo (per consegna al Punto Comune)
--

Al Dirigente del  
Settore 4 Governo del Territorio  
del COMUNE DI SCANDICCI

### **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica**

Il/La sottoscritto/a .....residente e/o con studio  
in ..... Via/Piazza .....n.....  
C.F./P.IVA..... recapito telefonico .....  
e-mail non PEC (per eventuali comunicazioni) .....  
in qualità di .....

### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, il rilascio di n. .... **certificato/i** di destinazione urbanistica relativo/i all'area/immobile posta/o nel Comune di Scandicci e individuata/o al CT - Catasto Terreni come segue:

**Foglio di mappa n. .... Particella/e n°.....**  
**Foglio di mappa n. .... Particella/e n°.....**  
**Foglio di mappa n. .... Particella/e n°.....**  
**Foglio di mappa n. .... Particella/e n°.....**

Il certificato viene richiesto:

- alla data odierna**  
 **storico alla data del.....ovvero dal .....al .....**

In formato:

**digitale** (per uso compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali il CDU verrà trasmesso direttamente alla PEC notaio rogante. Negli altri casi o qualora il notaio non fosse ancora stato individuato il CDU può essere trasmesso al nome ed indirizzo PEC - o eventualmente all'email - indicati dal richiedente nella domanda)

**copia analogica (cartacea) semplice**

**copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico** (in questo caso occorre allegare alla domanda una ulteriore marca da bollo da € 16,00 - che l'ufficio provvederà ad apporre - per ogni copia richiesta ):

Per uso:

- compravendita**  
 **nell'ambito di procedura espropriativa per cause di pubblica utilità**  
 **altro (specificare) .....**

Con procedura:

- ordinaria**, con rilascio entro 30 giorni dalla richiesta  
 **di urgenza** (solo per CDU riferiti alla data attuale, o CDU storici riferiti a data successiva all'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico, ovvero al 14 agosto 2013) con rilascio entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, dietro pagamento di importo aggiuntivo oltre ai diritti di segreteria.

A tal fine si allegano:

- attestazione del versamento dei diritti di segreteria** per CDU (e dell'eventuale importo aggiuntivo per rilascio con urgenza) di € .....
- estratto originale di mappa catastale, in scala 1:2.000**, poiché la certificazione richiesta interessa porzione di particella/e catastale/i, rilasciato dall'Ufficio del Territorio in data non anteriore a 6 mesi dal momento della richiesta, o copia autenticata con timbro e firma di un tecnico professionista. Sullo stesso dovranno essere opportunamente evidenziate le porzioni di mappa catastale oggetto di interesse;
- tipo di frazionamento**, debitamente attestato da professionista abilitato
- ulteriore marca da bollo** (solo in caso di rilascio di copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico)
- altro** .....

*Per C.D.U. rilasciati in formato digitale:*

- *per atti di compravendita di beni immobili e/o per trasferimento di altri diritti reali*

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso telematicamente al notaio rogante di seguito indicato:  
**nome del notaio:** .....  
**indirizzo PEC del notaio:** .....

- *negli altri casi:*

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso al destinatario di seguito indicato:  
**nominativo del destinatario:** .....  
**indirizzo PEC del destinatario:** .....  
**indirizzo email del destinatario:** .....

*Per il rilascio di copia analogica (cartacea) semplice e di copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico:* Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di consegna del certificato:

- ritiro presso il Servizio "PUNTO COMUNE"** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8:00 – 18:30 sabato ore 8:00 – 12:00);
- recapito via posta prioritaria all'indirizzo di seguito riportato**, con costo a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale non risponde di eventuali disguidi postali

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei dati personali sopraindicati e dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, sulla tutela della privacy.

**Data** .....

**Firma del richiedente**.....

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a....., nato a.....,  
il ....., codice fiscale....., **sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

**DICHIARA**

1. di aver assolto agli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. del 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972), mediante l'acquisto di n. .... marche da € 16.00, così identificate:

- **per la richiesta:**

Spazio per la marca da bollo  (annullare con la data della richiesta )
---

- **per il rilascio del CDU:**

*(apporre tutte le marche dovute, tenendo presente che occorre una marca da bollo per ciascun certificato digitale richiesto)*

Spazio per apporre la marca da bollo  (annullare con la data della richiesta )
---

2. di utilizzare le suddette marche esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza):

---

---

---

3. di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predetta marche da bollo e di impegnarsi a conservare gli originali contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferiscono per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione;

4. di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare gli stessi dati identificativi della marca per istanze diverse.

**Data** .....

**Firma** .....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 – GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, l'Amministrazione Comunale di Scandicci informa che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Scandicci nella persona del Sindaco pro tempore;
7. responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 4 Governo del Territorio, Arch. Luca Nespolo.