



Comune di Scandicci

VERBALE RIUNIONE

Nucleo di Valutazione del 5 maggio 2023

(nominato con Atto del Sindaco n. 380 del 19 dicembre 2019
e rinnovato Atto del Sindaco N. 24 del 30.11.2022)

Il giorno 5/05/2023 alle ore 11,15 si e' riunito il Nucleo di Valutazione, con modalità in presenza, con il seguente ordine del giorno:

- 1 Nuova pesatura Posizioni Dirigenziali;
- 2 Obiettivi 2022 - Report al 31.12.2022 – Performance Organizzativa;
- 3 Valutazione Performance individuale personale Dirigente;
- 4 Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Dott.ssa Patrizia Landi (Presidente);

Dott.ssa Cecilia Crescioli (Membro);

Dott.ssa Simonetta Fedeli (Membro).

Punto 1) Nuova pesatura Posizioni Dirigenziali

Il Presidente introduce l'argomento facendo presente che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 28.04.2023, l'Amministrazione ha ritenuto necessario apportare alcune modifiche organizzative alla struttura organizzativa e funzionale dell'Ente, resasi necessaria negli anni per rendere maggiormente rispondente a criteri di omogeneità l'operato dei singoli settori, delle unità operative e delle relative attività individuate dal nuovo funzionigramma approvato con la medesima deliberazione;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 04.05.2023 sono state approvate le Linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte datoriale e quantificazione risorse variabili anno 2023 demandando al Nucleo di Valutazione la formulazione ovvero la proposta della nuova pesatura delle posizioni dirigenziali.

Il Nucleo di Valutazione, in base allo strumento di pesatura e graduazione approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 121/2020 attribuisce i punteggi necessari alla graduazione delle posizioni dirigenziali come riportato nel documento Allegato 1, da approvare da parte dell'amministrazione cui viene trasmesso il presente verbale.

Punto 2) Obiettivi 2022 - Report al 31.12.2022 – Performance Organizzativa

Il Nucleo di Valutazione prende atto della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi al 31.12.2022 operata dall'Ufficio Controllo di Gestione e procede alla disamina del documento "Obiettivi 2022 - Report al 31.12.2022" Allegato 2 al presente atto, soffermandosi sull'analisi degli obiettivi e dei relativi indicatori attestanti lo stato di raggiungimento.

Dopo aver chiesto alcune precisazioni in merito ad alcuni obiettivi, suggerisce:

- di elencare, riepilogativamente, il numero eventi realizzati nel 2022 nell'ambito dell'obiettivo n. 1 dell'Unità Operativa 1.3;
- di formulare indicatori di risultato anziché indicatori di processo nei prossimi documenti programmatori;
- di azzerare il peso dell'obiettivo 4 dell'Unità Operativa 4.2 tenuto conto che la volontà politica dell'01.12.2023 è sopraggiunta a seguito della revisione approvata con delibera di Giunta comunale n. 160 del 25.11.2022 e pertanto non poteva essere revisionato.

Dopo aver analizzato i dati del monitoraggio, il Nucleo

ATTESTA

lo stato di attuazione e la valutazione degli obiettivi dell'ente e la relativa performance organizzativa riportati nel documento Allegato A.

Il Nucleo di Valutazione consiglia inoltre di procedere con la revisione della programmazione annuale entro il 30 settembre di ciascun anno.

Punto 3) Valutazione Performance individuale personale Dirigente

Il Nucleo compila il prospetto riepilogativo, di cui all'Allegato 3, relativo alla valutazione dei dirigenti 2022 analizzando tutti i fattori comportamentali e tenendo presente le declaratorie definite per ciascun fattore valutativo.

Punto 4) Varie ed eventuali

Non essendoci altra questione da deliberare il Nucleo si aggiorna alla prossima seduta.

La seduta termina alle ore 13,30.

Dott.ssa Patrizia Landi _____

Dott.ssa Cecilia Crescioli _____

Dott.ssa Simonetta Fedeli _____

Allegato "A" al verbale del Nucleo di valutazione del 05.05.2023

ESERCIZIO	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Org.va	Performace	Report al 31/12/2022
2022	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	50	0,5	0,6	15	50,00		RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 24.11.2022 il Dirigente Screening completato e relazione fatta Obiettivo realizzato.
2022	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Screening contenzioso cause pendenti al 2021	100	50	0,5	0,6	15	50,00		
					100			30	100,00		
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	35	0,5	0,6	10,5	18,06		REVISIONE:- ridurre da 1.000.000 a 80.000 l'indicatore A1304 perchè è cambiato metodo di rilevazione dei dati in quanto viene Obiettivo sospeso, come da revisione, rinviato al 2023 e sostituito dall'Obiettivo 5 sulla Multiutility che l'Amministrazione Comunale Il primo dicembre 2022 è stato svolto un incontro dell'Ufficio Controllo di Gestione sul P.I.A.O. e D.M. 132/2022. Obiettivo realizzato. Il nuovo software è entrato in funzione il 9 giugno 2022. Affinamenti effettuati.Obiettivo realizzato. Con mail del 5.12.2022 la Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa di Staff della Segreteria Generale ha attestato, per - Incontro tecnico in presenza il 2.09.2022 presso Infopoint in P.zza Stazione a FI: partecipato;- Incontro tecnico a distanza il 7
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Contabilità analitica	0	0	0,5	0,6	0	0,00		
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	P.I.A.O.	100	15	0,9	0,9	12,15	20,89		
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	CED: centri estivi da gestire: a) iscrizione mensa, b) con	100	20	0,8	0,7	11,2	19,26		
2022	25 - Controllo Guida	Landi - Fattori/Cao - Bechi -	Aggiornamento SGID	100	20	0,9	0,9	16,2	27,86		
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	MULTIUTILITY	100	10	0,9	0,9	8,1	13,93		
					100			58,15	100,00		
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	10,77		RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviata Concreto svolgimento delle attività di competenza, ove dovute in relazione allo stato di progettazione e realizzazione delle opere Obiettivo realizzato Completamento attività di popolamento archivi informatici: il popolamento degli archivi informatici è stato completato. Si fa presente Obiettivo sospeso. La proposta di deliberazione è stata formulata e approvata con Del CC N. 58 del 19 ottobre 2022. Obiettivo realizzato.
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Supporto PNRR e individuazione modalità avente rilevanza	100	20	0,7	0,8	11,2	20,11		
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Analisi quote vincolate e accantonate avanzo di amministrazione	100	20	0,7	0,8	11,2	20,11		
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Informatizzazione avvisi di pagamento conseguenti all'entrata	100	10	0,5	0,6	3	5,39		
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Collaborazione con Ufficio Controllo di Gestione per impieghi	0	0	0,6	0,7	0	0,00		
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Multiutility	100	30	0,9	0,9	24,3	43,63		
					100			55,7	100,00		
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	14,62		RISULTATO ATTESO al 31.12.2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 Predisposizione stipula e sottoscrizione definitiva dei Contratti decentrati parte economica 2022: predisposti, stipulati e sottoscritti Le procedure di selezione sono state approvate e bandite Le graduatorie sono state approvate e sottoscritti i relativi contratti con Obiettivo con peso 0 in quanto è stato rinviato al 2023; il peso inizialmente pari a 10 è stato associato all'obiettivo n. 4 per effetto Installazione ed implementazione del nuovo applicativo gestionale: la fase di installazione si è conclusa a fine settembre 2022
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Contrattazione decentrata Integrativa Dirigenza e Categorie	100	15	0,6	0,6	5,4	10,53		
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	P.I.A.O. inclusi "Lavoro agile ordinario" e Piano Triennale	100	30	0,8	0,7	16,8	32,75		
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Revisione Regolamento di Organizzazione	100	0	0,7	0,6	0	0,00		
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Rinnovo applicativo software gestionale del Personale e	100	30	0,8	0,9	21,6	42,11		
					100			51,3	100,00		
2022	16 - Supporto organi e	Patrizia Landi/Maria Teresa	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	13,49		RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 24.11.2022 il Dirigente Con mail del 5.12.2022 la Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa di Staff della Segreteria Generale ha attestato, per Il Regolamento Spese di rappresentanza è stato approvato con Del. CC N. 86 del 20 dicembre 2022.Obiettivo realizzato. Ritorno auspicato della modalità di erogazione dei servizi di Front Office totalmente in presenza senza filtri sanitari e/o controlli
2022	16 - Supporto organi e	Landi - Fattori/Cao - Bechi -	Aggiornamento S.G.I.D.	100	40	0,9	0,9	32,4	58,27		
2022	16 - Supporto organi e	Patrizia Landi/Maria Teresa	Uff. Sindaco Politiche della memoria e Regolamento Spese	100	15	0,5	0,6	4,5	8,09		
2022	16 - Supporto organi e	Patrizia Landi/Maria Teresa	Riorganizzazione front office post emergenziale	100	20	0,8	0,7	11,2	20,14		
					100			55,6	100,00		
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	15,09		RISULTATO ATTESO AL 31.12.2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 25.11.2022; Adempimenti finalizzati ad ottenere il rimborso delle spese per il tramite della Prefettura: effettuati. Studio della nuova procedura Le 6 procedure per conto di altre Unità Operative sono: a) mensa scolastica (Det. del Settore 1 n. 100 del 22.07.2022);b) tras Valutazione e recepimento delle eventuali osservazioni degli Uffici comunali: N. 2 osservazioni inviate dal settore Staff e dal Settore Per la piscina comunale sono stati approvati 2 atti per: a) la risoluzione del contratto con il soggetto gestore attuale - Det 241
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Riorganizzazione procedure e competenze per consultazioni	100	10	0,5	0,6	3	6,04		
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Soluzione organizzativa per gare e appalti	100	25	0,8	0,9	18	36,22		
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Redazione regolamento del Provveditorato	100	15	0,8	0,6	7,2	14,49		
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Riallocazione del campo sportivo sussidiario Turri al nucleo	100	25	0,7	0,8	14	28,17		
					100			49,7	100,00		
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea C	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	13,92		REVISIONE:- ridurre Q2202 da 260 a 210 perchè il n. ridotto di incidenti rilevati è un indicatore positivo del lavoro svolto e degli 1 Verifiche di raggiungimento del risultato previsto: effettuate. Analisi e valutazioni sull'attività di controllo e repressione: svolta Obiettivo già ampiamente raggiunto al 31.08.2022 con risultato atteso realizzato. Il soggetto è stato individuato con Det. n. 134 del 2 dicembre 2022 e le procedure sono state tutte attivate.Obiettivo realizzato. Evento realizzato. Obiettivo raggiunto.
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea C	Controlli	100	35	0,7	0,6	14,7	34,11		
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea C	Attività preventive e riqualificazione esercenti mercati in	100	10	0,7	0,6	4,2	9,74		
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea C	Piano della Mobilità Sostenibile (obiettivo biennale corre	100	20	0,7	0,7	9,8	22,74		
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea C	Fiera 2022 e giostre	100	15	0,8	0,7	8,4	19,49		
					100			43,1	100,00		
2022	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	30	0,5	0,6	9	16,13		RISULTATO ATTESO al 31.12.2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata Il servizio di pre e post scuola è stato aggiudicato con Determinazione n. 137 del 23.09.2022.Monitoraggio e verifica esecuzione - Conclusione della prima fase di riorganizzazione e miglioramento di alcune attività lavorative interne ai servizi educativi: al fine
2022	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Affidamenti di servizi	100	50	0,9	0,8	36	64,52		
2022	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Progetto per il miglioramento del clima organizzativo	100	20	0,6	0,9	10,8	19,35		
					100			55,8	100,00		
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	50	0,5	0,6	15	47,62		RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata - Eventuale integrazione dei dati e documenti raccolti su indicazione della Società della Salute Zona Fiorentina N/O e della Regione Collaborazione con ufficio CED per la creazione della domanda da immettere in piattaforma (definizione dei campi obbligatori Incontri con Commissione Erp per accogliere o meno le eventuali deduzioni presentate, conclusione dei procedimenti di decadenza Liquidazione eventuali contributi: non sono stati liquidati contributi così come risulta dalla Revisione al PEG di parte programmat
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Sociale: Progetto antivirus 2.0	100	15	0,6	0,6	5,4	17,14		
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Nuovo bando Erp	100	20	0,5	0,6	6	19,05		
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Possidenze immobiliari e mobiliari: decadenze	100	10	0,6	0,6	3,6	11,43		
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Morosità incolpevole	100	5	0,5	0,6	1,5	4,76		
					100			31,5	100,00		
2022	23 - Progettazione Lavori	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	30	0,5	0,6	9	19,23		RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata 1a esecuzione lavori: in linea; 1b esecuzione lavori: in linea 1c supporto agli attori per consegna elaborati progetto di fatti Esame dei decreti di eventuale assegnazione di contributi e avvio attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi che Falegnameria già smantellata. Obiettivo realizzato.
2022	23 - Progettazione Lavori	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Attuazione Piano Opere pubbliche anno 2022	100	45	0,7	0,7	22,05	47,12		
2022	23 - Progettazione Lavori	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Attuazione interventi PNRR	100	15	0,9	0,9	12,15	25,96		
2022	23 - Progettazione Lavori	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Obiettivo per Operai	100	10	0,6	0,6	3,6	7,69		
					100			46,8	100,00		
2022	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teres	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	30	0,5	0,6	9	18,71		RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata 1a esecuzione lavori: in linea; 1b esecuzione lavori: in linea 1c supporto agli attori per consegna elaborati progetto di fatti Esame dei decreti di eventuale assegnazione di contributi e avvio attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi che
2022	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teres	Attuazione Piano Opere pubbliche anno 2022	100	55	0,7	0,7	26,95	56,03		
2022	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teres	Attuazione interventi PNRR	100	15	0,9	0,9	12,15	25,26		
					100			48,1	100,00		

Firmato:

Patrizia Landi: _____

Cecilia Crescioli: _____

Simonetta Fedeli: _____

Allegato "A" al verbale del Nucleo di valutazione del 05.05.2023

2022	21 - Salvaguardia e Svill	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	16,13	RISULTATO ATTESO AL 31.12.2022:- Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviato a) Parco area ex-CNR: attrezzature messe a disposizione dei cittadini a partire dal maggio 2022 b) Piantumazione nuclei Predisposizione di programmi di sostituzione attrezzature ludiche nei resedi scolastici e nei giardini pubblici: Eseguita ricognizione a) Servizio raccolta rifiuti e realizzazione postazioni interrato: effettuata campagna informativa di sensibilizzazione dei cittadini 1. Area ex Sirac: approvazione Progetto Operativo di Bonifica: completata attività tecnica di definizione del Progetto Operativo 1) Riorganizzazione: rendicontazione finale attività effettuate e analisi report orari e ricalibrazione modello organizzativo: - effettuato
2022	21 - Salvaguardia e Svill	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Sviluppo aree a verde	100	20	0,7	0,6	8,4	22,58	
2022	21 - Salvaguardia e Svill	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Resedi scolastici	100	10	0,6	0,6	3,6	9,68	
2022	21 - Salvaguardia e Svill	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Nuovi sistemi di raccolta rifiuti e fontanelli	100	20	0,7	0,6	8,4	22,58	
2022	21 - Salvaguardia e Svill	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Bonifica siti contaminati	95	15	0,6	0,6	5,4	13,79	
2022	21 - Salvaguardia e Svill	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Giardinieri - riorganizzazione e nuove opere a verde	100	15	0,6	0,6	5,4	14,52	
					100			37,2	99,27	
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	11,98	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 25.11.2022 inviata E' stata formulata una Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale, esattamente la PDGC n. 144 del 2022, per la concessione L'Ufficio Patrimonio ha collaborato fattivamente con l'Unità Organizzativa 4.2 Urbanistica per la definizione della ricomposizione - Inizialmente c'è stato un sopralluogo a Poggio Valicaia il 26.01.2022; ai fini della conclusione del procedimento non è stato necessario
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Complesso immobiliare del Castello dell'Acciaiolo	100	35	0,8	0,9	25,2	50,30	
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Collaborazione con l'Unità Organizzativa 4.2 Urbanistica	100	20	0,7	0,6	8,4	16,77	
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Regolarizzazione patrimoniale del Parco di Poggio Valicaia	100	25	0,7	0,6	10,5	20,96	
					100			50,1	100,00	
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	15,48	RISULTATO ATTESO 2022:- Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviati Riguardo all'indicatore 22332A si dettaglia che la percentuale pari al 60,34% di recupero somme relative a IMU corrispondono Sono stati predisposti gli avvisi di accertamento e notificati ai contribuenti.Sono state controllate 20 posizioni relativamente alle Proseguimento dell'aggiornamento della banca dati: concluso l'aggiornamento per il 2017 e avviato aggiornamento per il 2018 Analisi dei risultati e individuazione del nuovo software: il nuovo software è stato acquistato ed è stato installato a dicembre 2022
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Lotta all'evasione: recupero evasione IMU	100	15	0,5	0,6	4,5	9,29	
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Recupero evasione aree fabbricabili	100	10	0,6	0,6	3,6	7,43	
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Attività di recupero Canone Occupazione Suolo e Aree Perturbate	100	15	0,5	0,6	4,5	9,29	
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Individuazione nuovo software, informatizzazione processi	100	35	0,9	0,9	28,35	58,51	
					100			48,45	100,00	
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	40	0,5	0,6	12	23,08	RISULTATO ATTESO AL 31.12.2022: Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviato Le nuove funzionalità del DESKTOP SUAP sono state attivate il 14/11/2022 con comunicazione N. 13 del TTR (Tavolo Tecnico) Sono state ricevute 28 risposte (teleassistenza) in veste di questionario di gradimento: il 92,9% pari a 26 risposte, ha segnalato La relazione sullo studio di fattibilità in ordine all'ipotesi di integrazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) con lo Sportello Unico dell'Urbanistica
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Sviluppo digitale	100	20	0,8	0,9	14,4	27,69	
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Semplificazione digitale	100	20	0,8	0,9	14,4	27,69	
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Studio di fattibilità per l'integrazione Suap/Suev	100	20	0,8	0,7	11,2	21,54	
					100			52	100,00	
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona Stondei	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	16,44	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 16.12.2022 inviata Le modifiche sono risultate efficaci in quanto:- è stato attivato un sistema sanzionatorio che è andato a definire meglio l'entità Si segnala che relativamente all'indicatore 22622A gli espositori sono stati 300 e 180 banchi per il Fierone. Visitatori pari a circa Diffusione del Piano/Regolamento tra i soggetti interessati: sono stati pubblicati tutti gli atti relativi all'approvazione del Regolamento Si fa presente che al 31.12.2022 si è formata la sezione del CAI di Scandicci che in precedenza era sotto-sezione del CAI di Fiesole
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona Stondei	Regolamento commercio su area pubblica	100	20	0,5	0,6	6	16,44	
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona Stondei	FIERA 2022	100	25	0,8	0,7	14	38,36	
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona Stondei	DEFINIZIONE AREE VIETATE AL COMMERCIO AMBULANTE	100	25	0,5	0,6	7,5	20,55	
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona Stondei	Turismo vie dell'Arno/sentieristica sulle colline	100	10	0,5	0,6	3	8,22	
					100			36,5	100,00	
2022	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Taccetti	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	40	0,5	0,6	12	23,81	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviata Risultati in linea rispetto alle previsioni. L'attività di digitalizzazione da parte del personale dell'ufficio di pratiche richieste in vista Risultati in linea rispetto alle previsioni. Proseguita l'attività mirata a fornire all'utenza gli elementi e le informazioni utili per individuare
2022	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Taccetti	Scansione on demand	100	30	0,8	0,9	21,6	42,86	
2022	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Taccetti	Superbonus 110%	100	30	0,8	0,7	16,8	33,33	
					100			50,4	100,00	
2022	09 - PRG e Pianificazione	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	40	0,5	0,6	12	35,93	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviata Collaborazione con il Settore 5 "Servizi Tecnici e Lavori pubblici" finalizzata alla messa a punto del bando per l'indizione del call Compiuta predisposizione degli elaborati del Piano Strutturale aggiornati all'intervenuta modifica del PAI e della proposta di delimitazione L'Assessore all'Urbanistica con nota in data 1.12.2022, indirizzata al Dirigente del Settore Governo del Territorio, ha confermato Completato il ricalcolo delle sanzioni relative al comparto PEEP di Badia a Settimo/San Colombano ed emessi i provvedimenti
2022	09 - PRG e Pianificazione	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Area di Trasformazione TR 04C - Nuovo Centro di Scandicci	100	15	0,8	0,8	9,6	28,74	
2022	09 - PRG e Pianificazione	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Adeguamento del Piano Strutturale a modifica del P.A.I.	100	5	0,6	0,6	1,8	5,39	
2022	09 - PRG e Pianificazione	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Iniziative di informazione e partecipazione rivolte alla cittadinanza	0	0	0,7	0,7	0	0,00	
2022	09 - PRG e Pianificazione	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Ricalcolo sanzioni per determinazione prezzi cessione aree	100	25	0,5	0,8	10	29,94	
					85			33,4	100,00	
2022	50 - Istituzione Servizi Culturali	Feria Fattori/Simone Castelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	35	0,5	0,6	10,5	24,82	RISULTATO ATTESO 2022:1. Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata - Svolgimento eventi legati alla ricorrenza su Dino Campana: realizzati ben 5 eventi nel corso del 2022 (anziché uno solo previsto) Sostituzione dei titoli scartati mediante politica di acquisto: con la Det. n. 48/2022 sono stati scartati 1.586 libri, dal momento che Con mail del 5.12.2022 la Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa di Staff della Segreteria Generale ha attestato, per
2022	50 - Istituzione Servizi Culturali	Feria Fattori/Simone Castelli	Cultura: Sviluppo e consolidamento eventi espositivi	100	25	0,8	0,6	12	28,37	
2022	50 - Istituzione Servizi Culturali	Feria Fattori/Simone Castelli	Biblioteca: Carta delle collezioni triennale	100	20	0,6	0,6	7,2	17,02	
2022	50 - Istituzione Servizi Culturali	Landi - Fattori/Cao - Bechi -	Aggiornamento SGID	100	20	0,7	0,9	12,6	29,79	
					100			42,3	100,00	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

a) obiettivi strategici e risultati dei Dirigenti

Dirigente	Settore	Unità Organizzativa	Performance organizzativa
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	100,00
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	100,00
Patrizia Landi	UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	100,00
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	100,00
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	24 - CRED - Cultura	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Econ. Gare Contr.Patr.Casa TPL - Pmortuaria.	100,00
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amm.vi	43 - Ufficio Espropri – Patrimonio	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Cristina Buti	Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	100,00
Cristina Buti	Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	100,00
Cristina Buti	Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	100,00
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100,00
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	04 - Sportello Unico Attività Produttive	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP.	19 - Servizi Tecnici - Ammvi	100,00

Relazione sulla performance 2022

	Manutenzioni		
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	99,27
Paolo Calastrini	Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Servizi Tecnici	100,00
		Performance Organizzativa	99,76
Giuseppe Mastursi	Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	100,00
Giuseppe Mastursi	Settore 6 - Polizia Municipale	26 - Fiera e Promozione economica	100,00
		Performance Organizzativa	100,00
Feria Fattori	Settore 1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali - SDS	100,00
		Performance Organizzativa	100,00

MEDIA STATO OBIETTIVI STRATEGICI

99,97

I valore del Risultato Organizzativo di ciascun Settore è dato dalla media dei risultati delle Unità Organizzative assegnate. La media dello stato di attuazione degli Obiettivi dei Dirigenti risulta essere quindi pari al **99,97%**.

b) obiettivi e risultati delle Unità Organizzative

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	Grado Raggiun- gimento
51 - Avvocatura	100,00
13 - Informatica Comunale	100,00
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100,00
15 - Servizi educativi	100,00
17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	100,00
24 - CRED - Cultura	100,00
07 - Econ. Gare Contr.Patr.Casa TPL -Pmortuaria.	100,00
43 - Ufficio Espropri – Patrimonio	100,00
11 - Ragioneria	100,00
14 - Gestione Personale	100,00
20 - Ufficio Entrate	100,00
08 - Edilizia Privata	100,00
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100,00
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100,00
19 - Servizi Tecnici - Ammvi	100,00
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	99,27
23 - Servizi Tecnici	100,00
22 - Polizia Municipale	100,00
26 - Fiera e Promozione economica	100,00
17 - Servizi Sociali - SDS	100,00

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato con le relative pesature è riportato nel Report di PDO al 31/12/2022 – Relazione sulla Performance) risulta essere quindi pari al 99,96

c) Performance di ente

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dalle unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente	Peso	
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	99,97	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	99,96	80%

PERFORMANCE
DI ENTE
99,96%

RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Settore	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va
UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attività'	50	0,5	0,6	15	50,00
UO Staff - Segreteria Generale	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Screening contenzioso cause pendenti al 2021	50	0,5	0,6	15	50,00
			Performance Organizzativa	100			30	100,00
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attività	35	0,5	0,6	10,5	18,06
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Contabilità analitica	0	0,5	0,6	0	0,00
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	P.I.A.O.	15	0,9	0,9	12,15	20,89
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	CED: centri estivi da gestire: a) iscrizione mensa, b) contabilizzazione, c) contributi	20	0,8	0,7	11,2	19,26
UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Landi - Fattori/Cao - Bechi - Zeppi	Aggiornamento SGID	20	0,9	0,9	16,2	27,86

UO Staff - Segreteria Generale	13 - Informatica Comunale	Patrizia Landi/Stefano Bechi	MULTIUTILITY	10	0,9	0,9	8,1	13,93
			Performance Organizzativa	100			58,15	100,00
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attività'	20	0,5	0,6	6	10,77
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Supporto PNRR e individuazione modalità avente rilevanza finanziaria sul PNRR	20	0,7	0,8	11,2	20,11
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Analisi quote vincolate e accantonate avanzo di amministrazione non utilizzate	20	0,7	0,8	11,2	20,11
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Informatizzazione avvisi di pagamento conseguenti all'emissione di mandati di pagamento	10	0,5	0,6	3	5,39
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Collaborazione con Ufficio Controllo di Gestione per implementazione Contabilità analitica	0	0,6	0,7	0	0,00
Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Multiutility	30	0,9	0,9	24,3	43,63
			Performance Organizzativa	100			55,7	100,00
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione	Cristina Buti/Antonio	Obiettivo di Consolidamento	25	0,5	0,6	7,5	14,62

	Personale	Capoferri	e Miglioramento dei servizi e delle attività'					
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capoferri	Contrattazione decentrata Integrativa Dirigenza e Categorie	15	0,6	0,6	5,4	10,53
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capoferri	P.I.A.O. inclusi "Lavoro agile ordinario" e Piano Triennale fabbisogni Personale 2022-2024	30	0,8	0,7	16,8	32,75
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capoferri	Revisione Regolamento di Organizzazione	0	0,7	0,6	0	0,00
Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capoferri	Rinnovo applicativo software gestionale del Personale e riorganizzazione attività	30	0,8	0,9	21,6	42,11
			Performance Organizzativa	100			51,3	100,00
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attività'	25	0,5	0,6	7,5	13,49
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Landi - Fattori/Cao - Bechi - Castelli	Aggiornamento S.G.I.D.	40	0,9	0,9	32,4	58,27
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao	Uff. Sindaco Politiche della memoria e Regolamento Spese di rappresentanza	15	0,5	0,6	4,5	8,09
UO Staff - Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao	Riorganizzazione front office post emergenziale	20	0,8	0,7	11,2	20,14

			Performance Organizzativa	100			55,6	100,00
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	25	0,5	0,6	7,5	15,09
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi	Riorganizzazione procedure e competenze per consultazioni elettorali	10	0,5	0,6	3	6,04
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi	Soluzione organizzativa per gare e appalti	25	0,8	0,9	18	36,22
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi	Redazione regolamento del Provveditorato	15	0,8	0,6	7,2	14,49
Settore 2 - Servizi Amm.vi	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi	Riallocazione del campo sportivo sussidiario Turri al nuovo impianto sportivo di Casellina	25	0,7	0,8	14	28,17
			Performance Organizzativa	100			49,7	100,00
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea Durazzi	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	20	0,5	0,6	6	13,92
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea Durazzi	Controlli	35	0,7	0,6	14,7	34,11
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea Durazzi	Attività preventive e riqualificazione esercenti mercati in ordine a rilancio	10	0,7	0,6	4,2	9,74

			economico					
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea Durazzi	Piano della Mobilità Sostenibile (obiettivo biennale correlato a disponibilita' di risorse finanz.)	20	0,7	0,7	9,8	22,74
Settore 6 - Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea Durazzi	Fiera 2022 e giostre	15	0,8	0,7	8,4	19,49
			Performance Organizzativa	100			43,1	100,00
Settore 1 - Servizi Culturali	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attività	30	0,5	0,6	9	16,13
Settore 1 - Servizi Culturali	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Affidamenti di servizi	50	0,9	0,8	36	64,52
Settore 1 - Servizi Culturali	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Progetto per il miglioramento del clima organizzativo	20	0,6	0,9	10,8	19,35
			Performance Organizzativa	100			55,8	100,00
Settore 1 - Servizi Culturali	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attività'	50	0,5	0,6	15	47,62
Settore 1 - Servizi Culturali	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Sociale: Progetto antivirus 2.0	15	0,6	0,6	5,4	17,14
Settore 1 - Servizi Culturali	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Nuovo bando Erp	20	0,5	0,6	6	19,05
Settore 1 - Servizi Culturali	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Possidenze immobiliari e mobiliari: decadenze	10	0,6	0,6	3,6	11,43
Settore 1 - Servizi Culturali	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Morosita' incolpevole	5	0,5	0,6	1,5	4,76

Culturali	Sociali								
			Performance Organizzativa	100			31,5	100,00	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	30	0,5	0,6	9	19,23	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri	Attuazione Piano Opere pubbliche anno 2022	45	0,7	0,7	22,05	47,12	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri	Attuazione interventi PNRR	15	0,9	0,9	12,15	25,96	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri	Obiettivo per Operai	10	0,6	0,6	3,6	7,69	
			Performance Organizzativa	100			46,8	100,00	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	30	0,5	0,6	9	18,71	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola	Attuazione Piano Opere pubbliche anno 2022	55	0,7	0,7	26,95	56,03	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola	Attuazione interventi PNRR	15	0,9	0,9	12,15	25,26	
			Performance Organizzativa	100			48,1	100,00	
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Calastrini/Paolo Giambini	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	20	0,5	0,6	6	16,13	

Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Calastrini/Paolo Giambini	Sviluppo aree a verde	20	0,7	0,6	8,4	22,58
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Calastrini/Paolo Giambini	Resedi scolastici	10	0,6	0,6	3,6	9,68
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Calastrini/Paolo Giambini	Nuovi sistemi di raccolta rifiuti e fontanelli	20	0,7	0,6	8,4	22,58
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Calastrini/Paolo Giambini	Bonifica siti contaminati	15	0,6	0,6	5,4	13,79
Settore 5 - OO.PP. Manutenzioni	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Calastrini/Paolo Giambini	Giardinieri - riorganizzazione e nuove opere a verde	15	0,6	0,6	5,4	14,52
			Performance Organizzativa	100			37,2	99,27
Settore 2 - Servizi Amm.vi	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	20	0,5	0,6	6	11,98
Settore 2 - Servizi Amm.vi	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Complesso immobiliare del Castello dell'Acciaiole	35	0,8	0,9	25,2	50,30
Settore 2 - Servizi Amm.vi	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Collaborazione con l'Unita' Organizzativa 4.2 Urbanistica (TR04C)	20	0,7	0,6	8,4	16,77
Settore 2 - Servizi Amm.vi	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Regolarizzazione patrimoniale del Parco di Poggio Valicaia a seguito accettaz legato testamentario	25	0,7	0,6	10,5	20,96
			Performance Organizzativa	100			50,1	100,00

Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	25	0,5	0,6	7,5	15,48
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Lotta all'evasione: recupero evasione IMU	15	0,5	0,6	4,5	9,29
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Recupero evasione aree fabbricabili	10	0,6	0,6	3,6	7,43
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Attività di recupero Canone Occupazione Suolo e Aree pubbliche permanente COSAP compresi passi carra	15	0,5	0,6	4,5	9,29
Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Individuazione nuovo software, informatizzazione processi tributari, uso sistemi informatici per PEC	35	0,9	0,9	28,35	58,51
			Performance Organizzativa	100			48,45	100,00
Settore 4 - Governo del Territorio	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Lorenzo Paoli	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	40	0,5	0,6	12	23,08
Settore 4 - Governo del Territorio	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Lorenzo Paoli	Sviluppo digitale	20	0,8	0,9	14,4	27,69
Settore 4 - Governo del Territorio	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Lorenzo Paoli	Semplificazione digitale	20	0,8	0,9	14,4	27,69
Settore 4 - Governo del Territorio	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Lorenzo Paoli	Studio di fattibilita' per l'integrazione Suap/Suev	20	0,8	0,7	11,2	21,54
			Performance Organizzativa	100			52	100,00

Settore 6 - Polizia Municipale	26 - Fiera e Promozione economica	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi e delle attivita'	20	0,5	0,6	6	16,44
Settore 6 - Polizia Municipale	26 - Fiera e Promozione economica	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi	Regolamento commercio su area pubblica	20	0,5	0,6	6	16,44
Settore 6 - Polizia Municipale	26 - Fiera e Promozione economica	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi	FIERA 2022	25	0,8	0,7	14	38,36
Settore 6 - Polizia Municipale	26 - Fiera e Promozione economica	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi	DEFINIZIONE AREE VIETATE AL COMMERCIO AMBULANTE	25	0,5	0,6	7,5	20,55
Settore 6 - Polizia Municipale	26 - Fiera e Promozione economica	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi	Turismo vie dell'Arno/sentieristica sulle colline	10	0,5	0,6	3	8,22
			Performance Organizzativa	100			36,5	100,00
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attività	40	0,5	0,6	12	23,81
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi	Scansione on demand	30	0,8	0,9	21,6	42,86
Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi	Superbonus 110%	30	0,8	0,7	16,8	33,33
			Performance Organizzativa	100			50,4	100,00
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attività	40	0,5	0,6	12	35,93

Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Area di Trasformazione TR 04C - Nuovo Centro di Scandicci	15	0,8	0,8	9,6	28,74
	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Adeguamento del Piano Strutturale a modifica del P.A.I.	5	0,6	0,6	1,8	5,39
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Iniziative di informazione e partecipazione rivolte alla cittadinanza (eventuali proposte P.O.)	0	0,7	0,7	0	0,00
Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Ricalcolo sanzioni per determinazione prezzi cessione alloggi Peep Badia/S. Colombano e Cerbaia	25	0,5	0,8	10	29,94
			Performance Organizzativa	85			33,4	100,00
Settore 1 - Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Feria Fattori/Simone Castelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi e delle attivita'	35	0,5	0,6	10,5	24,82
Settore 1 - Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Feria Fattori/Simone Castelli	Cultura: Sviluppo e consolidamento eventi espositivi	25	0,8	0,6	12	28,37
Settore 1 - Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Feria Fattori/Simone Castelli	Biblioteca: Carta delle collezioni triennale	20	0,6	0,6	7,2	17,02
Settore 1 - Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Landi - Fattori/Cao - Bechi - Castelli	Aggiornamento SGID	20	0,7	0,9	12,6	29,79
			Performance Organizzativa	100			42,3	100,00